

GMINA BROJCE

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam do złożenia oferty na zapewnienie cateringu w trakcie szkoleń informatycznych oraz podczas spotkań inauguracyjnego w ramach projektu „Internet szansą na rozwój – eInclusion w Gminie Brojce” realizowanego przez Urząd Gminy w Brojcach.

Zamawiający:

Gmina Brojce

ul. Długa 48

72-304 Brojce

NIP: 8571841524

REGON: 811684396

tel. 91 3861194

fax 91 3861194

<http://ug.brojce.ibip.pl>

1. Przedmiot zamówienia – usługa cateringu (szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 2).

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia:

- 1) 10 września 2010 r.
- 2) 13-17 września 2010 r.
- 3) 20-24 września 2010 r.

4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1,2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

5. W celu potwierdzenia wymaganych wyżej warunków wraz z ofertą należy dostarczyć oświadczenie o spełnianiu tych warunków – załącznik nr 3.

6. Wykaz dokumentów wymaganych w ofercie:

- a) formularz ofertowy – załącznik nr 1
- b) szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2



- c) oświadczenie, o którym mowa w punkcie 5 – załącznik nr 3.
- d) parafowany projekt umowy – załącznik nr 4.

7. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełniona i parafowana w całości oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

8. Dostawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się **kryterium najniższej ceny**.

10. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty złożenia oferty.

11. Wykonawca złoży ofertę w zaklejonej kopercie skierowanej na adres Zamawiającego wraz z oznaczeniem „Oferta na usługę cateringu w ramach projektu <<Internet szansą na rozwój – eInclusion w Gminie Brojce>> ”

12. Termin składania ofert upływa dnia 8 września 2010 r. o **godz. 11.00**, oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Brojcach (pokój nr 10).

13. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8 września 2010 r. o godz. 11.15 w siedzibie Zamawiającego.

14. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

15. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4.

Zamawiający:



Załącznik nr 1

....., dn

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:

.....

.....

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

- cenę netto: zł; podatek VAT: zł
- cenę brutto: zł (słownie: złotych).

1. Termin realizacji zamówienia: wg zał. nr 2 – „Opis Przedmiotu zamówienia”
2. Okres gwarancji: *nie dotyczy*
3. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.
3. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącego integralną część oferty są:

~~aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS*~~
~~kosztorys ofertowy opracowany zgodnie z kosztorysem ślepym*~~
zakres przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2

oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w zamówieniu – załącznik nr 3

parafowany projekt umowy – załącznik nr 4.

....., dn

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zapewnienie cateringu w okresie szkolenia

Przygotowanie i dostarczenie 350 posiłków dla 70 osób, zawierających co najmniej: herbata, kawa, sok (butelki 0,33 l), butelki 0,5 l wody mineralnej, ciasto 4 rodzaje, ciepły obiad dwudaniowy, 2 rodzaje owoców dla każdej osoby na każdy dzień szkolenia.

Zajęcia będą się odbywały zgodnie z następującym harmonogramem:

13-17 września 2010 r. – dwie grupy szkoleniowe,

20-24 września 2010 r. – dwie grupy szkoleniowe.

Szczegółowa liczba osób w każdej grupie zostanie podana po ustaleniu list szkoleniowych – najpóźniej na dwa dni przed wykonywaniem usługi.

Średnia ilość godzin szkoleniowych wyniesie 4 godziny dziennie.

Miejsce dostaw – realizacji zamówienia: świetlica szkolna w obiekcie oświatowym zlokalizowanym przy ul. Długiej 19, 72-304 Brojce.

2. Zapewnienie cateringu w czasie spotkania inauguracyjnego

Przygotowanie i dostarczenie posiłków zawierających co najmniej:

herbata, kawa, sok (butelki 0,33 l), butelki 0,5 l wody mineralnej, ciasto – 6 różnych rodzajów, cukierki 4 kg, paluszki 10 paczek, ciastka 15 paczek, 4 rodzaje owoców po 2 kg.

Spotkanie inauguracyjne odbędzie się w Sali Wiejskiej w Brojcach dn. 10 września 2010 r. o godzinie 14.00. W spotkaniach brać udział będzie 85 osób. Spotkania trwać będą ok. 2 godzin.

Tabela kalkulacji kosztów zamówienia

Lp	Nazwa	jm	ilość	cena jednostkowa netto	wartość netto	podatek VAT	wartość brutto
1	2	3	4	5	$6 = 4 * 5$	$7 = 6 * \dots\%$	$8 = 6 + 7$
1.	Catering w okresie szkolenia	posiłek	350				
2.	Catering w okresie spotkania inauguracyjnego	posiłek	85				
RAZEM							

Uwaga: ceny obejmują koszt dostawy w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

....., dn

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej

Załącznik Nr 3

Oświadczenie

Składając ofertę na usługę cateringu

.....

.....
/pełna nazwa Wykonawcy, numery rejestrów, NIP, REGON/

z siedzibą w :

.....

.....
reprezentowany przez osoby uprawnione:

1.

2.

oświadcza, że:

- 1) posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym , zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1,2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

.....

/Miejscowość, data/ /Podpisy i Imienne pieczętki osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/

Załącznik Nr 4

UMOWA USŁUGI CATERINGU

zawarta dnia..... 2010 roku w Brojcach pomiędzy
Gminą Brojce, ul. Długa 48, 72-304 Brojce
NIP: 8571841524, REGON: 811684396
reprezentowaną przez:
Stanisława Gnosowskiego – Wójt Gminy Brojce
przy kontrasygnacie Jadwigi Spławskiej – Skarbnika Gminy Brojce,
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a.....,

NIP: REGON:

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej WYKONAWCĄ,

o następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia usługi cateringu w terminach wskazanych przez Zamawiającego według załącznika nr 2 do niniejszej umowy „Zakres przedmiotu zamówienia” i wg cen określonych w ofercie.

§ 2

Usługa realizowana będzie w dniach wskazanych przez Zamawiającego, w miejscu i o czasie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca zrealizuje usługę w ramach własnych środków, wliczając w to transport produktów pod wskazany adres o określonej porze, jednak nie później niż godzinę przed rozpoczęciem szkolenia bądź spotkania.

§ 3

Zamawiający obowiązany jest sprawdzić przedmiot usługi pod względem ilościowym, jakościowym oraz zgodności cen z ofertą.

§ 4

Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji odnośnie jakości na dostarczone produkty pod względem ich przydatności do spożycia. W przypadku stwierdzenia



GMINA BROJCE

uchybień związanych z jakością produktów powstałe straty bądź koszty po stronie Zamawiającego ponosi Wykonawca.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie, w przypadku zaistnienia sytuacji, których wcześniej nie mógł przewidzieć, prawo do zwiększenia, zmniejszenia lub rezygnacji z niektórych pozycji zamówienia.

§ 6

1. Z tytułu wykonania usługi szkoleniowej Wykonawcy przysługuje następujące wynagrodzeniezł (brutto z podatkiem VAT).
2. Płatność za usługę regulowana będzie na podstawie faktury VAT wystawianej po wykonaniu usługi, w ciągu 14 dni od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego.
3. Należność za usługę zostanie uregulowana w trybie polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy w banku
nr rachunku.....

§ 7

Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby odbiorcy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik do umowy:

Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA