

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługi transportowe: załadunek i przywóz artykułów spożywczych  
w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 Podprogram 2016

### I. ZAMAWIAJĄCY

Ośrodek Pomocy Społecznej w Brojcach  
ul. Długa 48, 72 – 304 Brojce  
NIP: 857-183-24-65; REGON: 811025765  
Tel. 91 38 614 44  
Fax. 91 38 611 86

e-mail: ops@brojce.net.pl; m.pszczola@brojce.net.pl

### II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zapytanie ofertowe o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Brojcach zwany dalej "Zamawiający" uczestniczy w realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 (PO PŻ) – Podprogram 2016. Celem PO PŻ jest zwiększenie bezpieczeństwa żywnościowego osób najbardziej potrzebujących i przyczynianie się do ich włączenia społecznego. PO PŻ jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym.
3. Ilekroć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu „Zamawiający” należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Brojcach.
4. Ilekroć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu „Wykonawca” należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która będzie sporządzona w języku polskim.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. **Dodatkowych informacji udziela: Małgorzata Pszczoła – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Brojcach, tel. 91 38 614 44**

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI REALIZACJI

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa transportowa – załadunek i przewożenie artykułów żywnościowych nie wymagających warunków chłodniczych (tj. artykułów skrobiowych, mleka UHT, przetworzonych artykułów warzywnych i owocowych, przetworzonych artykułów mięsnych, cukru i oleju), w okresie trwania PO PŻ 2014-2020 Podprogram 2016.
2. Wymagany jest transport w warunkach umożliwiających utrzymanie cech jakościowych artykułów spożywczych oraz zapobiegających marnotrawieniu żywności. **Transport będzie odbywał się z: Magazynu Caritas Archidiecezji Szczecińsko – Kamieńskiej Osiedle Robotnicze 9B 72 – 410 Golczewo**  
**na teren Zamawiającego mieszczącego się pod adresem:**

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Brojcach**

**ul. Długa 48, 72 – 304 Brojce**

### IV. WARUNKI REALIZACJI

1. Przewozy będą dokonywane samochodem ciężarowym spełniającym poniższe wymogi:
  - przystosowany do przewozu żywności;
  - powierzchnia ładunkowa powinna być łatwa do utrzymania czystości i porządku;
  - przestrzeń ładunkowa powinna utrzymywać temperaturę odpowiednią dla przewożonego ładunku;

- należy załadować samochód na terenie Magazynu Caritas Archidiecezji Szczecińsko – Kamieńskiej w Golczewie i dostarczyć na teren Zamawiającego;
  - ładowność samochodu ok. 3 ton w zależności od ładunku towaru.
2. Wykonawca ustala z Zamawiającym tonaż oraz terminy przewozu nie później niż na 2 dni przed planowanym przewozem.
  3. Zawiadomienie może być dokonane w formie telefonicznej.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do przewiezienia ładunku w terminie wskazanym przez Zamawiającego i zawiadomienia go o rodzaju przewożonego ładunku, jego tonażu i rodzaju wymaganego środka transportu.
  5. Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić ładunek pod względem :
    - tonażu- ilości palet
    - stanu opakowania
  6. Wykonawca może odmówić przyjęcia do przewozu ładunku w opakowaniach uszkodzonych.
  7. Wykonawca ma obowiązek:
    - dostarczyć ładunek zgodnie ze zleceniem Zamawiającego i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
    - pobrać pokwitowanie odbioru ładunku na zlecenie nadania.
  8. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za przesyłkę w czasie od jej przyjęcia do przewozu, aż do jej wydania Zamawiającemu.
  9. Wykonawca odpowiada za:
    - utratę przesyłki;
    - braki w ilości palet;
    - ubytki powstałe przez uszkodzenie opakowań powstałe podczas transportu lub rozładunku;
    - zepsucie przewożonego ładunku z powodu użycia do przewozu niewłaściwego środka transportu;
    - uszkodzenie przesyłki.
  10. Za wykonanie usługi strony przyjmują wynagrodzenie ryczałtowe, uzależnione od ilości przejechanych kilometrów.
  11. Wykonawca wystawi rachunek / fakturę VAT po każdej wykonanej usłudze.
  12. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności na konto Wykonawcy podane na rachunku / fakturze VAT w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę dokumentu księgowego.

## V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od daty podpisania umowy z wybranym Oferentem do 30 czerwca 2017 roku (czas trwania Podprogramu 2016)

## VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Kryterium wyboru oferty: **najniższa cena brutto.**

1. Cena oferty powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cenę należy podać z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
  2. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za realizację zamówienia.
- Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.

### **CENA- 100 %**

Sposób obliczania wartości punktowej :

Oferta z ceną najniższą otrzyma 100 pkt., a pozostałe oferty wg wzoru:

cena oferty najniższej x 100 pkt.

-----

cena oferty badanej

## **VII. SPOSÓB SKŁADANIA I PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. **Oferty należy składać w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty lub**

**osobiście na adres:**

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Brojcach**

**ul. Długa 48, 72 – 304 Brojce**

**w terminie do dnia 30 września 2016 roku**

**w opisanej kopercie**

**„Oferta na przewóz żywności PO PŻ -2016”.**

Oferty złożone po wskazanym terminie będą odrzucane z przyczyn formalnych. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia złożonych ofert.

3. Koperta musi zawierać:

- a) formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
- b) stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub gdy ofertę podpisuje pełnomocnik osoby fizycznej.

4. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełnić niżej wymienione warunki:

- a) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiada wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia,

5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, jak również kserokopie uprawnień o których mowa w pkt. 4 ppkt a).

## **VIII. INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty bez szczegółowego uzasadnienia.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania za pośrednictwem strony internetowej [ug.brojce.ibip.pl](http://ug.brojce.ibip.pl)
4. W zawiadomieniu wysylnym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:  
Pani Małgorzata Pszczoła – Kierownik, tel. 91 38 614 44  
Pani Edyta Wasylik – Pracownik socjalny, tel. 91 38 614 44

Kierownik

Ośrodka Pomocy Społecznej w Brojcach

Małgorzata Pszczoła