

Znak sprawy: OPS.2511.1.2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOT OKREŚLONYCH W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

DOŻYWIANIE UCZNIÓW W SZKOŁACH Z TERENU GMINY BROJCE

Brojce, dnia 26.06.2013

Zatwierdził:

1. Zamawiający

Ośrodek Pomocy Społecznej w Brojciech,

NIP: 857-183-24-65, REGON: 811025765

ul. Długa 48, 72 – 304 Brojcie

numer telefonu / faksu (91) 3861194 / (91) 3861444, numer faksu (91) 3861186

strona internetowa: <http://ug.brojcie.ibip.pl>

2. Tryb zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Przedmiot zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień klasyfikacja:

CPV 55523100- 3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych.

CPV 55524000- 9 Usługi dostarczania posiłków do szkół.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług żywieniowych polegających na przygotowaniu na miejscu w szkolnej kuchni gorących posiłków i wydawaniu ich dla uczniów Gimnazjum i Szkoły Podstawowej w Brojciech oraz Filii Szkoły Podstawowej w Dargosławiu. W przypadku Filii Szkoły Podstawowej w Dargosławiu zamówienie dodatkowo obejmuje dostarczenie posiłków do placówki.

Wykonywanie usługi dotyczy roku szkolnego 2013/2014 i obejmie ok. 280 uczniów dziennie. Dożywianie będzie realizowane w dni nauki szkolnej i będzie miało następujący przebieg w każdym tygodniu dożywiania:

- dwa dni w tygodniu zupa,
- trzy dni w tygodniu drugie danie.

Przez użyte powyżej pojęcie zupa i drugie danie należy rozumieć:

- zupa: 500 ml zupy wraz z kromką chleba,
- drugie danie: ziemniaki 200 g, mięso 100 g, surówka 150 g, kompot 200 ml.

W ramach drugiego dania Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania zamienników dla ziemniaków tj. 200 g kaszy lub 200 g makaronu albo 200 g ryżu oraz wydawania – nie częściej niż jeden raz w tygodniu – innych potraw (tj. naleśniki, pierogi itp.) o gramaturze 300g na porcję.

Przygotowanie posiłków odbywać się będzie z artykułów zakupionych przez wykonawcę.

Miejsce realizacji zamówienia:

- 1) Przygotowanie posiłków – wydzierżawiona kuchnia w budynku szkolnym ul. Długa 19 72-304 Brojce. Warunkiem wykonania zamówienia jest zawarcie z Gminą Brojce umowy dzierżawy kuchni. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.
- 2) Wydawanie posiłków – stołówka w Szkole Podstawowej w Brojcach i stołówka w Szkole Podstawowej Filia w Dargosławiu.

Godziny wydawania posiłków Wykonawca uzgodni z dyrektorami szkół objętych dożywianiem.

Dzierżawa kuchni obejmuje dzierżawę pomieszczeń kuchennych oraz urządzeń i sprzętu będących na wyposażeniu kuchni. W pomieszczeniach kuchennych znajduje się instalacja elektryczna, wodno-kanalizacyjna z ciepłą wodą użytkową, wentylacja, centralne ogrzewanie z kotłowni szkolnej. Zużycie energii elektrycznej, wody i ilość odprowadzonych ścieków rozliczana jest na podstawie zamontowanych w kuchni liczników. Pomieszczenia kuchenne wraz z urządzeniami i sprzętem podlegającymi dzierżawie można oglądać **9 lipca 2013 r. w godzinach 12.00 – 14.00.**

Szczegółowy harmonogram (dni i godziny) dostępu do pomieszczeń wydzierżawionej kuchni Wykonawca uzgodni z dyrektorem Szkoły Podstawowej w Brojcach po zakończeniu procedur przetargowych i podpisaniu umowy.

Dodatkowe informacje zawierające istotne wskazówki dla Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zawiera pkt 14 niniejszej specyfikacji.

4. Termin wykonania zamówienia

Od dnia 01 sierpnia 2013 r. do dnia 31 lipca 2014 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania usług będących przedmiotem zamówienia.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz wykażą, że w okresie ostatnich dwóch lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonywali usługi odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot

zamówienia (tj. dożywianie, przez co najmniej jeden rok nie mniej niż 250 osób dziennie).

- 3) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity z 2010 r. D.U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 w/w ustawy.
- 5) Przedłożą ofertę sporządzoną wg wskazówek opisanych w punkcie 9 niniejszej specyfikacji.

Ocena spełniania w/w warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia- nie spełnia” na podstawie dostarczonych dokumentów.

Wykonawca, który nie udokumentuje spełnianie wymienionych warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 1) Oryginał lub kserokopia, poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Oryginał lub kserokopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Oryginał lub kserokopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, spełnia warunki wskazane w art. 22 ust.1 - Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2).

- 5) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich dwóch lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (tj. dożywianie, przez co najmniej jeden rok nie mniej niż 250 osób dziennie) oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej jedną taką usługę.

7. Tryb porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1) Każdy dostawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim dostawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródeł zapytania oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://ug.brojce.ibip.pl>.
- 3) Pytania dostawców muszą być sformułowane na piśmie i przesłane pocztą, faksem lub emailem.
- 4) Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub emailem, zobowiązana jest – bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację – do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania:
 - a) w przypadku faksu – faks zwrotny pierwszej strony dokumentu z adnotacją w formie: „Otrzymałem, data....., pieczęć....., podpis”;
 - b) w przypadku emaila – email zwrotny z tytułem i datą otrzymania emaila.
- 5) Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania dostawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6) Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do kontaktowania się z podmiotami jest:

Edyta Jankowska

telefon: (91) 3861194; email: e.jankowska@brojce.net.pl

Ośrodek Pomocy Społecznej w Brojcach; pokój nr 5a; ul. Długa 48; 72-304 Brojce.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących przetargu: 8:00 – 14:00.

8. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni liczonych od daty otwarcia ofert.

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:
 - a) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1);
 - b) dokumenty wymienione w pkt. 6 niniejszej SIWZ;
 - c) zaakceptowany (parafowany) przez Wykonawcę wzór umowy (załącznik nr 3);
 - d) zaakceptowany (parafowany) przez Wykonawcę wzór umowy dzierżawy kuchni (załącznik nr 4).
 - e) Wypełniony formularz oświadczenia (załącznik nr 2 i 5)
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Sposób przygotowania oferty:
 - a) oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim;
 - b) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy;
 - c) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej rozkompletowaniu;
 - d) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
- 4) Opakowanie i oznakowanie ofert:
 - a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu.
 - b) Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego oraz oznakowane następująco:

„OFERTA PRZETARGOWA NA DOŻYWIANIE UCZNIÓW
Nie otwierać przed 16 lipca 2013 r. godz. 12:15 ”

a także opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

10. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać do dnia 16 lipca 2013 r. do godz. 12:00 w siedzibie zamawiającego:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Brojcach
ul. Długa 48
72-304 Brojce

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu do wniesienia protestu.

11. Otwarcie ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 16 lipca 2013 r. o godz. 12:15 w siedzibie zamawiającego pokój nr 4. Otwarcie ofert jest jawne.

12. Kryteria i zasady oceny ofert. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie następującego kryterium: cena ogólna oferty – 100%.

Przez cenę ogólną oferty należy rozumieć wartość ogólną oferty **C** (łącznie cena posiłków powiększona o 5% zamówień uzupełniających i pomniejszona o opłaty za dzierżawę kuchni w okresie trwania umowy).

Cenę ogólną oferty (**C**) należy obliczyć wg następującego wzoru

$$C = Z \times 20832 + D \times 31248 + Z_u$$

gdzie:

Z – oznacza cenę ryczałtową (bez podatku VAT) 1 porcji zupy (tj. 500ml zupy łącznie z porcją chleba, naczyniem i sztućcem jednorazowym – jeżeli Wykonawca przewiduje wydawanie zupy w naczyniach jednorazowych – oraz kosztem dostarczenia do stołówki szkolnej i wydania uczniowi);

D – oznacza cenę ryczałtową (bez podatku VAT) 1 porcji drugiego dania (tj. ziemniaki lub zamiennik -kasza, ryż, makaron -200g, mięso 100g, surówka 150g, kompot 200ml wraz z naczyniami i sztućcami jednorazowym – jeżeli Wykonawca przewiduje wydawanie drugiego dania w naczyniach jednorazowych – oraz kosztem dostarczenia do stołówki szkolnej i wydania uczniowi);

Z_u – oznacza wartość zamówień uzupełniających obliczoną w następujący sposób:

$$Z_u = [Z \times 20832] \times 5\% + [D \times 31248] \times 5\%$$

x – oznacza znak mnożenia (iloczyn);

liczby, przez które należy pomnożyć poszczególne składniki wzoru oznaczają:

20832 – kalkulowana liczba porcji zup do wydania uczniom w okresie trwania umowy;

31248 – kalkulowana liczba porcji drugiego dania do wydania uczniom w okresie trwania umowy;

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie następującego kryterium i sposobu obliczania wartości punktowej:

<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Waga</i>	<i>Sposób punktowania</i>
Cena ogólna oferty C	100 %	$P = \left(\frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{pkt} \right) \times 100\%$

P – liczba punktów uzyskanych przez ofertę

C_{min} – najniższa cena ogólna spośród zakwalifikowanych ofert

C_b – cena ogólna oferowana w badanej ofercie

Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą po upływie terminu do wniesienia protestu na warunkach określonych w:

- 1) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Złożonej ofercie.
- 3) Wzorce umowy załączonej do niniejszej specyfikacji.

14. Istotne dla stron postanowienia.

Liczba dożywianych uczniów – a w związku z tym wielkość zamówienia – może ulec zmianie w zależności od kryteriów kwalifikacji uczniów objętych dożywianiem i wielkości środków finansowych przeznaczonych na ten cel. Z tego samego powodu Zamawiający zastrzega sobie możliwość okresowej zmiany składu posiłku. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany stawek cen ryczałtowych zupy i drugiego dania. Zamawiający wymaga, aby posiłki były przygotowywane na miejscu w wydzierżawionej kuchni – nieprzestrzeganie tego zastrzeżenia będzie podstawą do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy. Umowa na dzierżawę pomieszczeń kuchni zawarta zostanie z Gminą Brojce. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji. Zamawiający informuje, że Wykonawca musi na swój koszt wyposażyć kuchnię w niezbędne urządzenia do przechowywania produktów oraz przygotowywania i wydawania posiłków. Po wyposażeniu kuchni Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania niezbędnych zezwoleń na prowadzenie działalności w kuchni, tak aby spełnione były wymogi w zakresie obowiązujących przepisów BHP, p.poż. i higieniczno-sanitarnych oraz zgodne z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

15. Podwykonawcy.

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 2) Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie podwykonawcom następujących części zamówienia: przygotowanie posiłków, wydawanie posiłków, dzierżawa kuchni.

16. Zmiana lub wycofanie oferty.

- 1) Żadna z ofert nie może być zmieniona po terminie składania ofert.
- 2) Zmiana lub wycofanie oferty, może nastąpić wyłącznie przed terminem składania ofert, w zaklejonej kopercie, oznaczonej zgodnie z punktem 9 z dopiskiem "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

17. Informacje dodatkowe zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający:

- 1) nie dopuszcza składnia ofert częściowych;
- 2) nie przewiduje umowy ramowej;
- 3) przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 5% łącznej wartości oferowanej przez Wykonawcę ceny posiłków, na zasadach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP, jeżeli po stronie Zamawiającego wystąpi konieczność zwiększenia zakresu usług żywieniowych;
- 4) nie dopuszcza składnia ofert wariantowych;
- 5) przedstawia adres poczty elektronicznej do kontaktów w sprawie zamówienia: e.jankowska@brojce.net.pl
- 6) nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych;
- 7) nie przewiduje aukcji elektronicznej;
- 8) nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 9) nie stosuje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP;
- 10) udostępnia SIWZ i ewentualne zmiany na stronie internetowej <http://ug.brojce.ibip.pl>

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r.-

Prawo zamówień Publicznych, przysługuje wniesienie protestu na zasadach określonych w art. 180 – 183 ustawy.

19. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy (zał. Nr1)
2. Oświadczenie Wykonawcy (zał. Nr 2)
3. Wzór umowy (zał. Nr3)
4. Wzór umowy dzierżawy kuchni (zał. Nr 4)
5. Oświadczenie Wykonawcy (zał. Nr 5)