

Gmina Brojce

Znak sprawy: FZ.271.03.02.2013

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy przetargu nieograniczonego:

### **Budowa miejsc rekreacji i aktywnego wypoczynku w miejscowościach: Mołstowo, Dargosław, Żukowo**

#### **Wstęp**

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy oraz przepisami związanymi z zamówieniami publicznymi. Ilekroć w treści SIWZ jest mowa o Ustawie należy przez to rozumieć ustawę Pzp.

Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie.

#### **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Gmina Brojce, 72-304 Brojce, ul. Długa 48  
NIP: 8571841524 REGON: 811684396  
Strona internetowa: [ug.brojce.ibip.pl](http://ug.brojce.ibip.pl)  
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30  
Tel/fax 91 3861194

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
Gmina Brojce, 72-304 Brojce, ul. Długa 48  
Znak postępowania: FZ.271.03.2013

#### **2. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 85921-2013 w dniu 2013.05.22
- strona internetowa Zamawiającego BIP: ug.brojce.ibip.pl
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest budowa miejsc rekreacji i aktywnego wypoczynku w miejscowościach: Mołstowo na działce nr 2/16, Dargosław na działce nr 43/5, Żukowo 32/15, W skład robót każdego miejsca rekreacji i aktywnego wypoczynku wchodzi: budowa boiska do gry w piłkę ręczną i siatkówkę o wymiarach 20x40m wraz z wyposażeniem - do ułożenia nawierzchni boiska należy zastosować trawę z mieszanki sportowej dostarczonej w rolkach; budowa boiska do gry w koszykówkę o wymiarach 8x22 m o nawierzchni z trawy syntetycznej 77,2m<sup>2</sup> i trawy naturalnej zrolowanej 98,8m<sup>2</sup> z wyposażeniem – wysokość włókna 20mm na podbudowie, pozostałe parametry trawy syntetycznej- włókna fibrylowane polietylenowe, gęstość min. 122000 włókien/m<sup>2</sup> (+/- 10%), wytrzymałość na rozciąganie min 25N/m, względne wydłużenie przy zerwaniu min. 20%, wytrzymałość na rozdzieranie min 100N; budowę ogrodzenia z siatki na słupkach – siatka ogrodzeniowa pleciona, stalowa, ocynkowana, powleczona PCV; wykonanie opaski obejmującej nadmiar wód opadowych; ograniczenie nawierzchni boisk i opaski obrzeżem betonowym; obrzeżem betonowym oddzielone zostanie również boisko do gry w piłkę ręczną od boiska do gry w koszykówkę. Szczegółowy opis elementów przedmiotu zamówienia stanowią załączniki SIWZ: Nr 7 projekt budowlany (załączony przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy).

#### **Wspólny słownik Zamówień (CPV):**

45233200-1 roboty w zakresie różnych nawierzchni

### **4. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia do: 19.07.2013 r.

### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp dotyczące w szczególności:

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie, za spełnienie uzna złożenie pisemnego oświadczenia z art. 22 ust. 1, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku gdy ofertę składają wykonawcy występujący wspólnie, wymagany warunek musi być spełniony łącznie. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie wymaganych dokumentów wymienionych w SIWZ na zasadzie spełnia / nie spełnia.
2. **posiadania wiedzy i doświadczenia** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie, za spełnienie uzna złożenie pisemnego oświadczenia z art. 22 ust. 1, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku gdy ofertę składają wykonawcy występujący wspólnie, wymagany warunek musi być spełniony

łącznie. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie wymaganych dokumentów wymienionych w SIWZ na zasadzie spełnia / nie spełnia.

3. **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie, za spełnienie uzna złożenie pisemnego oświadczenia z art. 22 ust. 1, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku gdy ofertę składają wykonawcy występujący wspólnie, wymagany warunek musi być spełniony łącznie. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie wymaganych dokumentów wymienionych w SIWZ na zasadzie spełnia / nie spełnia.

