

**GMINA BROJCE**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zapraszam do złożenia oferty na zapewnienie cateringu w trakcie spotkania kończącego projekt „Internet szansą na rozwój – eInclusion w Gminie Brojce” realizowany przez Urząd Gminy w Brojcach.

**Zamawiający:**

**Gmina Brojce**

**ul. Długa 48**

**72-304 Brojce**

NIP: 8571841524

REGON: 811684396

tel. 91 3861194

fax 91 3861194

<http://ug.brojce.ibip.pl>

**Podstawa regulująca zasady i tryb niniejszego zapytania:**

Zarządzenie nr 4/2010 Wójta Gminy Brojce z dnia 18 stycznia 2010 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro (opublikowane na stronie internetowej <http://ug.brojce.ibip.pl> w zakładce zarządzenia)

**1. Przedmiot zamówienia – usługa cateringu** (szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 2).

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia: 25 czerwca 2013 r.

4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1, 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

6. Wykaz dokumentów wymaganych w ofercie:

1) formularz ofertowy – załącznik nr 1

2) szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2

GMINA BROJCE

- 3) oświadczenie, o którym mowa w punkcie 5 – załącznik nr 3.
  - 4) parafowana umowa w dwóch egzemplarzach – załącznik nr 4.
7. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełniona i parafowana w całości oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
8. Dostawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się **kryterium najniższej ceny**.
10. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty złożenia oferty.
11. Wykonawca złoży ofertę w zaklejonej kopercie skierowanej na adres Zamawiającego wraz z oznaczeniem „Oferta na cateringu w trakcie spotkania kończącego projekt <<Internet szansą na rozwój – eInclusion w Gminie Brojce>>”
12. Termin składania ofert upływa dnia **24 czerwca 2013 r. o godz. 9.00**, oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Brojcach (pokój nr 10).
13. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 czerwca 2013 r. o godz. 9.15** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 4.
14. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
15. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4.
16. Zgodnie z § 5 cytowanego zarządzenia Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji w sprawie zamknięcia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub unieważnienia postępowania po tym terminie.

Zamawiający:

....., dn .....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:

.....

.....

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

- cenę netto: ..... zł; podatek VAT: ..... zł
- cenę brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych).

1. Termin realizacji zamówienia: wg zał. nr 2 – „Opis Przedmiotu zamówienia”

2. Okres gwarancji: *nie dotyczy*

3. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

2. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

3. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącego integralną część oferty są:

~~aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS\*~~

~~kosztorys ofertowy opracowany zgodnie z kosztorysem ślepy\*~~

zakres przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2

oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w zamówieniu – załącznik nr 3

parafowany projekt umowy – załącznik nr 4.

....., dn .....

.....

pieczęć i podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 2

---

\* niepotrzebne skreślić

## ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Zapewnienie cateringu w okresie szkolenia

Przygotowanie i dostarczenie 75 posiłków dla 75 osób, zawierających co najmniej: herbata, kawa, sok (butelki 0,33 l), butelki 0,5 l wody mineralnej, ciasto 4 rodzaje, ciepły obiad dwudaniowy, 3 rodzaje owoców. Impreza zaczyna się o godzinie 18.00, wymagane jest dostarczenie posiłków z minimum 1-godzinnym wyprzedzeniem. Miejsce dostaw - realizacji zamówienia: Sala Wiejska, ul. Długiej 43, 72-304 Brojce.

### 2. Zapewnienie cateringu w czasie spotkania inauguracyjnego

Tabela kalkulacji kosztów zamówienia

Lp	Nazwa	jm	ilość	cena jednostkowa netto	wartość netto	podatek VAT	wartość brutto
1	2	3	4	5	$6 = 4 * 5$	$7 = 6 * \dots\%$	$8 = 6 + 7$
1.	Usługa cateringu	posiłek	75				
RAZEM							

Uwaga: ceny obejmują koszt dostawy w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

....., dn .....

.....  
pieczętka i podpis osoby uprawnionej

Załącznik Nr 3

### Oświadczenie

Składając ofertę na usługę cateringu

.....

.....  
/pełna nazwa Wykonawcy, numery rejestrów, NIP, REGON/

z siedzibą w :

.....

.....  
reprezentowany przez osoby uprawnione:

1. ....

2. ....

oświadcza, że:

- 1) posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym , zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1, 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....

/Miejscowość, data/

.....  
/Podpisy i Imienne pieczętki osób  
uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy/

## **UMOWA USŁUGI CATERINGU**

zawarta dnia.....06.2013 roku w Brojcach pomiędzy

Gminą Brojce, ul. Długa 48, 72-304 Brojce

NIP: 8571841524, REGON: 811684396

reprezentowaną przez:

Stanisława Gnosowskiego – Wójt Gminy Brojce

przy kontrasygnacie Jadwigi Spławskiej – Skarbnika Gminy Brojce,

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a,

NIP:

REGON:

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej WYKONAWCĄ,

o następującej treści:

### **§ 1**

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia usługi cateringu w terminach wskazanych przez Zamawiającego według załącznika nr 2 do niniejszej umowy „Zakres przedmiotu zamówienia” i wg cen określonych w ofercie.

### **§ 2**

Usługa realizowana będzie w dniu wskazanym przez Zamawiającego, w miejscu i o czasie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca zrealizuje usługę w ramach własnych środków, wliczając w to transport produktów pod wskazany adres o określonej porze, jednak nie później niż godzinę przed rozpoczęciem szkolenia bądź spotkania.

### **§ 3**

Zamawiający obowiązany jest sprawdzić przedmiot usługi pod względem ilościowym, jakościowym oraz zgodności cen z ofertą.

### **§ 4**

Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji odnośnie jakości na dostarczone produkty pod względem ich przydatności do spożycia. W przypadku stwierdzenia uchybień związanych z jakością produktów powstałe straty bądź koszty po stronie Zamawiającego ponosi Wykonawca.

**GMINA BROJCE**

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie, w przypadku zaistnienia sytuacji, których wcześniej nie mógł przewidzieć, prawo do zwiększenia, zmniejszenia lub rezygnacji z niektórych pozycji zamówienia.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:

netto - ..... zł (słownie: .....)

podatek VAT - ..... zł (słownie: .....)

brutto - ..... zł (słownie: .....) na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni od daty jej otrzymania. Wykonawca wystawi fakturę VAT na podstawie podpisanego protokołu odbioru z realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy nr .....

§ 7

Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby odbiorcy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik do umowy:

Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**