



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA

„USUWANIE WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST
Z TERENU GMINY BROJCE”

NR OGŁOSZENIA 196770-2014

ZATWIERDZAM

WÓJT GMINY

.....*Stanisław Gnosowski*.....

(podpis kierownika zamawiającego)

Brojce, dn. 10.06.2014 roku

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	ZAMAWIAJĄCY
Rozdział II	PODSTAWA PRAWNA
Rozdział III	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
Rozdział IV	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Rozdział V	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
Rozdział VI	WARUNKI UDZIAŁU POSTĘPOWANIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW
Rozdział VII	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
Rozdział VIII	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE
Rozdział IX	WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
Rozdział X	WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ I JEJ MODYFIKACJA, ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJACYM
Rozdział XI	WADIUM
Rozdział XII	TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ
Rozdział XIII	FORMA OFERTY
Rozdział XIV	ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY
Rozdział XV	JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA
Rozdział XVI	SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT
Rozdział XVII	SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY
Rozdział XVIII	WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ
Rozdział XIX	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA
Rozdział XX	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
Rozdział XXI	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
Rozdział XXII	INNE INFORMACJE
Rozdział XXIII	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
Rozdział XXIV	ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego: Gmina Brojce
Adres: 72-304 Brojce ul. Długa 48
Nr tel.: +48913861194
Nr fax: +48913861186
E-mail: ugbrojce@post.pl
REGON: 811684396
NIP: 8571841524
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7.30 – 15.30

II. PODSTAWA PRAWNA

Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z póź. zm.), zwana dalej ustawą.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - Strona internetowa Zamawiającego <http://brojce.net.pl>,
 - Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac związanych z usuwaniem unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest (płyty azbestowo - cementowych falistych i płaskich) o kodach 17 06 05 wg. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001r., Nr 112 poz. 1206) znajdujących się na nieruchomościach mieszkańców z terenu Gminy Brojce.

Kody CPV:

90.65.00.00-8 Usługi usuwania azbestu

45.26.26.60-5 Usuwanie azbestu

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) Demontaż i odbiór wraz z transportem oraz utylizacja na składowisku odpadów niebezpiecznych wyrobów zawierających azbest płyt azbestowo-cementowych (falistych i płaskich) z pokryć dachowych i ściennych w obiektach budowlanych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Brojce w ilości – 10.694 m² obejmujących:
 - a) budynki mieszkalne - 333,00 m²
 - b) budynki gospodarcze - 10.361,00 m²
 - 2) Odbiór wraz z transportem oraz utylizacja na składowisku odpadów niebezpiecznych wyrobów zawierających azbest płyt azbestowo-cementowych (falistych i płaskich) z pokryć dachowych i ściennych w obiektach

- budowlanych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Brojce w ilości – 1.584 m².
3. Wykaz nieruchomości z dokładnym adresem z których należy usunąć azbest jest do wglądu w Urzędzie Gminy, który Wykonawcy zostanie przekazany w dniu podpisania umowy.
 4. Przedmiot zamówienia finansowany będzie ze środków dotacji z WFOŚ w Szczecinie zgodnie z zasadami finansowania określonymi w odpowiednim regulaminie.
 5. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca przy realizacji zamówienia jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi, wykonania prac opisanych dla przedmiotu zamówienia.
 - 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zadania.
 - 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
 - 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
 6. Przed wywiezieniem zdemontowanych płyt azbestowo - cementowych należy dokonać ich ważenia i mierzenia w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
 7. Wykonawca dokona ważenia i mierzenia płyt przy użyciu własnych urządzeń. Z przeprowadzonej czynności należy sporządzić protokół zawierający informacje:
 - 1) imię i nazwisko osoby, od której odbierane są płyty azbestowo-cementowe,
 - 2) miejsca odbioru i datę odbioru,
 - 3) ilość odebranych płyt azbestowo-cementowych określonych wagowo i w m² z rozróżnieniem na płyty pochodzące z budynków mieszkalnych, budynków użytkowych i składowanych poza budynkami.
 8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dowód unieszkodliwienia odpadów tj. karty przekazania odpadów oraz kwity wagowe ze składowiska, potwierdzające wagę odebranych wyrobów zawierających azbest.
 9. Wykonawca wystawi oświadczenie dla właściciela posesji, że prace związane z usunięciem wyrobów azbestowych zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów technicznych, a teren został prawidłowo oczyszczony z odpadów azbestowych.
 10. Wszystkie prace muszą być wykonane zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.),
 - 2) ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012r. poz.1137 z późn. zm.),
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 2 kwietnia 2004 roku w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2010r. Nr 162, poz. 1089),
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 roku w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. Nr 216, poz. 1824 z późn. zm.),
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 roku w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010r. Nr 249, poz. 1673).

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w maksymalnym terminie do dnia **14.08.2014r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, niewykluczeni z postępowania na podstawie art. 22 ust. 1, oraz spełniający warunki określone w SIWZ i art. 24 ust. 1 ustawy PZP tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VII.
 3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.
 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 spełniają łącznie.
 5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oferta cenowa zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
2. Wykaz wykonanych robót usługowych (usuwanie i utylizacja azbestu) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności w tym zakresie jest krótszy - w tym okresie. Roboty te swoim rodzajem i wartością muszą odpowiadać robotom usługowym stanowiącym przedmiot zamówienia przy czym, co najmniej 2 ukończone roboty usługowe na wykonanie robót będących przedmiotem zamówienia są o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł każda z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca ich wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ.
3. Wykaz potencjału technicznego niezbędnego do wykonania zamówienia, sprzętu odpowiedniego do bezpiecznego załadunku i transportu wyrobów azbestowych stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie pracy z wyrobami zawierającymi azbest, oraz posiadają uprawnienia do pracy na wysokościach wraz z załączonymi zaświadczeniami potwierdzającymi ich przeszkolenie w zakresie pracy z wyrobami zawierającymi azbest oraz pracy na wysokościach sporządzony na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Zaakceptowany wzór umowy (Załącznik Nr 5 do SIWZ).
6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 7 do SIWZ) i braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 6 do SIWZ).
7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 8 do SIWZ, a w przypadku przynależności do grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
8. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

9. Aktualną decyzję administracyjną odpowiedniego organu zatwierdzającą program gospodarki odpadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest oraz zezwolenie odpowiedniego organu administracyjnego na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych zawierających azbest wydane w oparciu o ustawę z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z późn. zm.).
10. Informację dotyczącą nazwy firmy, adresu, nr telefonu z którą Wykonawca ma podpisaną aktualną umowę min na utylizację wyrobów zawierających azbest.
11. W przypadku korzystania z doświadczenia i wiedzy, zdolności finansowej, potencjału technicznego czy kadrowego innych podmiotów – pisemne zobowiązanie innych podmiotów lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do korzystania i będzie korzystał z zasobów tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia, stanowiącego przedmiot postępowania.
12. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
 - 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.
 - 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
 - 2) sposób składania dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) dokumenty wspólne, takie jak:
 - oferta (Załącznik nr 1 do SIWZ),
 - wykaz wykonanych prac (Załącznik Nr 2 do SIWZ) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie,
 - potencjał techniczny (Załącznik nr 3 do SIWZ),
 - potencjał kadrowy (Załącznik nr 4 do SIWZ),
 - zaakceptowany projekt umowy (Załącznik Nr 6 do SIWZ),
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 7 i 8 do SIWZ),podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum;
 - b) dokumenty takie jak:
 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik Nr 9 do SIWZ),
 - w przypadku przynależności do grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie

wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

IX. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

X. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ I JEJ MODYFIKACJA ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Oświadczenia, wnioski (w tym zapytania o wyjaśnienie SIWZ), zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie
 - 1) pisemnej,
 - 2) faksem,
 - 3) poczty e-mail.
2. Forma pisemna wymagana jest do:
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
 - 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, (również faks z potwierdzeniem nadania pisma listem poleconym).
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, elektronicznie) do Zamawiającego o przekazanie papierowej wersji SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym

- przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ udostępniana jest na tej stronie.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 9. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
 10. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Pan Łukasz Goszczyński tel. 913861194 w godzinach urzędowania Zamawiającego, fax 913861186, adres e-mail l.goszczyński@brojce.net.pl

XI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

XIII. FORMA OFERTY

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VII specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych prawem lub niniejszą SIWZ.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a kartki oferty były spięte. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu opisanym nazwą i adresem wykonawcy, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:

Urząd Gminy Brojce
ul. Długa 48
72-304 Brojce

OFERTA NA: „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Brojce”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
25 czerwca 2014 roku godz. 10:15

POSTĘPOWANIE NR FZ.271.3.2014.ŁG

15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do sekretariatu wskazanego w rozdziale XIV pkt. 1.

XIV. ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętym opakowaniu zaadresowanym jak w rozdziale XIII ust. 14 z dopiskiem „wycofanie”;
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętym opakowaniu oznaczonej jak w rozdziale XIII ust. 14 przy czym opakowanie powinno mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XV. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do

przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

XVI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego (w sekretariacie, pokój nr 10) w **terminie do dnia 25 czerwca 2014 roku do godziny 10:00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godzinie 10:15, w siedzibie zamawiającego, w sali nr 4.
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
6. Informacje, o których mowa w ust. 5 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę należy wyliczyć w następujący sposób:
 - 1) W ofercie cenowej (załącznik nr 1 do SIWZ) w pkt. 1 lit. a należy wpisać cenę brutto za 1 Mg łącznego kosztu demontażu i odbioru wraz z transportem oraz utylizacją wyrobów zawierających oraz przemnożyć ją przez 192,5 Mg (tj. ok. 10.694 m²) czyli szacowaną ilość wyrobów zawierających azbest wyrażoną w Mg.
 - 2) W ofercie cenowej (załącznik nr 1 do SIWZ) w pkt. 1 lit. b należy wpisać cenę brutto za 1 Mg łącznego kosztu odbioru wraz z transportem oraz utylizacją wyrobów zawierających azbest oraz przemnożyć ją przez 28,5 Mg (tj. ok. 1.584 m²) czyli szacowaną ilość wyrobów zawierających azbest wyrażoną w Mg.
 - 3) Kwoty brutto z pkt. 1 lit a i b oferty cenowej obliczone w sposób opisany w pkt. 1 niniejszego rozdziału należy zsumować i wpisać do oferty cenowej w pkt. 1 jako łączny koszt wykonania usługi.
2. Cena oferty musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności koszty wszystkich obowiązujących opłat i podatków, podatek VAT, inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie za 1 Mg nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Cena podana w ofercie ma mieć dwa miejsca po przecinku (zaokrąglona do pełnych groszy).

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
13. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) w przypadkach o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający za-wiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia po-stępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przy-czyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
 - 1) W zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w Rozdziale V.
 - 2) W zakresie zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w takim zakresie, aby w razie wzrostu obciążeń podatkowych nie uległa wzrostowi kwota brutto wynagrodzenia, zaś w przypadku obniżenia należności podatkowych,

- aby kwota brutto została zmniejszona o nominalną równowartość pomniejszenia należności podatkowych Wykonawcy.
4. W przypadku określonym w ust. 3 pkt. 1, termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
 5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
 6. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
 7. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
 8. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
 9. Zamawiający nie ma obowiązku zmiany postanowień umowy, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od wystąpienia okoliczności powodujących konieczność dokonania zmiany, nie złoży zamawiającemu, na piśmie, uzasadnionego i udokumentowanego wniosku o dokonanie zmiany.
 10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wykonania części zamówienia.
 11. W przypadku odstąpienia od wykonywania części zamówienia, wynagrodzenie ulega zmniejszeniu o wartość wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie danej części zamówienia.

XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INNE INFORMACJE

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) udzielania zamówień uzupełniających,
- 3) zawarcia umowy ramowej,
- 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 6) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 3 – Wykaz potencjału technicznego
- Załącznik nr 4 – Osoby zdolne do wykonania zamówienia
- Załącznik nr 5 – Projekt umowy
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej