

ZARZĄDZENIE NR 10/2011

WÓJTA GMINY BROJCE

z dnia 4 marca 2011 r.

w sprawie systemu wykonywania czynności kancelaryjnych oraz powołania koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Brojcach

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z § 1 ust 3 oraz § 2 ust. 2 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) zarządza się, co następuje:

§ 1. Podstawowym systemem wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Brojcach jest system tradycyjny.

§ 2. W celu bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw powołuję Panią Danutę Dziedzic – pracownika prowadzącego Archiwum Zakładowe w Urzędzie Gminy w Brojcach – na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Brojcach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 r.