4. **dysonowanie odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – w zakresie potwierdzenia spełniania warunku zamawiający uzna jeżeli:

4.1. Kluczowy personel zaproponowany przez wykonawcę w ofercie posiada doświadczenie i kwalifikacje odpowiednie do robót objętych zakresem niniejszego zamówienia. Wykonawca winien przedstawić przede wszystkim informację o kierowniku budowy, który posiada doświadczenie na podobnym stanowisku co najmniej 5 lat oraz dysponuje uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej. Na potwierdzenie spełniania w/w warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Zamawiający składa również oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4.2. Wykonawca składa pisemne oświadczenie z art. 22 ust. 1, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku gdy ofertę składają wykonawcy występujący wspólnie, wymagany warunek musi być spełniony łącznie. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie wymaganych dokumentów wymienionych w SIWZ na zasadzie spełnia / nie spełnia.

5. **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie, za spełnienie uzna złożenie pisemnego oświadczenia z art. 22 ust. 1, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku gdy ofertę składają wykonawcy występujący wspólnie, wymagany warunek musi być spełniony łącznie. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie wymaganych dokumentów wymienionych w SIWZ na zasadzie spełnia / nie spełnia.

Ocena spełnienia przedstawionych wyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie formuły: SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA. Z treści złożonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki wykonawca spełnia.

W przypadku niewykazania przez wykonawców spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 26 ust. 2d wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa a art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie

należy do grupy kapitałowej. Na podstawie art. 24b ust. 1 zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Zgodnie z art. 24b ust. 3 Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d. W przypadku gdy wykonawcy występują wspólnie (konsorcjum, Spółka Cywilna, itp.) do przetargu zobowiązani są złożyć powyższy dokument sporządzony z osobna przez każdego z nich.

Na podstawie art. 26 ust 2a ustawy Pzp, wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa a art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

Na podstawie art. 44 ustawy Pzp, wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, oświadczenie może być złożone przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną, jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, albo może być złożone przez wszystkich wykonawców, tzn., że na oświadczeniu należy wypisać wszystkich wykonawców i podpisują je wszyscy upoważnieni przedstawiciele wykonawców lub podpisuje je upoważniony przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnik).

W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu na termin składania ofert, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (złożenie w ofercie oświadczenia w formie pisemnej podpisanego przez osoby do tego umocowane prawnie).

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:
  - 1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,
  - 1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami o ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji,
  - 1.3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wzór oświadczenia na załączniku nr 4 do niniejszej specyfikacji.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy należy przedłożyć:
  - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
  - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 2.4. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 2.5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonych w punktach: 2.1, 2.2, 2.3.
3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej
  - 3.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór listy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada zamiast dokumentów wymienionych w ust.1 pkt 2 ppkt 2.2 – 2.3 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydają się ww. dokumentów zastępuję się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca

zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazane osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1
  - faksem (nr 91 3861194)
  - drogą elektroniczną (adresy: a\_bielecka@brojce.net.pl),
  - przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania poprzez odesłanie faxem zwrotnym lub elektronicznie fakt otrzymania korespondencji.
4. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ, należy zgłaszać pisemnie na adres zamawiającego, powołując się na nazwę zamówienia nadaną przez zamawiającego. Prośby te należy składać w terminie zawartym w art. 38 ust. 1 Pzp. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego po upływie terminu do jego składania zgodnie z art. 38 ust. 1 Pzp lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - nazwę i adres Wykonawcy,
  - nr telefonu i faksu, e-mail,
  - znak postępowania – **FZ.271.03.2013**
6. SIWZ została opublikowana na stronie: ug.brojce.ibip.pl oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy, ul. Długa 48, 72-304 Brojce, pok. Nr 3, w godzinach urzędowania Zamawiającego tj od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30
7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
  - **Anna Bielecka tel. / fax 91 3861194 e-mail: a\_bielecka@brojce.net.pl**

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 5 000,00 zł (*słownie: pięć tysięcy 00/100 złotych*).
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116 poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy w Gryficach Nr 89 9376 0001 0010 0797 2001 0007**  
z podaniem tytułu: „wadium, nr sprawy FZ.271.03.2013”.
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy, ul. Długa 48, 72-304 Brojce w kancelarii pok. 11, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
7. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą.
8. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i wybranej formie z pośród możliwych wymienionych w SIWZ.

## **9. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Opakowanie i adresowanie oferty:  
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**Gmina Brojce, ul. Długa 48, 72-304 Brojce**

Oferta w postępowaniu na: przetarg nieograniczony na  
Budowa miejsc rekreacji i aktywnego wypoczynku w miejscowościach:  
Mołstowo, Dargosław, Żukowo

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

06.06.2013 r. godz.11.30

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
  - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
  - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
3. Informacje pozostałe:
  - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
  - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
  - 3) Oferta musi być sporządzona:
    - a) w języku polskim,
    - b) w formie pisemnej.
4. Zaleca się, aby:
  - 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
  - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
  - 3) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
  - 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 1* do SIWZ).
5. Zmiana / wycofanie oferty:



- 1) zgodnie z art. 84 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
  - 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
  - 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
6. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

#### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Gmina Brojce ul. Długa 48, pokój nr 10 (sekretariat), w terminie do dnia 06.06.2013 roku, godz.11.00
2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Brojcach ul. Długa 48 , pok. 4 (sala konferencyjna) dnia 06.06.2012 roku, godz.11.30
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 11.15 w Urzędzie Gminy Brojce, ul. Długa 48, pok. Nr 4 (sala konferencyjna)
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

#### **12. Opis sposobu obliczania ceny**

Cenę oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia określony w SIWZ i projekcie budowlanym stanowiącym załącznik do SIWZ. W szczególności w cenie należy uwzględnić koszty robocizny, materiałów w tym wszystkie urządzenia, wyroby, konstrukcje wraz z kosztami ich zakupu, pracy sprzętu, środków transportu niezbędnych do wykonania robót, koszty wykonania niezbędnych ekspertyz, pomiarów.

Wykonawca powinien w formularzu ofertowym podać cenę ryczałtową brutto zawierającą podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami i na dzień składania ofert oraz:

- wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia
- cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SIWZ,
- w cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, bonifikaty, upusty itp.

Określona przez wykonawcę cena oferty jest stała i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy. W związku z tym wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty tak aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SIWZ.

Waluta zamówienia – złoty polski

Cena oferty musi zostać podana w PLN (złotyach polskich)

**13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców:
  - nie wykluczonych z niniejszego postępowania;
  - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający oceni oferty na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert.
3. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (wartość brutto oferty).
4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie następujących kryteriów:

L.p.	Nazwa kryterium	Maksymalna ilość punktów za kryterium – W <sub>max</sub>
1	Cena	100

Do obliczenia ilości punktów za kryterium stosowane będą niżej podane wzory:

Do obliczenia ilości punktów za oferowaną cenę:  $W_{ci} = (C_{min} / C_i) * W_{max}$

gdzie:

- W<sub>ci</sub>** - ilość punktów z kryterium ceny rozpatrywanej oferty  
**C<sub>min</sub>** - cena minimalna  
**C<sub>i</sub>** - cena rozpatrywanej oferty  
**W<sub>max</sub>** - maksymalna ilość punktów za kryterium ceny

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w załączniku do SIWZ
2. O wyborze oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz umieści informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, zgodnie z art. 92 ustawy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonania umowy. Ponadto wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć:
  - 8.1. Dokumenty dotyczące elementów boiska do gry w koszykówkę:
    - 8.1.1. Karta techniczna oferowanej nawierzchni potwierdzona przez jej producenta
    - 8.1.2. Atest PZH lub równoważny dla oferowanej nawierzchni i jej wypełnienia jednoznacznie identyfikujący tożsamość nawierzchni i wypełnienia
  - 8.2. Dokumenty dotyczące elementów boiska o nawierzchni z trawy naturalnej:
    - 8.2.1. Karta techniczna oferowanej nawierzchni potwierdzona przez jej producenta.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
Bank Spółdzielczy w Gryficach Nr 89 9376 0001 0010 0797 2001 0007  
Z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy FZ.271.03.2013”.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
10. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, protokołu odbioru końcowego).

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Warunki umowy i wszystkie informacje są zawarte we wzorze umowy, który stanowi integralną część oferty. **Wykonawca ma obowiązek potwierdzić warunki umowy.**

UWAGA – we wzorze umowy zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej w zgodzie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych Dział VI Środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**18. Inne informacje**

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
9. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz

niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

10. Operacja pt. *Budowa miejsc rekreacji i aktywnego wypoczynku w miejscowościach: Mołstowo, Dargosław, Żukowo* współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej:
- 10.1 *Budowa miejsca rekreacji i aktywnego wypoczynku w miejscowości Mołstowo* – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, Oś 4 Leader, działanie 413 Wdrażanie Lokalnych strategii rozwoju z zakresu małych projektów – w wysokości 41,74 % kosztów kwalifikowanych;
- 10.2 *Budowa miejsca rekreacji i aktywnego wypoczynku w miejscowości Dargosław* – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, Oś 4 Leader, działanie 413 Wdrażanie Lokalnych strategii rozwoju z zakresu małych projektów – w wysokości 41,74 % kosztów kwalifikowanych;
- 10.3 *Budowa miejsca rekreacji i aktywnego wypoczynku w miejscowości Żukowo* – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, Oś 4 Leader, działanie 413 Wdrażanie Lokalnych strategii rozwoju z zakresu małych projektów – w wysokości 41,74% kosztów kwalifikowanych;

## **19. Załączniki do specyfikacji**

1. Oferta na wykonanie zamówienia;
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
4. Wykaz osób;
5. Lista przynależności do grupy kapitałowej;
6. Istotne postanowienia umowy;
7. Projekt budowlany;

Brojce, 22 maja 2013 r. r.

*Załącznik nr 1: Oferta na wykonanie zamówienia*

**Gmina Brojce**  
**ul. Długa 48**  
**72 – 304 Brojce**

**1. Niniejszą Ofertę składa:**

.....  
numer telefonu / numer faksu

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

.....  
adres e-mail

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **Budowę miejsc rekreacji i aktywnego wypoczynku w miejscowościach: Mołstowo, Dargosław, Żukowo** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena ofertowa brutto w zł
1.	Budowa miejsca rekreacji i aktywnego wypoczynku w miejscowości Mołstowo	
2.	Budowa miejsca rekreacji i aktywnego wypoczynku w miejscowości Dargosław	
3.	Budowa miejsca rekreacji i aktywnego wypoczynku w miejscowości Żukowo	
<b>RAZEM:</b>		
<i>Razem słownie złotych:</i> .....		

**UWAGA!!!!**

Należy dołączyć kosztorysy osobno na budowę miejsca rekreacji i aktywnego wypoczynku w każdej miejscowości

**2. Deklaracja Wykonawcy:**

My, niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, co następuje:

- 1) Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami.
- 2) W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy wzór umowy na wykonanie zamówienia załączony do SIWZ.
- 3) Zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
- 4) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz obowiązującymi przepisami.
- 6) Cena ofertowa skalkulowana została zgodnie z kosztorysami robót dołączonymi do oferty.

**Zamawiający Gmina Brojce 72 – 304 Brojce, ul. Długa 48**  
**Przetarg nieograniczony na Budowę miejsc rekreacji i aktywnego wypoczynku w miejscowościach:**  
**Mołstowo, Dargosław, Żukowo**  
**Sygnatura akt: FZ.271.03.2013**

---

- 7) Uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
- 8) W przypadku wybrania naszej oferty deklarujemy podpisanie umowy zgodnej z wzorem załączonym do SIWZ oraz z wymaganiami przedstawionymi w SIWZ.
- 9) Składamy niniejszą Ofertę (w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia). Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia).
- 10) Oświadczamy, że nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis/podpisy osób  
upoważnionej/ych do podpisania oferty

*Załącznik nr 2: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia*

**Gmina Brojce**  
**ul. Długa 48**  
**72 – 304 Brojce**

### **O Ś W I A D C Z E N I E <sup>1</sup>**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na *Budowę miejsc rekreacji i aktywnego wypoczynku w miejscowościach: Mołstowo, Dargosław, Żukowo* oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami)

Miejscowość .....

Data .....

.....  
(Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka)

---

<sup>1</sup> Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.



*Załącznik nr 3: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych*

**Gmina Brojce**  
**ul. Długa 48**  
**72 – 304 Brojce**

## O Ś W I A D C Z E N I E <sup>2</sup>

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na *Budowę miejsc rekreacji i aktywnego wypoczynku w miejscowościach: Mołstowo, Dargosław, Żukowo* oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejscowość .....

Data .....

.....  
(Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć)

---

<sup>2</sup> Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

*Załącznik nr 4: Wykaz osób*

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU  
ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania osobą

**Oświadczam/ oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

Miejscowość .....

Data .....

.....  
(Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć)

*Załącznik nr 5: Lista przynależności do grupy kapitałowej*

**O Ś W I A D C Z E N I E <sup>3</sup>**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na *Budowę miejsc rekreacji i aktywnego wypoczynku w miejscowościach: Mołstowo, Dargosław, Żukowo* oświadczam/my, że

na dzień składania ofert **nie należą** do grupy kapitałowej , o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).

na dzień składania ofert **należą** do grupy kapitałowej , o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami):

- nazwa grupy kapitałowej: .....

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Miejscowość .....

Data .....

.....  
(Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka)

---

<sup>3</sup> Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę.

*Załącznik nr 6: Istotne postanowienia umowy*

## UMOWA NR FZ.272.2.2013

zawarta w Brojcach w dniu ..... 2013 r.

pomiędzy:

Gminą Brojce, z siedzibą 72 – 304 Brojce, ul. Długa 48  
REGON: 811684396, NIP: 857-18-41-524,

reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy Brojce – Stanisława Gnosowskiego,  
 przy współdziałaniu Skarbnika Gminy Brojce – Jadwigi Spławskiej,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
.....  
z siedzibą .....  
REGON: ....., NIP: .....,

reprezentowanym/ną przez:

..... - .....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest **Budowa miejsc rekreacji i aktywnego wypoczynku w miejscowościach: Mołstowo, Dargosław, Żukow** zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia ..... stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy zakres robót opisany został w SIWZ w tym w dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
4. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty stanowiące przedmiot niniejszej umowy na okres 36 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.

5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezbędne dokumenty potwierdzające parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy.
6. Wykonawca przygotowuje i dostarczy Zamawiającemu protokół odbioru robót sporządzony w układzie pozycji Zestawienia Rzeczowo – finansowego operacji (elementów scalonych) uwzględniający kwotowe i procentowe wykonanie robót.
7. Wykonawca przygotowuje i dostarczy Zamawiającemu kosztorysy powykonawcze sporządzone osobno na budowę miejsca rekreacji i aktywnego wypoczynku w każdej miejscowości.

## § 2

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy.

## § 3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) Wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z dziennikiem budowy w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy;
  - 2) Przekazanie Wykonawcy projektu budowlano - wykonawczego
  - 3) Zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego;
  - 4) Wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody;
  - 5) Odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
  - 6) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

## § 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego
  - 2) Zabezpieczenie terenu robót;
  - 3) Przed przystąpieniem do robót Wykonawca dostarczy i zainstaluje tablicę informacyjną. Tablice będą podawały informacje o budowie zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 26 czerwca 2002 r. (Dz. U. Nr 108, poz. 953). Tablica informacyjna będzie utrzymywana przez Wykonawcę w dobrym stanie, przez cały okres realizacji robót. Koszt utrzymania tablicy informacyjnej obciąża Wykonawcę;
  - 4) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
  - 5) Wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu. Przedstawiciel Zamawiającego odrzuci wszystkie materiały i roboty, które nie spełniają wymagań jakościowych określonych w projekcie budowlano-wykonawczym i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
  - 6) Zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;

- 7) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
  - a) Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami),
  - b) Ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami),Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;
- 8) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
- 9) Terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
- 10) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
- 11) Dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego oraz osób zatrudnionych na placu budowy Wykonawca ma obowiązek wykonać lub dostarczyć, a także zapewnić obsługę wszystkich tymczasowych urządzeń zabezpieczających takich jak: płoty, zapory, znaki, światła ostrzegawcze, sygnały. Wszystkie znaki, zapory i urządzenia zabezpieczające powinny być zatwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego przed ich ustawieniem. Koszt wykonania lub dostarczenia i zainstalowania urządzeń oraz elementów zabezpieczających obciąża Wykonawcę.
- 12) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
- 13) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 14) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 15) Uporządkowanie terenu robót po zakończeniu prac, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
- 16) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
- 17) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
- 18) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
- 19) Posiadanie polis ubezpieczeniowych, ważnych nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego obejmujących:

- a) Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem pracowników Wykonawcy w wysokości, co najmniej wartości kontraktu,
  - b) Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości kontraktu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie ww. polis ubezpieczeniowych;
- 20) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego (inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
  3. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osoby wskazane w ofercie Wykonawcy.
  4. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  5. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
  6. Kierownik budowy (robót) zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy.
  7. Kierownik budowy (robót) działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.

## § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dnia **19 lipca 2013 r.**

## § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:  
..... zł netto + VAT ..... % ..... zł  
brutto ....., słownie brutto ..... zł ...../100  
wynikające z kalkulacji ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Obliczone przez Wykonawcę wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie po:
  - 1) protokolarnym, końcowym, bezusterkowym odbiorze robót;
  - 2) dostarczeniu dokumentów wskazanych w § 1 ust. 5, 6, i 7;
  - 3) wystawieniu faktury/rachunku przez Wykonawcę.
5. Faktura/rachunek wystawiony przez Wykonawcę będzie płatny przelewem na konto numer ..... w terminie 30 dni.
6. Za nieterminowe płatności faktury. Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

## § 7

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - 1) Odbiory częściowe,
  - 2) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - 3) Odbiór końcowy.
2. Odbiory częściowych, robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy (robót) potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) Dziennik budowy,
  - 2) dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
  - 3) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
  - 4) Oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
  - 5) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót),
  - 6) pozostałe dokumenty w szczególności autoryzacje i deklaracje zgodności producenta potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 5 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 7 dni roboczych od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
8. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
9. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.



### § 8

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w §6 ust. 1, tj. .... zł (słownie złotych: ..... ) w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
  - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
  - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

### § 9

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu niniejszej umowy podwykonawcom, pod warunkiem złożenia w ofercie oświadczenia o zamiarze powierzenia określonych prac Podwykonawcom.
2. Do zawarcia umowy z Podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.
3. Wykonawca wraz z wnioskiem o wydanie zgody winien dostarczyć Zamawiającemu podpisaną warunkową umowę z podwykonawcą. Warunkiem wejścia w życie takiej umowy będzie wyrażenie zgody przez Zamawiającego.

### § 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy;
  - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy;
  - 3) w przypadku nie ukończenia zadania określonego w § 1 ust. 1 w terminie określonym w § 5 niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od jej wykonania już w pierwszym dniu przekroczenia terminu i naliczyć karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy;
  - 4) w przypadku nie skorzystania z uprawnienia wskazanego w pkt 1.3 od pierwszego dnia przekroczenia terminu wykonania zamówienia Zamawiający nalicza karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 1% wynagrodzenia brutto.
2. Po odstąpieniu od umowy strony rozliczają dotychczasowo wykonane prace, a Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z sumy przysługującej Wykonawcy z tytułu rozliczenia.

### § 11

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

## § 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni roboczych,
  - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
  - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - 3) w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
  - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni roboczych od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## § 13

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym nie zawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
7. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

#### **§ 14**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
  - 1) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);
  - 2) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:
    - koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, a wynikających z konieczności dostosowania zakresu zadania do wytycznych programowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub
    - z brakiem możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków klimatycznych lub
    - działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego lub
    - nieterminowym, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przekazania przez Zamawiającego terenu budowy Wykonawcy lub
    - wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę lub
    - innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy lub
    - koniecznością wykonania zamówień dodatkowych.

#### **§ 15**

1. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.

759 ze zmianami) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

### **§ 16**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA