

**Gmina Brojce**

ul. Długa 48

72-304 Brojce

tel. 91 3861194, fax: 91 3861186

e-mail: [ugbrojce@post.pl](mailto:ugbrojce@post.pl)

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na realizację zadania *pn.*

***"Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych segregowanych z obiektów  
oraz nieruchomości należących do Gminy Brojce w 2017 r."***

## Wójt Gminy Brojce

zaprasza do złożenia oferty cenowej dla zamówienia pn. **"Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych segregowanych z obiektów oraz nieruchomości należących do Gminy Brojce w 2017 r."**

### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

świadczenie usługi polegającej na wyposażeniu obiektów użyteczności publicznej i innych nieruchomości, należących do Gminy Brojce w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych w sposób selektywny oraz ich odbiór z częstotliwością jeden raz w miesiącu lub częściej w zależności od potrzeb wskazanych w pkt. 2. Wyposażenie posesji w odpowiednie pojemniki powinno odbywać się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. 2017, poz. 19).

### 2. Szczegółowy opis zamówienia:

Lp.	Lokalizacja	Pojemnik/BOKS i ilość szt.	Częstotliwość opróżniania
1	Pruszcz 8B - Świetlica Wiejska	5x120 litrów <sup>1</sup>	1 raz w miesiącu
2	Przybiernowo ul. Wiejska 9 - Świetlica Wiejska	5x120 litrów <sup>1</sup>	1 raz w miesiącu
3	Tapadły 1 - Świetlica Wiejska	5x120 litrów <sup>1</sup>	1 raz w miesiącu
4	Stożąg 8 - Świetlica Wiejska	5x120 litrów <sup>1</sup>	1 raz w miesiącu
5	Brojce ul. Długa 48 Urząd Gminy Brojce	5x1100 litrów <sup>3</sup>	2 razy w miesiącu
6	Brojce ul. Parkowa - Warsztat	5x120 litrów <sup>1</sup>	1 raz w miesiącu
7	Brojce ul. Młyńska - Cmentarz	5x1100 litrów <sup>3</sup>	1 raz w miesiącu oraz 2 razy w okresie od 25.10 do 31.10
8	Brojce ul. Długa 43c - Świetlica	5x240 litrów <sup>2</sup>	1 raz w miesiącu
9	Brojce - Park	5x240 litrów <sup>2</sup>	1 raz w miesiącu
10	Brojce ul. Brzozowa - Orlik	5x240 litrów <sup>2</sup>	1 raz w miesiącu
11	Strzykocin 25 - Świetlica Wiejska	5x120 litrów <sup>1</sup>	1 raz w miesiącu
12	Dargostaw 40a Świetlica Wiejska	5x120 litrów <sup>1</sup>	1 raz w miesiącu
13	Kiełpino 15 - Dom Strażaka	5x120 litrów <sup>1</sup>	1 raz w miesiącu
14	Kiełpino Cmentarz	5x1100 litrów <sup>3</sup>	1 raz w miesiącu oraz 2 razy w okresie od 25.10 do 31.10
15	Darzewo 20 Świetlica	5x120 litrów <sup>1</sup>	1 raz w miesiącu
16	Żukowo - Świetlica Wiejska	5x120 litrów <sup>1</sup>	1 raz w miesiącu
17	Bielikowo - Świetlica Wiejska	5x120 litrów <sup>1</sup>	1 raz w miesiącu
18	Bielikowo - Cmentarz	5x1100 litrów <sup>3</sup>	1 raz w miesiącu oraz 2 razy w okresie od 25.10 do 31.10
19	Brojce, ul. Długa 16 - Szkoła Podstawowa i Gimnazjum	10x1100 litrów <sup>5</sup>	2 razy w miesiącu
20	Dargostaw - Szkoła Podstawowa	5x1100 litrów <sup>3</sup>	2 razy w miesiącu
19	Brojce, ul. Długa 1 - przy remizie obok zbiornika ppoż.	3x1100 litrów <sup>4</sup>	1 raz w miesiącu
20	Brojce, ul. Długa 40 - przy dawnej masarni obok	3x1100 litrów <sup>4</sup>	1 raz w miesiącu
21	1Brojce, ul. Wrzosowa 5 - w pobliżu sklepu Pana	3x1100 litrów <sup>4</sup>	1 raz w miesiącu
22	Stożąg - przy świetlicy wiejskiej	3x1100 litrów <sup>4</sup>	1 raz w miesiącu
23	Tapadły - w okolicy sklepu	3x1100 litrów <sup>4</sup>	1 raz w miesiącu
24	Przybiernowo ul. Wiejska - w wybetonowanym boksie	3x1100 litrów <sup>4</sup>	1 raz w miesiącu

25	Pruszcz – obok zbiornika ppoż.	3x1100 litrów <sup>4</sup>	1 raz w miesiącu
26	Kielpino – obok świetlicy przy remizie strażackiej	3x1100 litrów <sup>4</sup>	1 raz w miesiącu
27	Bielikowo – przy mini-orliku	3x1100 litrów <sup>4</sup>	1 raz w miesiącu
28	Bielikowo – przy świetlicy wiejskiej	3x1100 litrów <sup>4</sup>	1 raz w miesiącu
29	Żukowo – przy mini-orliku	3x1100 litrów <sup>4</sup>	1 raz w miesiącu
30	Strzykocin – przy ogrodzeniu świetlicy wiejskiej	3x1100 litrów <sup>4</sup>	1 raz w miesiącu
31	Łatno – przy drodze prowadzącej do placu zabaw	3x1100 litrów <sup>4</sup>	1 raz w miesiącu
32	Mołstowo – przy ogrodzeniu zbiornika ppoż.	3x1100 litrów <sup>4</sup>	1 raz w miesiącu
33	Darzewo – przy remizie strażackiej	3x1100 litrów <sup>4</sup>	1 raz w miesiącu
34	Dargosław – przy remizie strażackiej	3x1100 litrów <sup>4</sup>	1 raz w miesiącu
35	Uniestowo – obok placu zabaw	3x1100 litrów <sup>4</sup>	1 raz w miesiącu
36	Grąd – przy przystanku autobusowym	3x1100 litrów <sup>4</sup>	1 raz w miesiącu
37	Smokęcino – przy przystanku autobusowym	3x1100 litrów <sup>4</sup>	1 raz w miesiącu

<sup>1</sup> 5x120 litrów – oznacza to konieczność wyposażenia posesji w 5 pojemników o pojemności min. 120 litrów każdy do zbierania odpadów w sposób selektywny dla frakcji plastiku i metalu, papieru, szkła, odpadów biodegradowalnych i zmieszanych

<sup>2</sup> 5x240 litrów – oznacza to konieczność wyposażenia posesji w 5 pojemników o pojemności min. 240 litrów każdy do zbierania odpadów w sposób selektywny dla frakcji plastiku i metalu, papieru, szkła, odpadów biodegradowalnych i zmieszanych

<sup>3</sup> 5x1100 litrów – oznacza to konieczność wyposażenia posesji w 5 pojemników o pojemności min. 1100 litrów każdy do zbierania odpadów w sposób selektywny dla frakcji plastiku i metalu, papieru, szkła, odpadów biodegradowalnych i zmieszanych

<sup>4</sup> 3x1100 litrów - oznacza to konieczność wyposażenia posesji w 3 pojemników o pojemności min. 1100 litrów każdy do zbierania odpadów w sposób selektywny dla frakcji plastiku i metalu, papieru oraz szkła

<sup>5</sup> 10x1100 litrów - oznacza to konieczność wyposażenia posesji w 10 pojemników o pojemności min. 1100 litrów każdy do zbierania odpadów w sposób selektywny dla frakcji plastiku i metalu, papieru, szkła, odpadów biodegradowalnych i zmieszanych po dwa rodzaje pojemników dla każdej z frakcji.

#### **Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w wykazie.**

W przypadku zmian w wykazie, skutkujących zwiększeniem listy punktów wywozowych, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- wyposażenia nieruchomości wskazanej przez Zamawiającego w pojemnik w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
- odbioru odpadów komunalnych z tej nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym nastąpiła zmiana,
- uwzględnienia w rozliczeniu zwiększenia liczby punktów wywozowych zgodnie ze stawkami przedstawionymi w ofercie Wykonawcy.

W przypadku zmian w wykazie, skutkujących zmniejszeniem listy punktów wywozowych lub pojemników ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- odebrania pojemnika / pojemników z nieruchomości,
- zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym otrzymał informację o wykreśleniu punktu wywozowego z wykazu,
- uwzględnienia w rozliczeniu zmniejszenia liczby punktów wywozowych zgodnie ze stawkami przedstawionymi w ofercie Wykonawcy.

**3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2017 r.**

**4. Obowiązki Wykonawcy:**

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia obiektów użyteczności publicznej należących do Gminy Brojce w pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych zgodnie z zapisami powyższej tabeli oraz do zgodnego z harmonogramem odbiorem tych odpadów.
- 2) Wykonawca najpóźniej w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy wyposaży miejsca

wskazane przez Zamawiającego w pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia harmonogramu wywozu odpadów z terenu Gminy Brojce **w celu zatwierdzenia** Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany odebrać pojemniki na odpady komunalne wraz ze znajdującymi się w nich odpadami oraz znajdującymi się obok nich workami nie wcześniej niż ostatniego dnia obowiązujecej umowy lub jeżeli ostatni dzień jest dniem wolnym od pracy to w następującym po nim dniu roboczym. Ponadto Wykonawca po odbiorze pojemników pozostawi na terenie posesji worki w liczbie frakcji odpowiadającej sposobowi zagospodarowania odpadów odpowiedniemu dla danej posesji. Fakt ten nie uprawnia Wykonawcy do naliczenia wobec Zamawiającego dodatkowej opłaty.
- 5) Usługa odbioru odpadów będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku zawsze w ten sam dzień tygodnia dla określonej frakcji odpadów.
- 6) W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach, tak aby nie zakłócić harmonogramu odbioru odpadów komunalnych maksymalnie 2 godziny po wystąpieniu awarii.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, nieumieszczonych w pojemnikach.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dodatkowych – płatnych na zlecenie, poprzez obsługę imprez organizowanych na terenie Gminy Brojce.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu kwartalnych raportów, w terminach **do 10 dnia następnego kwartału**, za kwartał poprzedni, w formie papierowej zawierających informacje o ilości odebranych odpadów komunalnych.
- 10) **Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.**
- 11) Wykonawca odbierze odpady poza ustalonym harmonogramem (na zgłoszenie Zamawiającego), jeżeli zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia użytkowników.
- 12) Wykonawca zapewnia dojazd do trudno dostępnych punktów adresowych (szczególnie zimą w przypadkach tego wymagających). W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia powodowane wzrostem kosztów realizacji przedmiotu umowy.

## **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki :**

- 1) **posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej**, o której mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Brojce, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);

## **6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
- 3) Oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Brojce na własnym wozie;
- 4) oświadczenie o posiadaniu bazy magazynowo - transportowej - zgodnie z załącznikiem nr 3, oraz kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do bazy magazynowo - transportowej, potwierdzający, że Wykonawca posiada prawo do niezakłóconego korzystania z terenu bazy oraz do eksploataowania go na cele będące przedmiotem zamówienia, nie krócej niż do dnia zakończenia umowy.

#### 7. Termin oraz sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu *Gminy Brojce przy ul. Długiej 48 72-304 Brojce pokój 10*. W przypadku składania ofert drogą pocztową lub osobiście ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z oznaczeniem:

<b>OFERTA</b>
<i>pn. "Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych segregowanych z obiektów oraz nieruchomości należących do Gminy Brojce w 2017 r."</i>
Nie otwierać przed. <b>30.01.2017 r. godz. 10:15</b>

- 2) Termin składania oferty **30.01.2017 r. do godz. 10:00.**
- 3) Termin otwarcia ofert 30.01.2017 r. godz. 10.15
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

#### 8. Termin związania ofertą - 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### 9. Kryteria oceny ofert

**Cena** - ogólna kwota brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie i na zasadach określonych w opisie przedmiotu Zamówienia, stanowiąca iloczyn łącznej, szacunkowej ilości pojemników i oferowanej ceny ryczałtowej za poszczególny pojemnik. Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 pkt.

Dla każdej oferty, która nie została odrzucona, obliczenie pkt. nastąpi wg wzoru:

##### α) Kryterium cena według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 80, \text{ gdzie:}$$

C – ilość punktów przyznanych w kryterium cena

C<sub>b</sub> - cena oferty badanej

**Cn - cena oferty o najniższej cenie.**

**Termin płatności faktury** – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za zadeklarowany termin płatności faktury. Punkty będą przyznawane na zasadzie:

- a) 30 dni od daty wystawienia faktury – 20 pkt
- b) 21 dni od daty wystawienia faktury – 10 pkt
- c) 14 dni od daty wystawienia faktury – 5 pkt
- d) poniżej 14 dnia od daty wystawienia faktury – 0 pkt

Ocenę ostateczną dla poszczególnych ofert stanowić będzie suma punktów (P) przeznaczonych za powyższe kryteria zgodnie ze wzorem:

$$P = C + T$$

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, która uzyska największą liczbę punktów za poszczególne kryteria.

**10. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:**

- 1) w zakresie zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w takim zakresie, aby w razie wzrostu obciążeń podatkowych nie uległa wzrostowi kwota brutto wynagrodzenia, zaś w przypadku obniżenia należności podatkowych, aby kwota brutto została zmniejszona o nominalną równowartość pomniejszenia należności podatkowych Wykonawcy;
- 2) w przypadku zmiany przez Wykonawcę usytuowania terenu bazy magazynowo – transportowej, lecz w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Brojce zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) ;
- 3) w przypadku zmiany przez Zamawiającego lokalizacji przekazywania odebranych odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych celem zagospodarowania;
- 4) w przypadku zmian w wykazie skutkujących zwiększeniem lub zmniejszeniem ilości punktów odbioru odpadów.

**11. Osoby upoważnione do udzielania informacji :**

Łukasz Goszczyński, pokój 12, tel. 94 3861194, e-mail [l.goszczyński@brojce.net.pl](mailto:l.goszczyński@brojce.net.pl);

**12. Pozostałe Informacje**

Informujemy, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty telefonicznie lub mailowo.

**13.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie 5 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania.

**14.** Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowanie oferty.

**15.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zadania bez podania przyczyny, zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert lub zmiany warunków zamówienia.

## **16. Załączniki**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o posiadaniu bazy magazynowo – transportowej
4. Załącznik nr 4 – projekt umowy

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

## Formularz ofertowy

Nawiązując do zapytania o ofertę cenową na realizację zadania pn. **"Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych segregowanych z obiektów oraz nieruchomości należących do Gminy Brojce w 2017 r."**

Ja niżej podpisana/y: .....

tel. ...., fax. .... email.....  
(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

**1. Oferuję realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami w Zapytaniu ofertowym.**

**1.CENA OFERTOWA BRUTTO..... PLN**

(za cały okres obowiązywania umowy: ryczałt miesięczny brutto x 23 miesiące)

**cena netto** .....

**kwota podatku VAT** .....%

**cena brutto** .....

**słownie brutto:** .....

**2. Uwzględniającą podatek od towarów i usług, będącą iloczynem jednostkowej ceny za 1 miesiąc świadczenia usługi wynoszącej ..... zł. brutto i łącznej ilości miesięcy objętych przedmiotem zamówienia, wynoszącej 11 miesięcy.**

2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze zapytaniem ofertowym, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania

.....  
/podpisy upoważnionych przedstawicieli/

....., dnia .....



***Oświadczenie***  
***o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu***

Składając ofertę w postępowaniu przetargowym w trybie art. 70<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego pn. ***"Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych segregowanych z obiektów oraz nieruchomości należących do Gminy Brojce w 2017 r."*** oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

***Oświadczenie***  
***o posiadaniu bazy magazynowo-transportowej***

**Oświadczam (y)**, że dysponuję bazą magazynowo - transportową spełniającą wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, znajdującą się w następującej lokalizacji

.....  
.....

(dokładny adres)

oraz załączam dokument potwierdzający stan prawny:

.....

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

Umowa Nr OŚ.272....2017.LG

zawarta w dniu .... lutego 2017 r. w Brojczach pomiędzy **Gminą Brojce** z siedzibą w Brojczach przy ul. Długa 48, NIP: 8571841524, REGON: 811684396 reprezentowaną przez **Wójta Stanisława Gnosowskiego** zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a .....  
reprezentowanym przez.: .....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia publicznego na **"Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych segregowanych z obiektów oraz nieruchomości należących do Gminy Brojce w 2017 r."**, zwanego dalej przedmiotem umowy.

2. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz.U. z 2016 r. poz. 250, z późn. zm.);
- 2) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj.: Dz.U. z 2016 r. poz. 672, z późn. zm.);
- 3) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm)
- 4) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz.122);
- 5) uchwałą nr XIV/92/2016 Rady Gminy Brojce z dnia 23 lutego 2016 r. w sprawie "Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brojce";
- 6) uchwałą nr XXI/118/2016 Rady Gminy Brojce z dnia 30 września 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

3. Wykonawca oświadcza, że;

- 1) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Brojce prowadzonego przez Wójta Gminy Brojce;
- 2) dysponuje bazą magazynowo-transportową usytuowaną w ..... oraz pojazdami do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, pojazdami do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych i pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);

4. W zakres przedmiotu umowy wchodzi:

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia obiektów użyteczności publicznej należących do Gminy Brojce w pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych zgodnie z zapisami powyższej tabeli oraz do zgodnego z harmonogramem odbiorem tych odpadów.
- 2) Wykonawca najpóźniej w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy wyposaży miejsca wskazane przez Zamawiającego w pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia harmonogramu wywozu odpadów z

terenu Gminy Brojce w celu zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.

4) Wykonawca jest zobowiązany odebrać pojemniki na odpady komunalne wraz ze znajdującymi się w nich odpadami oraz znajdującymi się obok nich workami nie wcześniej niż ostatniego dnia obowiązującej umowy lub jeżeli ostatni dzień jest dniem wolnym od pracy to w następującym po nim dniu roboczym. Ponadto Wykonawca po odbiorze pojemników pozostawi na terenie posesji worki w liczbie frakcji odpowiadającej sposobowi zagospodarowania odpadów odpowiedniemu dla danej posesji. Fakt ten nie uprawnia Wykonawcy do naliczenia wobec Zamawiającego dodatkowej opłaty.

5) Usługa odbioru odpadów będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku zawsze w ten sam dzień tygodnia dla określonej frakcji odpadów.

6) W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach, tak aby nie zakłócić harmonogramu odbioru odpadów komunalnych maksymalnie 2 godziny po wystąpieniu awarii.

7) Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, nieumieszczonych w pojemnikach.

8) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dodatkowych – płatnych na zlecenie, poprzez obsługę imprez organizowanych na terenie Gminy Brojce.

9) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu kwartalnych raportów, w terminach do 10 dnia następnego kwartału, za kwartał poprzedni, w formie papierowej zawierających informacje o ilości odebranych odpadów komunalnych.

10) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

11) Wykonawca odbierze odpady poza ustalonym harmonogramem (na zgłoszenie Zamawiającego), jeżeli zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia użytkowników.

12) Wykonawca zapewnia dojazd do trudno dostępnych punktów adresowych (szczególnie zimą w przypadkach tego wymagających). W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia powodowane wzrostem kosztów realizacji przedmiotu umowy.

13) Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w szczególności poprzez wgląd do dokumentów sporządzanych w związku z prowadzeniem przez Zamawiającego ewidencji odpadów i ich kontroli.

14) Wykonawca przez cały okres wykonywania usługi ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w tym odpowiada za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych w sposób umożliwiający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu i odzysku, wynikających z art. 3b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ograniczający masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3c ww. ustawy.

15) Wykonawca zobowiązany jest do wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Brojce do Regionalnej Instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz do przekazywania w ramach zagospodarowania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych pochodzących z terenu Gminy Brojce selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21 z późn.zm.).

15) Zmiana liczby nieruchomości a tym samym ilości odpadów komunalnych nie będzie stanowić zmiany warunków umowy.

16) Wykonawca do realizacji zamówienia używa pojazdów, których całkowita masa będzie dostosowana do istniejących ograniczeń tonażowych na poszczególnych drogach, po których przebiegają wyznaczone trasy odbioru odpadów komunalnych.

## § 2

Wykonawca wykona umowę w terminie od .... **lutego 2017 r.** do **31 grudnia 2017 r.**

## § 3

1. Strony ustalają, że obowiązująca ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu nieograniczonego ofertą Wykonawcy, jest wynagrodzenie ryczałtowe, niezmiennie przez okres trwania umowy i wynosi ..... zł brutto za 1 miesiąc (słownie: ..... zł 00/100 brutto), w tym podatek od towarów i usług VAT w wysokości 8%.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy w okresie jej trwania wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... zł 00/100 brutto), w tym podatek od towarów i usług VAT w wysokości 8%.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1 i 2, obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z jego realizacją, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonany przedmiot umowy następować będzie miesięcznie, na podstawie faktury zatwierdzonej przez Zamawiającego i wystawionej przez Wykonawcę, z załączonymi kartami przekazania odpadów.
6. Zapłata będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 5.

## § 4

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji świadczonych przez Wykonawcę usług oraz innych elementów, których zakres podlega ocenie na podstawie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz zapisów SIWZ, a w szczególności:
  - 1) realizacja odbioru i transportu odpadów pod względem jakości, terminowości, kompleksowości i zgodności z zapisami SIWZ.
  - 2) oznakowanie, wyposażenie, parametry techniczne oraz ilość pojazdów Wykonawcy.
  - 3) opróżnienie pojazdu z odpadów oraz czystość zewnętrzna i wewnętrzna pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów.
  - 4) prawidłowość rejestracji w systemach wszystkich zdarzeń związanych z odbiorem i transportem odpadów.
  - 5) wyposażenie nieruchomości w niezbędne pojemniki, kontenery i worki.
  - 6) dokumenty w postaci sprawozdań kwartalnych wraz z kartami przekazania odpadów, które winny być dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę.
  - 7) porównanie ilości odebranych odpadów przez Wykonawcę z danymi otrzymanymi z regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. W przypadku zaistnienia rozbieżności w kwalifikacji kodu odpadu lub ilości dostarczonego odpadu, decydujące znaczenie mają dane regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.
  - 8) zagospodarowania odpadów komunalnych.
2. Kontrola będzie dokonywana przez obserwację realizacji usług przez pracowników Zamawiającego bezpośrednio w terenie lub analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie, jak również na podstawie

monitoringu z systemów zamontowanych w pojazdach Wykonawcy lub urządzeń monitorujących umieszczonych na terenie gminy.

3. Kontrola Wykonawcy będzie prowadzona również za pośrednictwem systemów elektronicznych w trybie online oraz poprzez zarejestrowane na nośnikach elektronicznych zapisów zdarzeń, które systemy elektroniczne odnotowały w trakcie realizacji usług.
4. Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości sporządzany jest protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli. Protokół z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy formie pisemnej lub emailem w ciągu 7 dni od dnia stwierdzenia uchybienia w trakcie kontroli.
6. Zamawiający naliczy kary umowne adekwatne do skali i rodzaju popełnionego uchybienia, które szczegółowo zostały opisane w § 6 umowy.

## § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 3 - w wysokości 2000,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia;
- 2) za każdy przypadek opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w odniesieniu do terminów określonych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2;
- 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.
- 4) za każdy przypadek niewyposażenia wskazanej przez Zamawiającego nieruchomości w niezbędne pojemniki, kontenery i worki w terminie – w wysokości 100,00 zł za posesję za każdy dzień opóźnienia;
- 5) za każdy przypadek dostarczenia odpadów zmieszanych (zmieszanie odpadów przez Wykonawcę podczas realizacji) – w wysokości 10 000,00 zł;
- 6) za każdą niezarejestrowaną w systemie czynność związaną z odbiorem i transportem odpadów w terminie wskazanym w harmonogramie w wysokości 1000,00 zł;
- 7) za realizowanie usługi pojazdem nieoznakowanym w wysokości 2000,00 zł za każdy dzień;
- 8) za nieterminowe dostarczenie wymaganych sprawozdań – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
- 9) za każdy przypadek niedostępności pojazdu w celu jego kontroli upoważnionym pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego -w wysokości 2000,00 zł;
- 10) za usunięcie pojemników w ostatnim tygodniu przed wygaśnięciem umowy – w wysokości 500,00 zł za każdą posesję za każdy dzień,
- 11) za odebranie odpadów, które nie zostały wytworzone na terenie Gminy Brojce, a oddane przez Wykonawcę do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych w usłudze realizowanej dla Zamawiającego – w wysokości 2000,00 zł za każde zdarzenie.
- 12) za brak rejestratora GPS w pojeździe – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
- 13) za niezgodność z Zamawiającym zmianę trasy odbioru odpadów – 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
- 14) za niezarejestrowany w systemie GPS odbiór odpadów w terminie zgłoszonym w harmonogramie odbioru odpadów – 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
- 15) za niezgodny odbiór odpadów poza terminem z harmonogramu odbioru odpadów – 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

2. Kary umowne określone w ust. 1 Wykonawca będzie wpłacał na rachunek bankowy Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, dochodzonego na zasadach ogólnych.

4. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i obowiązków powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia i z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **§ 6**

- 1) 1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy:
  - 1) wystąpiły okoliczności, o których mowa w art. 9j ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.);
  - 2) Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał ich wykonywanie, zaś przerwa trwała dłużej niż 7 dni;
  - 3) Zamawiający przeprowadził kontrolę bazy magazynowo-transportowej oraz pojazdów do odbierania odpadów komunalnych i stwierdził, że nie spełniają wymogów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy;
  - 4) braku ważnej polisy OC przez Wykonawcę,
  - 5) stwierdzenia istotnego, mającego zasadniczy wpływ na przedmiot umowy, niewykonania obowiązków przez Wykonawcę.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 2) 3. Rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i odstąpienie od umowy musi nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie oraz powinno wskazywać przyczynę.

## **§ 8**

Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek postanowienia umowy i specyfikacji.

## **§ 9**

- 5) Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
  - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy;
  - 2) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy;
  - 3) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
  - 4) zmiany wykazanego sprzętu i wyposażenia pojazdów na sprzęt o parametrach nie gorszych niż wykazanych w ofercie;
  - 5) zmiany lokalizacji bazy magazynowo-transportowej na inną, spełniającą warunki,
  - 6) zmiany regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych na inną, spełniającą warunki.

## **§ 10**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się Kodeks cywilny oraz Prawo zamówień publicznych.

## **§ 11**

**13)** 1. Niniejsza Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**14)** 2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy zostaną poddane rozstrzygnięciu przez właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego sąd powszechny.

**15)** 3. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- 1) oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**