

G M I N A B R O J C E

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam do złożenia oferty na dostawy materiałów biurowych w ramach projektu „Internet szansą na rozwój – eInclusion w Gminie Brojce” realizowanego przez Urząd Gminy w Brojcach.

Zamawiający:
Gmina Brojce
ul. Długa 48
72-304 Brojce
NIP: 8571841524
REGON: 811684396
tel. 91 3861194
fax 91 3861194
<http://ug.brojce.ibip.pl>

1. Przedmiot zamówienia – zakup materiałów biurowych (szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 2).

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia: raz na kwartał zgodnie z harmonogramem określonym przez Zamawiającego począwszy od 30 września 2010 r. do 20 czerwca 2012 r.

4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający warunki:
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759).

5. W celu potwierdzenia wymaganych wyżej warunków wraz z ofertą należy dostarczyć oświadczenie o spełnianiu tych warunków – załącznik nr 3.

6. Wykaz dokumentów wymaganych w ofercie:

- a) formularz ofertowy – załącznik nr 1
- b) szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
- c) oświadczenie, o którym mowa w punkcie 5 – załącznik nr 3.
- d) parafowaną umowę dostaw – załącznik nr 4

7. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełniona i parafowana w całości oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się **kryterium najniższej ceny**.
10. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty złożenia oferty.
11. Wykonawca złoży ofertę w zaklejonej kopercie skierowanej na adres Zamawiającego wraz z oznaczeniem „Oferta na materiały biurowe”
12. Termin składania ofert upływa dnia 30 września 2010 r. o **godz. 12.00**, w sekretariacie Urzędu Gminy w Brojczach.
13. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 września 2010 r. o **godz. 12.15** w siedzibie Zamawiającego.
14. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
15. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

Zamawiający:

Załącznik nr 1

....., dn

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:

.....

.....

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

- cenę netto: zł; podatek VAT: zł
 - cenę brutto: zł (słownie: złotych).
1. Termin realizacji zamówienia:
 2. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
 3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
 4. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.
 5. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącego integralną część oferty są:

~~aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS*~~

~~kosztorys ofertowy opracowany zgodnie z kosztorysem ślepym*~~

zakres przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2

oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w zamówieniu – załącznik nr 3

parafowaną umowę dostaw – załącznik nr 4

....., dn

.....
pieczęć i podpis osoby uprawnionej

* niepotrzebne skreślić

ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje podpisanie umowy na dostawę artykułów biurowych w ramach projektu „Internet szansą na rozwój – eInclusion w Gminie Brojce” w okresie od 30 września 2010 r. do 20 czerwca 2012 r.

1. Wymagany zakres dostaw:

Zakres dostaw przedstawiony został w tabeli nr 1. Dostawy realizowane będą kwartalnie, w ostatnim tygodniu każdego kwartału lub w szczególnych przypadkach po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 3 dni od złożenia zamówienia. Zakres ilościowy każdej dostawy będzie obejmować 1/8 ilości całkowitej określonych w tabeli nr 1 dla poszczególnych asortymentów z zastrzeżeniem wskazanym w uwagach do tabeli ppkt 1 i 2. Pierwsza dostawa przewidywana jest na dzień 30 września 2010 r.

2. Kalkulacja kosztów zamówienia

Tabela nr 1 kalkulacji kosztów zamówienia

Lp	Nazwa	j.m.	Cena brutto	ilość całkowita	Wartość brutto (cena brutto * ilość całkowita)
1	Papier ksero A-4, w ryzie – 500 szt.	ryza		200	
2	Skoroszyt A-4 zwykły	szt.		80	
3	Skoroszyt A-4 twardy plastikowy	szt.		80	
4	Teczka wiązana A-4	szt.		80	
5	Koperta C-6 SP	szt.		400	
6	Koperta C-5 SP	szt.		400	
7	Koperta C-4 SP	szt.		400	
8	Koperta z warstwą folii bąbelkowej o wymiarach zewnętrznych 140 x 225	szt.		80	
9	Koszulka foliowa A-4, groszkowa	szt.		800	
10	Segregator A-4 gr. 7 cm tekturowy kolor z otworem	szt.		32	
11	Długopis Pentel BK 77 wkład niebieski	szt.		32	
12	Flamastry (sześć kolorów)	kpl		32	
13	Taśma samoprzylepna – 20mm x 30m	szt.		8	
14	Taśma pakowa biała 48 mm x 50 m	szt.		8	

GMINA BROJCE

15	Zszywki 26/6, w op. – 1000 szt.	op.		32	
16	Taśma klejąca dwustronna 50/10	szt.		8	
17	Klej w szyćfcie	szt.		8	
18	Notes samoprzylepny 75 x 75 mm	szt.		32	
19	Ołówek	szt.		16	
20	Spinacze małe trójkątne (100 szt.)	op.		8	
21	Spinacze duże (100 szt.)	op.		8	
22	Papier kolor Chromika A4 160g/m2(250 szt.)	ryza		8	
23	Płyta CD (po 50 szt. w kopertach)	szt.		4	
24	Grzbiet zaciskowy na 60 kartek	szt.		160	
25	Grzbiet zaciskowy Durable na 30 kartek	szt.		160	
26	Flamastry do płyt czarne	szt.		8	
SUMA					

Uwaga:

- 1) w ramach pierwszej dostawy należy dostarczyć 60 ryz papieru A4 (poz.1 tabeli).
- 2) płyty CD dostarczane będą raz na pół roku (poz. 28 tabeli)
- 3) ceny obejmują koszt dostawy do biura projektu zlokalizowanego w siedzibie Urzędu Gminy w Brojcach, ul. Długa 19, 72-304 Brojce.

Uwagi:

....., dn

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej

Oświadczenie

Składając ofertę na dostawę artykułów biurowych w ramach projektu „Internet szansą na rozwój – eInclusion w Gminie Brojce”

.....

.....

/pełna nazwa Wykonawcy, numery rejestrów, NIP, REGON/

z siedzibą w :

.....

.....

reprezentowany przez osoby uprawnione:

1.

2.

oświadcza, że:

1) posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;

2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759)

.....

/Miejscowość, data/

.....

/Podpisy i imienne pieczętki osób
uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy/

UMOWA DOSTAW

zawarta w dniu 2010 r.. w Brojcach pomiędzy Gminą Brojce reprezentowaną przez:

Stanisława Gnosowskiego - Wójta Gminy

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a firmą, mającą swoją siedzibę w

..... reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu artykułów biurowych według załącznika do niniejszej umowy i wg cen określonych w ofercie, zgodnie z harmonogramem dostaw.

§ 2

Dostawy będą realizowane cyklicznie raz na kwartał po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy zamówiony towar własnym transportem w ciągu trzech dni od dnia złożenia zamówienia pod wskazany adres.

§ 3

Zamawiający obowiązany jest sprawdzić przedmiot dostawy pod względem ilościowym, jakościowym oraz zgodności cen z ofertą.

§ 4

Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji odnośnie jakości i trwałości na dostarczone produkty na okres co najmniej trzech miesięcy. W przypadku utraty walorów użytkowych przedmiotów, na skutek zastosowania dostarczonych materiałów o nieodpowiedniej jakości, powstałe straty bądź koszty po stronie Zamawiającego ponosi Wykonawca.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie, w przypadku zaistnienia sytuacji, których wcześniej nie mógł przewidzieć, prawo do zwiększenia, zmniejszenia lub rezygnacji z niektórych pozycji zamówienia.

§ 6

Strony ustalają, że płatność będzie realizowana na podstawie faktury VAT, wystawianej przy dostawie, w terminie 14 dni na wskazane konto Wykonawcy.

§ 7

Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA