



Ośrodek Pomocy Społecznej w Brojcach

26.07.2012 r.

.....

Brojce, dn.

Ul. Długa 48, 72-304 Brojce

.....

Wnioskodawca

OPS.2530.4.2012

Znak sprawy

ZAPYTANIE OFERTOWE

Organizacja szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, zasad pierwszej pomocy oraz warunków przestrzegania bezpieczeństwa przeciwpożarowego o wartości nie przekraczającej równowartość 2 000 euro

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Ośrodek Pomocy Społecznej w Brojcach

Ul. Długa 48, 72-304 Brojce

Tel. 913861444/ 913861194

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego rozeznania jest świadczenie usługi szkoleniowej według poniższego opisu:

Szkolenie obejmuje tematyką zagadnienia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciw pożarowego oraz pierwszej pomocy. W zagadnieniach realizowanych podczas szkolenia powinny zależeć się m.in.:

- istota bezpieczeństwa i higieny pracy
- zakres obowiązków i uprawnień pracodawcy i pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
- odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
- zasady poruszania się na terenie zakładu pracy



- zagrożenia wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia występujące w zakładzie i podstawowe środki zapobiegawcze
- podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy związane z obsługą urządzeń technicznych i narzędzi
- porządek i czystość w miejscu pracy - ich wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo pracownika
- podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania w razie pożaru
- postępowanie w razie wypadku
- zasady udzielania pierwszej pomocy

Szkolenie przeznaczone jest dla uczestników Klubu Integracji Społecznej w Brojcach – 20 osób. Szkolenie powinno trwać 8 godzin szkoleniowych. Oferent powinien zapewnić serwis kawowy dla grupy (m.in. kawa, herbata, napoje, ciastka). Zamawiający udostępni salę szkoleniową oraz sprzęt multimedialny (rzutnik, ekran). Zamawiający wymaga aby szkolenie prowadzone było w miejscowości Brojce.

Szkolenie powinno zakończyć się wydaniem odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie przedmiotowego szkolenia tj. certyfikat lub zaświadczenie.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełnić wymienione poniżej warunki udziału w postępowaniu:

- a) Dysponować wykształceniem i przygotowaniem zawodowym umożliwiającym przeprowadzenie szkolenia lub odpowiednią kadrą wykładowców
- b) Posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych
- c) Posiadać doświadczenie w realizacji usług szkoleniowych o zbliżonej tematyce

Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa na świadczenie usług, a rozliczenie dokonywane będzie na podstawie przedstawionych faktur/rachunków.

3. Termin wykonania zamówienia

Od dnia 06.08.2012 roku do dnia 31.08.2012

4. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 2 wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

- a) Harmonogram i zakres przeprowadzanego szkolenia
- b) Opis posiadanego personelu kadrowego do prowadzenia szkoleń (np. cv osób prowadzących szkolenie)



- c) Kopia aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych
- d) Kopię dokumentów potwierdzających doświadczenie w realizacji usług szkoleniowych o zbliżonej tematyce
- e) Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)

5. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia i sposób przygotowania oferty

Rozliczenia prowadzone będą w PLN.

Cena oferty podana zostanie przez wykonawcę w PLN.

Ofertę należy złożyć w języku polskim w formie pisemnej.

Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.jedn. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.) - zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy.

Postępowanie służy analizie cen rynkowych na potrzeby zadań wykonywanych przez Zamawiającego oraz ma na celu wybranie oferty najkorzystniejszej.

Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych ani wariantowych.

Oferty złożone przez Wykonawców zostaną otwarte publicznie. Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.jedn. Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późn.zm.) pod warunkiem, że Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez Wykonawcę spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone napisem - "Informacje zastrzeżone".

6. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w formie dokumentu osobiście, faksem bądź pocztą tradycyjną na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Brojcach, ul. Długa 48, 72-304 Brojce.

Numer fax: 913861186

W nieprzekraczalnym terminie do 3 sierpnia 2012 roku, do godziny 15.30.

Decyduje data wpływu do Zamawiającego.



Wykonawca biorący udział w niniejszym postępowaniu powinien złożyć ofertę cenową na wykonanie wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia według załączonego wzoru oferty (załącznik nr 1).

7. Kryterium oceny ofert

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena za wykonaną usługę szkoleniową (C)	80	80 punktów
Doświadczenie (D) w działaniu w obszarze świadczenia usług szkoleniowych	20	20 punktów

8. Zasady oceny kryterium

W przypadku „Cena za wykonaną usługę szkoleniową” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} * \text{Max}(C)$$

Gdzie:

$P_i(C)$ – liczba punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena za wykonaną usługę szkoleniową”;

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert za kryterium „Cena za wykonaną usługę szkoleniową”;

C_i – cena oferty „i”;

$\text{Max}(C)$ – maksymalna ilość punktów jakie można otrzymać za kryterium „Cena za wykonaną usługę szkoleniową”, tj. 80 punktów.

W przypadku oceny kryterium „Doświadczenie (D) w działaniu w obszarze świadczenia usług szkoleniowych” oceniana będzie ilość przeprowadzonych szkoleń o zbliżonej tematyce.

Oferta która przedstawi najlepsze doświadczenie otrzyma 20 punktów, oferta, która przedstawi mniejszą liczbę otrzyma proporcjonalnie mniej punktów. Oferta, która nie przedstawi żadnych dodatkowych lat doświadczenia ponad wymagane minimum otrzyma 0 punktów w niniejszym kryterium.



Punkty z poszczególnych kryteriów będą podlegać sumowaniu.

Załączniki:

1. Formularz oferty na świadczenie usług transportowych

*Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
w Brojcach*

(-)

Marzena Ruszkiewicz

.....



FORMULARZ OFERTY NA

Organizacja szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, zasad pierwszej pomocy oraz warunków przestrzegania bezpieczeństwa przeciwpożarowego o wartości nie przekraczającej równowartość 2 000 euro

Nazwa i adres Zamawiającego

Ośrodek Pomocy Społecznej w Brojcach

Ul. Długa 48, 72-304 Brojce

Tel. 913861444/ 913861194

Nazwa i adres wykonawcy

.....
.....
.....
.....

W nawiązaniu do rozeznania ofertowego:

Oferuję wykonywanie przedmioty rozeznania ofertowego w zakresie i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w oparciu o poniższe ceny jednostkowe i terminy realizacji:

Cena za wykonaną usługę szkoleniową: zł netto

(słownie:)

..... zł brutto

(słownie:)

Opis wykształcenia i przygotowania zawodowego umożliwiającego przeprowadzenie szkolenia lub opis odpowiedniej kadry wykładowców:

.....
.....
.....
.....
.....
.....



Załączniki:

1. Harmonogram i zakres przeprowadzanego szkolenia
2. Kopia aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych
3.
4.
5.
6.

.....

Podpis wykonawcy