

Gmina Brojce

ul. Długa 48

72-304 Brojce

tel. 91 3861194, fax: 91 3861186

e-mail: ugbrojce@post.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zadania *pn.*

"Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych z obiektów użyteczności publicznej Gminy Brojce w 2018 roku"

GMINA BROJCE
72-304 Brojce, ul. Długa 48
NIP: 8571041524, REGON: 811084396
tel. 91 3861194, fax. 91 3861194
<http://ug.brojce.ibip.pl>

WÓJT GMINY BROJCE


Stanisław Grabowski

Wójt Gminy Brojce

zaprasza do złożenia oferty cenowej dla zamówienia pn. **"Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych z obiektów użyteczności publicznej Gminy Brojce w 2018 roku"**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

świadczenie usługi polegającej na wyposażeniu obiektów użyteczności publicznej i innych nieruchomości, należących do Gminy Brojce w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych w sposób selektywny oraz ich odbiór z częstotliwością jeden raz w miesiącu lub częściej w zależności od potrzeb wskazanych w pkt. 2. Wyposażenie posesji w odpowiednie pojemniki powinno odbywać się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. 2017, poz. 19).

2. Szczegółowy opis zamówienia:

Lp.	Lokalizacja	Pojemnik/BOKS i ilość szt.	Częstotliwość opróżniania
1	Pruszcz 8B - Świetlica Wiejska	2x120 litrów ¹	1 raz w miesiącu
2	Przybiernowo ul. Wiejska 9 - Świetlica Wiejska	2x120 litrów ¹	1 raz w miesiącu
3	Tąpadły 1 - Świetlica Wiejska	2x120 litrów ¹	1 raz w miesiącu
4	Stołąż 8 - Świetlica Wiejska	2x120 litrów ¹	1 raz w miesiącu
5	Brojce ul. Długa 48 Urząd Gminy Brojce	2x1100 litrów i 4x120 litrów ³	2 razy w miesiącu
6	Brojce ul. Parkowa - Warsztat	2x120 litrów ¹	1 raz w miesiącu
7	Brojce ul. Młyńska - Cmentarz	10x1100 litrów (tylko zmieszane)	1 raz w miesiącu oraz dodatkowo 2 w okresie od 25.10 do 31.10 i 2 w okresie od 02.11 do 30.11
8	Brojce ul. Długa 43c - Świetlica	2x1100 litrów ²	1 raz w miesiącu
9	Brojce - Park	2x1100 litrów ²	1 raz w miesiącu
10	Brojce ul. Brzozowa - Orlik	2x1100 litrów ²	1 raz w miesiącu
11	Strzykocin 25 - Świetlica Wiejska	2x120 litrów ¹	1 raz w miesiącu
12	Dargosław 40a Świetlica Wiejska	2x120 litrów ¹	1 raz w miesiącu
13	Kiełpino 15 - Dom Strażaka	2x120 litrów ¹	1 raz w miesiącu
14	Kiełpino Cmentarz	3x1100 litrów (tylko zmieszane)	1 raz w miesiącu oraz dodatkowo 2 w okresie od 25.10 do 31.10 i 2 w okresie od 02.11 do 30.11
15	Darzewo 20 Świetlica	2x120 litrów ¹	1 raz w miesiącu
16	Żukowo - Świetlica Wiejska	2x120 litrów ¹	1 raz w miesiącu
17	Bielikowo - Świetlica Wiejska	2x120 litrów ¹	1 raz w miesiącu
18	Bielikowo - Cmentarz	3x1100 litrów (tylko zmieszane)	1 raz w miesiącu oraz dodatkowo 2 w okresie od 25.10 do 31.10 i 2 w okresie od 02.11 do 30.11
19	Brojce, ul. Długa 16 - Szkoła Podstawowa i Gimnazjum	10x1100 litrów ⁴	1 raz w miesiącu
20	Dargosław - Szkoła Podstawowa	5x1100 litrów ⁵	1 raz w miesiącu

¹ 2x120 litrów – oznacza to konieczność wyposażenia posesji w 2 pojemniki o pojemności min. 120 litrów, w tym jeden do zbierania odpadów w sposób selektywny i jeden do zbierania odpadów w sposób nieselektywny

- ² 2x1100 litrów – oznacza to konieczność wyposażenia posesji w 2 pojemników o pojemności min. 1100 litrów do zbierania odpadów 1 w sposób nieselektywny i 1 w sposób selektywny
- ³ 2x1100 litrów i 4x120 litrów – oznacza to konieczność wyposażenia posesji w 6 pojemników, w tym 2 o pojemności min. 1100 litrów do zbierania odpadów 1 w sposób nieselektywny i 1 w sposób selektywny oraz 4 pojemniki o pojemności min. 120 litrów dla frakcji plastiku i metalu, papieru, szkła, odpadów biodegradowalnych
- ⁴ 10x1100 litrów - oznacza to konieczność wyposażenia posesji w 10 pojemników o pojemności min. 1100 litrów każdy do zbierania odpadów w sposób selektywny dla frakcji plastiku i metalu, papieru, szkła, odpadów biodegradowalnych i zmieszanych po dwa rodzaje pojemników dla każdej z frakcji.
- ⁵ 5x1100 litrów - oznacza to konieczność wyposażenia posesji w 5 pojemników o pojemności min. 1100 litrów każdy do zbierania odpadów w sposób selektywny dla frakcji plastiku i metalu, papieru, szkła, odpadów biodegradowalnych i zmieszanych po jednym pojemniku dla każdej z frakcji.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w wykazie.

W przypadku zmian w wykazie, skutkujących zwiększeniem listy punktów wywozowych, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- wyposażenia nieruchomości wskazanej przez Zamawiającego w pojemnik w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
- odbioru odpadów komunalnych z tej nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym nastąpiła zmiana,
- uwzględnienia w rozliczeniu zwiększenia liczby punktów wywozowych zgodnie ze stawkami przedstawionymi w ofercie Wykonawcy.

W przypadku zmian w wykazie, skutkujących zmniejszeniem listy punktów wywozowych lub pojemników ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- odebrania pojemnika / pojemników z nieruchomości,
- zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym otrzymał informację o wykreśleniu punktu wywozowego z wykazu,
- uwzględnienia w rozliczeniu zmniejszenia liczby punktów wywozowych zgodnie ze stawkami przedstawionymi w ofercie Wykonawcy.

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r.

4. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia obiektów użyteczności publicznej należących do Gminy Brojce w pojemniki do gromadzenia odpadów nieselektywnych i selektywnych zgodnie z zapisami powyższej tabeli oraz do zgodnego z harmonogramem odbiorem tych odpadów.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania do siedziby Zamawiającego worków na odpady selektywne o pojemności co najmniej 120 litrów w liczbie 30 szt. dla każdej frakcji odpadów miesięcznie. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do pozostawiania worków na każdej nieruchomości w liczbie odpowiadającej liczbie worków zebranych podczas odbioru.
- 3) Wykonawca najpóźniej w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy wyposaży miejsca wskazane przez Zamawiającego w pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia harmonogramu wywozu odpadów z terenu Gminy Brojce **w celu zatwierdzenia** Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany odebrać pojemniki na odpady komunalne wraz ze znajdującymi się w nich odpadami oraz znajdującymi się obok nich workami ostatniego dnia obowiązującej umowy lub jeżeli ostatni dzień jest dniem wolnym od pracy to w następującym po nim dniu roboczym. Ponadto Wykonawca po odbiorze pojemników pozostawi na terenie posesji worki w liczbie frakcji odpowiadającej sposobowi

zagospodarowania odpadów odpowiedniemu dla danej posesji. Fakt ten nie uprawnia Wykonawcy do naliczenia wobec Zamawiającego dodatkowej opłaty.

- 6) Usługa odbioru odpadów będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku zawsze w ten sam dzień tygodnia dla określonej frakcji odpadów.
- 7) W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach, tak aby nie zakłócić harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, nieumieszczonych w pojemnikach.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dodatkowych – płatnych na zlecenie, na pisemne powiadomienie przez Zamawiającego.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu kwartalnych raportów, w terminach **do 10 dnia następnego kwartału**, za kwartał poprzedni, w formie papierowej zawierających informacje o ilości odebranych odpadów komunalnych.
- 11) **Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.**
- 12) Wykonawca odbierze odpady poza ustalonym harmonogramem (na zgłoszenie Zamawiającego), jeżeli zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia użytkowników.
- 13) Wykonawca zapewnia dojazd do trudno dostępnych punktów adresowych we współpracy z Zamawiającym (szczególnie zimą w przypadkach tego wymagających). W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia powodowane wzrostem kosztów realizacji przedmiotu umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki :

- 1) **posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej**, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Brojce, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);

6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**;
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2**;
- 3) **Oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Brojce na własnym wzorze;
- 4) **oświadczenie o posiadaniu bazy magazynowo - transportowej - zgodnie z załącznikiem nr 3**, oraz kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do bazy magazynowo - transportowej, potwierdzający, że Wykonawca posiada prawo do niezakłóconego

korzystania z terenu bazy oraz do eksploataowania go na cele będące przedmiotem zamówienia, nie krócej niż do dnia zakończenia umowy.

5) parafowany projekt umowy – załącznik nr 4.

7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:

1) w zakresie zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w takim zakresie, aby w razie wzrostu obciążeń podatkowych nie uległa wzrostowi kwota brutto wynagrodzenia, zaś w przypadku obniżenia należności podatkowych, aby kwota brutto została zmniejszona o nominalną równowartość pomniejszenia należności podatkowych Wykonawcy;

2) w przypadku zmiany przez Wykonawcę usytuowania terenu bazy magazynowo – transportowej, lecz w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Brojce zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) ;

3) w przypadku zmiany przez Zamawiającego lokalizacji przekazywania odebranych odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych celem zagospodarowania;

4) w przypadku zmian w wykazie skutkujących zwiększeniem lub zmniejszeniem ilości punktów odbioru odpadów.

8. Osoby upoważnione do udzielania informacji :

Łukasz Goszczyński, pokój 12, tel. 94 3861194, e-mail l.goszczyński@brojce.net.pl;

9. Kryterium wyboru ofert: 100% cena.

10. Miejsce i termin składania ofert: Urząd Gminy w Brojcach ul Długa 48 72-304 Brojce, **28.12.2017 r. do godz. 10.00. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 4, godz. 10.15.** Ofertę należy złożyć w opieczetowanej lub opisanej danymi Wykonawcy zamkniętej kopercie z dopiskiem: Oferta na „Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych z obiektów użyteczności publicznej Gminy Brojce w 2018 roku”.

11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie 5 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania.

12. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowanie oferty.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zadania bez podania przyczyny, zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert lub zmiany warunków zamówienia.

14. Załączniki

Złączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o posiadaniu bazy magazynowo – transportowej

4. Załącznik nr 4 – projekt umowy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Formularz ofertowy

Nawiązując do zapytania o ofertę cenową na realizację zadania pn. " *Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych z obiektów użyteczności publicznej Gminy Brojce w 2018 roku* "

Ja niżej podpisana/y:

tel., fax. email.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres

1. Oferuję realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami w Zapytaniu ofertowym.

1.CENA OFERTOWA BRUTTO.....PLN

(za cały okres obowiązywania umowy: ryczałt miesięczny brutto x miesiące)

cena netto

kwota podatku VAT%

cena brutto

słownie brutto:

2. Uwzględniającą podatek od towarów i usług, będącą iloczynem jednostkowej ceny za 1 miesiąc świadczenia usługi wynoszącej zł. brutto i łącznej ilości miesięcy objętych przedmiotem zamówienia, wynoszącej 12 miesięcy.

2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze zapytaniem ofertowym, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania

.....
/podpisy upoważnionych przedstawicieli/

....., dnia

Oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu przetargowym w trybie art. 70¹ Kodeksu cywilnego pn. ***"Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych z obiektów użyteczności publicznej Gminy Brojce w 2018 roku"*** oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie
o posiadaniu bazy magazynowo-transportowej

Oświadczam (y), że dysponuję bazą magazynowo - transportową spełniającą wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, znajdującą się w następującej lokalizacji

.....
.....

(dokładny adres)

oraz załączam dokument potwierdzający stan prawny:

.....

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

Umowa Nr OŚ.272....2017.LG

zawarta w dniu 2017 r. w Brojciech pomiędzy **Gminą Brojce** z siedzibą w Brojciech przy ul. Długa 48, NIP: 8571841524, REGON: 811684396 reprezentowaną przez **Wójta Stanisława Gnosowskiego** zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a
reprezentowanym przez.:
zwanym dalej **Wykonawcą**,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy, w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem 61/2014 Wójta Gminy Brojce z dnia 9 października 2014 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia publicznego na **"Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych z obiektów użyteczności publicznej Gminy Brojce w 2018 roku"**, zwanego dalej przedmiotem umowy.

2. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1289, z późn. zm.);
- 2) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj.: Dz.U. z 2017 r. poz. 519, z późn. zm.);
- 3) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.);
- 4) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122);
- 5) uchwałą nr XIV/92/2016 Rady Gminy Brojce z dnia 23 lutego 2016 r. w sprawie "Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brojce";
- 6) uchwałą nr XXI/118/2016 Rady Gminy Brojce z dnia 30 września 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

3. Wykonawca oświadcza, że;

- 1) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Brojce prowadzonego przez Wójta Gminy Brojce;
- 2) dysponuje bazą magazynowo-transportową usytuowaną w oraz pojazdami do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, pojazdami do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych i pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);

4. W zakres przedmiotu umowy wchodzi:

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia obiektów użyteczności publicznej należących do Gminy Brojce w pojemniki do gromadzenia odpadów nieselektywnych i selektywnych zgodnie z zapisami tabeli dołączonej do zapytania ofertowego oraz do zgodnego z harmonogramem odbiorem tych odpadów.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania do siedziby Zamawiającego worków na odpady selektywne o pojemności co najmniej 120 litrów w liczbie 20 kpl. (po min. 10 szt. w 1 kpl.) dla każdej frakcji odpadów miesięcznie. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do pozostawiania worków na każdej nieruchomości w liczbie odpowiadającej liczbie worków zebranych podczas odbioru.
- 3) Wykonawca najpóźniej w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy wyposaży miejsca wskazane przez Zamawiającego w pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia harmonogramu wywozu odpadów z terenu Gminy Brojce w celu zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany odebrać pojemniki na odpady komunalne wraz ze znajdującymi się w nich odpadami oraz znajdującymi się obok nich workami ostatniego dnia obowiązującej umowy lub jeżeli ostatni dzień jest dniem wolnym od pracy to w następującym po nim dniu roboczym. Ponadto Wykonawca po odbiorze pojemników pozostawi na terenie posesji worki w liczbie frakcji odpowiadającej sposobowi zagospodarowania odpadów odpowiedniemu dla danej posesji. Fakt ten nie uprawnia Wykonawcy do naliczenia wobec Zamawiającego dodatkowej opłaty.
- 6) Usługa odbioru odpadów będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku zawsze w ten sam dzień tygodnia dla określonej frakcji odpadów.
- 7) W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach, tak aby nie zakłócić harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, nieumieszczonych w pojemnikach.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dodatkowych – płatnych na zlecenie, na pisemne powiadomienie przez Zamawiającego.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu półrocznych raportów, w terminach do 10 dnia następnego półrocza, za poprzednie półrocze, w formie papierowej zawierających informacje o ilości odebranych odpadów komunalnych oraz kserokopie kart przekazania odpadu i dowodów ważenia.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.
- 12) Wykonawca odbierze odpady poza ustalonym harmonogramem (na zgłoszenie Zamawiającego), jeżeli zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia użytkowników.
- 13) Wykonawca zapewnia dojazd do trudno dostępnych punktów adresowych we współpracy z Zamawiającym (szczególnie zimą w przypadkach tego wymagających). W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia powodowane wzrostem kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 14) Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w szczególności poprzez wgląd do dokumentów sporządzanych w związku z prowadzeniem przez Zamawiającego ewidencji odpadów i ich kontroli.
- 15) Wykonawca przez cały okres wykonywania usługi ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w tym odpowiada za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych w sposób umożliwiający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu i odzysku, wynikających z art. 3b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ograniczający masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3c ww. ustawy.

16) Wykonawca zobowiązany jest do wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Brojce do Regionalnej Instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz do przekazywania w ramach zagospodarowania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych pochodzących z terenu Gminy Brojce selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21 z późn.zm.).

17) Wykonawca do realizacji zamówienia używa pojazdów, których całkowita masa będzie dostosowana do istniejących ograniczeń tonażowych na poszczególnych drogach, po których przebiegają wyznaczone trasy odbioru odpadów komunalnych.

§ 2

Wykonawca wykona umowę w terminie od do **31 grudnia 2018 r.**

§ 3

1. Strony ustalają, że obowiązująca ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu nieograniczonego ofertą Wykonawcy, jest wynagrodzenie ryczałtowe, niezmiennie przez okres trwania umowy i wynosi zł brutto za 1 miesiąc (słownie: zł 00/100 brutto), w tym podatek od towarów i usług VAT w wysokości 8%.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy w okresie jej trwania wynosi zł brutto (słownie: zł 00/100 brutto), w tym podatek od towarów i usług VAT w wysokości 8%.

3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1 i 2, obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z jego realizacją, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

4. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.

5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonany przedmiot umowy następować będzie miesięcznie, na podstawie faktury zatwierdzonej przez Zamawiającego i wystawionej przez Wykonawcę, z załączonymi kartami przekazania odpadów.

6. Zapłata będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 5.

§ 4

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji świadczonych przez Wykonawcę usług oraz innych elementów, których zakres podlega ocenie na podstawie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz zapisów zapytania ofertowego, a w szczególności:

- 1) realizacja odbioru i transportu odpadów pod względem jakości, terminowości, kompleksowości i zgodności z zapisami zapytania ofertowego.
- 2) oznakowanie, wyposażenie, parametry techniczne oraz ilość pojazdów Wykonawcy.
- 3) opróżnienie pojazdu z odpadów oraz czystość zewnętrzna i wewnętrzna pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów.

- 4) prawidłowość rejestracji w systemach wszystkich zdarzeń związanych z odbiorem i transportem odpadów.
 - 5) wyposażenie nieruchomości w niezbędne pojemniki, kontenery i worki.
 - 6) dokumenty w postaci sprawozdań półrocznych wraz z kartami przekazania odpadów i dowody ważenia, które winny być dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę.
 - 7) porównanie ilości odebranych odpadów przez Wykonawcę z danymi otrzymanymi z regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. W przypadku zaistnienia rozbieżności w kwalifikacji kodu odpadu lub ilości dostarczonego odpadu, decydujące znaczenie mają dane regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.
 - 8) zagospodarowania odpadów komunalnych.
2. Kontrola będzie dokonywana przez obserwację realizacji usług przez pracowników Zamawiającego bezpośrednio w terenie lub analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie, jak również na podstawie monitoringu z systemów zamontowanych w pojazdach Wykonawcy lub urządzeń monitorujących umieszczonych na terenie gminy.
 3. Kontrola Wykonawcy będzie prowadzona również za pośrednictwem systemów elektronicznych w trybie online oraz poprzez zarejestrowane na nośnikach elektronicznych zapisów zdarzeń, które systemy elektroniczne odnotowały w trakcie realizacji usług.
 4. Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
 5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości sporządzany jest protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli. Protokół z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy formie pisemnej lub emailem w ciągu 7 dni od dnia stwierdzenia uchybienia w trakcie kontroli.
 6. Zamawiający naliczy kary umowne adekwatne do skali i rodzaju popełnionego uchybienia, które szczegółowo zostały opisane w § 6 umowy.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 3 - w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za każdy przypadek opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w odniesieniu do terminów określonych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2;
 - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.
 - 4) za każdy przypadek niewyposażenia wskazanej przez Zamawiającego nieruchomości w niezbędne pojemniki, kontenery i worki w terminie – w wysokości 100,00 zł za posesję za każdy dzień opóźnienia;
 - 5) za każdy przypadek dostarczenia odpadów zmieszanych (zmieszanie odpadów przez Wykonawcę podczas realizacji) – w wysokości 10 000,00 zł;
 - 6) za każdą niezarejestrowaną w systemie czynność związaną z odbiorem i transportem odpadów w terminie wskazanym w harmonogramie w wysokości 1000,00 zł;
 - 7) za realizowanie usługi pojazdem nieoznakowanym w wysokości 2000,00 zł za każdy dzień;
 - 8) za nieterminowe dostarczenie wymaganych sprawozdań – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 9) za każdy przypadek nieudostępnienia pojazdu w celu jego kontroli upoważnionym pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego - w wysokości 2000,00 zł;
 - 10) za usunięcie pojemników w innym terminie niż wskazany w zapytaniu ofertowym – w wysokości 500,00 zł za każdą posesję za każdy dzień,
 - 11) za odebranie odpadów, które nie zostały wytworzone na terenie Gminy Brojce, a oddane przez

Wykonawcę do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych w usłudze realizowanej dla Zamawiającego – w wysokości 2000,00 zł za każde zdarzenie.

12) za brak rejestratora GPS w pojeździe – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

13) za niezgodnością z Zamawiającym zmianę trasy odbioru odpadów – 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

14) za niezarejestrowany w systemie GPS odbiór odpadów w terminie zgłoszonym w harmonogramie odbioru odpadów – 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

15) za niezgodny odbiór odpadów poza terminem z harmonogramu odbioru odpadów – 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

16) za odbiór odpadów w terminie wskazanym w harmonogramie z posesji innej niż gminna nie objętej zapytaniem ofertowym – 2000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

2. Kary umowne określone w ust. 1 Wykonawca będzie wpłacał na rachunek bankowy Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, dochodzonego na zasadach ogólnych.

4. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i obowiązków powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia i z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 6

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy:

1) wystąpiły okoliczności, o których mowa w art. 9j ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.).

2) Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał ich wykonywanie, zaś przerwa trwała dłużej niż 7 dni;

3) Zamawiający przeprowadził kontrolę bazy magazynowo-transportowej oraz pojazdów do odbierania odpadów komunalnych i stwierdził, że nie spełniają wymogów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy;

4) braku ważnej polisy OC przez Wykonawcę,

5) stwierdzenia istotnego, mającego zasadniczy wpływ na przedmiot umowy, niewykonania obowiązków przez Wykonawcę.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. Rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i odstąpienie od umowy musi nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie oraz powinno wskazywać przyczynę.

§ 8

Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek postanowienia umowy i specyfikacji.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:

1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy;

2) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy;

3) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności

zagrożającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;

- 4) zmiany wykazanego sprzętu i wyposażenia pojazdów na sprzęt o parametrach nie gorszych niż wykazanych w ofercie;
- 5) zmiany lokalizacji bazy magazynowo-transportowej na inną, spełniającą warunki,
- 6) zmiany regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych na inną, spełniającą warunki.

§ 10

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się Kodeks cywilny oraz Prawo zamówień publicznych.

§ 11

1. Niniejsza Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy zostaną poddane rozstrzygnięciu przez właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego sąd powszechny.
3. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY