

**GMINA BROJCE**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zapraszam do złożenia oferty na przeprowadzenie szkoleń grupowych dla 67 beneficjentów ostatecznych w ramach 4 grup szkoleniowych w ramach projektu „Internet szansą na rozwój – eInclusion w Gminie Brojce” realizowanego przez Urząd Gminy w Brojcach.

**Zamawiający:**  
**Gmina Brojce**  
**ul. Długa 48**  
**72-304 Brojce**  
NIP: 8571841524  
REGON: 811684396  
tel. 91 3861194  
fax 91 3861194  
<http://ug.brojce.ibip.pl>

**1. Przedmiot zamówienia – przeprowadzenie szkoleń grupowych dla 67 beneficjentów ostatecznych w ramach 4 grup szkoleniowych (szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 2).**

2. Miejsce realizacji zamówienia: Brojce

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Wymagany termin realizacji zamówienia:

I i II grupa szkoleniowa 13-17 września 2010 r.

III i IV grupa szkoleniowa 20-24 września 2010 r.

5. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie - zrealizowali należycie co najmniej dwa szkolenia grupowe (dla minimum 20 osób, przy liczbie godzin szkolenia - minimum 20) w żądanym lub zbliżonym zakresie tematycznym, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
- c) dysponują co najmniej dwierema osobami wyznaczonymi do realizacji niniejszych części zamówienia posiadającymi wymagane uprawnienia i kwalifikacje oraz niezbędną wiedzę i umiejętności do prowadzenia szkolenia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6. W celu potwierdzenia wymaganych wyżej warunków wraz z ofertą należy dostarczyć oświadczenie o spełnianiu tych warunków – załącznik nr 3.

7. Wykaz dokumentów wymaganych w ofercie:

- a) formularz ofertowy – załącznik nr 1
- b) szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
- c) oświadczenie o spełnianiu wymagań wymienionych w pkt. 5 lit. c) i d) – załącznik nr 3.
- d) dokument potwierdzający spełnienie wymagań zawartych w pkt. 5 lit. b)



**GMINA BROJCE**

- e) parafowany projekt umowy – załącznik nr 4.
- f) dokumenty (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania działalności szkoleniowej:
  - aktualny wpis do ewidencji działalności oświatowej,
  - aktualna akredytacja kuratora oświaty na prowadzenie kształcenia w formach pozaszkolnych w zakresie objętym zapytaniem ofertowym,
- 8. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełniona i parafowana w całości oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
- 9. Dostawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się **kryterium najniższej ceny**.
- 11. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty złożenia oferty.
- 12. Wykonawca złoży ofertę w zaklejonej kopercie skierowanej na adres Zamawiającego wraz z oznaczeniem „Oferta na przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu >>Internet szansą na rozwój – eInclusion w Gminie Brojce<<”
- 13. Termin składania ofert upływa dnia 8 września 2010 r.. o **godz. 12.00**, oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Brojcach (pokój nr 10).
- 14. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8 września 2010 r.. o godz. 12.15 w siedzibie Zamawiającego.
- 15. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 16. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4.

Zamawiający:



Załącznik nr 1

....., dn .....

.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:

.....  
.....

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

- cenę netto: ..... zł; podatek VAT: ..... zł
- cenę brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych)

Ceny powinny być określone na podstawie kalkulacji kosztów, zawierających zapewnienie materiałów dydaktycznych oraz organizację szkolenia, znajdującą się w tabeli nr 1 załączniku nr 2.

1. Termin realizacji zamówienia: .....
2. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
  
1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.
3. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącego integralną część oferty są:
  - 1) aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych \*
  - 2) dokument potwierdzający spełnienie wymagań zawartych w pkt. 5 lit. b)\*
  - 3) zakres przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2
  - 4) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w zamówieniu - załącznik nr 3
  - 5) parafowany projekt umowy - załącznik nr 4.

....., dn .....

.....  
pieczętka i podpis osoby uprawnionej

---

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

## **ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Szkolenie ma na celu przekazanie uczestnikom (67 osób) podstawowych wiadomości w bezpiecznym korzystaniu z Internetu i komputera oraz nabycie umiejętności z jego obsługi. W trakcie zajęć praktycznych uczestnicy szkolenia powinni nabyć wiadomości z zakresu BHP obsługi komputera, podstaw budowy, użytkowania i konserwacji komputera i urządzenia wielofunkcyjnego marki Brother DCP-375CW oraz zastosowania komputera, systemu operacyjnego Windows 7, pakietu Microsoft Office 2010 PL, obsługi Internetu, poczty elektronicznej i innych usług internetowych zaoferowanych w planie szkolenia przez Wykonawcę. W szczególności szkolenie powinno dotyczyć sprawnego poruszania się w sieci internetowej, , a także korzyści płynących z efektywnego korzystania z pomocy komputera i Internetu w życiu codziennym, edukacji i aktywności na rynku pracy.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu planu szkolenia zawierającego zagadnienie wymienione w punkcie 1.
3. Organizacja szkoleń:
  - 1) Szkolenia będą przeprowadzone w 4 grupach szkoleniowych (po dwie grupy szkoleniowe w tym samym czasie) w następujących okresach:
    - a) I i II grupa szkoleniowa 13-17 września 2010 r. – 5 dni szkoleniowych,
    - b) III i IV grupa szkoleniowa 20-24 września 2010 r. – 5 dni szkoleniowych,
  - 2) Zajęcia będą przeprowadzane w godzinach od 15.00 do 19.00, w oparciu o plan nauczania obejmujący 20 godzin zegarowych na każdego uczestnika szkolenia (godzina zegarowa liczy 60 minut i obejmuje zajęcia dydaktyczne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut; długość przerwy może być ustalana w sposób elastyczny).
  - 3) Szkolenia zostaną przeprowadzone w pracowniach komputerowych Gimnazjum Publicznego w Brojcach oraz Szkoły Podstawowej w Brojcach (łącznie dwie pracownie) znajdujące się w obiekcie szklonym zlokalizowanym przy ul. Długiej 19, 72-304 Brojce (koszty związane z wykorzystaniem pracowni do przeprowadzenia szkoleń pokrywa Zamawiający).
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników zajęć oceny merytorycznej i technicznej przebiegu szkolenia na podstawie formularza ankiety oceniającej. Wykonawcy, przed rozpoczęciem szkolenia, zobowiązani będą do zapoznania jego uczestników ze szczegółowym programem poprzez przekazanie im harmonogramu realizowanych zajęć.
  - 5) Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia materiały dydaktyczne i biurowe konieczne do przeprowadzenia zajęć (np. podręczniki lub skrypty związane np. metodą bindowania, brulion w twardej oprawie A4/96 kartek, długopis, ołówki, kolorowy zakreślacz, teczka z rzepem A4). Wszystkie materiały muszą być przygotowane i rozdane uczestnikom szkolenia w pierwszym dniu zajęć. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów własnoręcznym podpisem. Oryginał tego pokwitowania Wykonawca po zakończeniu szkolenia przekazuje Zamawiającemu.
  - 6) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji:
    - a) imienne listy obecności uczestników szkolenia;
    - b) dziennik zajęć zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;

**GMINA BROJCE**

- c) rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
- d) rejestr wydanych materiałów szkoleniowych uczestnikom szkolenia;
- e) protokół z egzaminu końcowego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia szkolenia, następujących dokumentów:

- a) imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie - oryginał;
- b) imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia - oryginał;
- c) imiennych list obecności - oryginały;
- d) ankiet oceniających szkolenie - oryginały;
- e) rejestru wydanych zaświadczeń wraz z zaświadczeniami - xero poświadczony za zgodność z oryginałem;
- f) rejestru wydanych materiałów szkoleniowych uczestnikom szkolenia - oryginał;
- g) dziennika przeprowadzonych zajęć - xero poświadczony za zgodność z oryginałem;
- h) protokołu z egzaminu końcowego - xero poświadczony za zgodność z oryginałem;
- i) innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia szkolenia (faktura, zestawienie faktycznie poniesionych kosztów).

Tabela nr 1 kalkulacji kosztów zamówienia

Lp	Nazwa	jm	ilość	cena jednostkowa netto	Wartość netto	podatek VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	$6 = 4 * 5$	$7 = 6 * \dots\%$	$8 = 6 + 7$
1.	Szkolenie	osoba	67				
2.	Materiały dydaktyczne	kpl.	100				
RAZEM							

Uwagi:

....., dn .....

.....  
pieczęć i podpis osoby uprawnionej

Załącznik Nr 3

### Oświadczenie

Składając ofertę na przeprowadzenie szkoleń

.....

.....  
/pełna nazwa Wykonawcy, numery rejestrów, NIP, REGON/

z siedzibą w :

.....

.....  
reprezentowany przez osoby uprawnione:

1. ....

2. ....

oświadcza, że:

- 1) posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 750)

.....  
/Miejscowość, data/

.....  
/Podpisy i Imienne pieczętki osób  
uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy/

Załącznik Nr 4

## UMOWA PRZEPROWADZENIA USŁUGI SZKOLENIOWEJ

zawarta dnia..... 2010 roku w Brojciech pomiędzy

Gminą Brojce, ul. Długa 48, 72-304 Brojce

NIP: 8571841524, REGON: 811684396

reprezentowaną przez:

Stanisława Gnosowskiego – Wójt Gminy Brojce

przy kontrasygnacie Jadwigi Szałwskiej – Skarbnika Gminy Brojce,

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a.....,

NIP:

REGON:

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej WYKONAWCĄ,

o następującej treści:

### § 1

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia usługi polegającej na przeprowadzeniu szkolenia beneficjentów ostatecznych oraz opiekunów świetlic w ramach projektu „Internet szansą na rozwój – eInclusion w Gminie Brojce”.

### § 2

Usługa szkoleniowa zostanie zrealizowana zgodnie z opisem zawartym w załączniku Nr 2 „ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA”.

### § 3

Zamawiający obowiązany jest przygotować materiały szkoleniowe odpowiednie dla osób szkolonych zgodnie z planem szkolenia, zawierające niezbędne wiadomości przydatne również po zakończeniu szkolenia w trakcie użytkowania.

### § 4

5. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne środki, wiedzę oraz odpowiednią kadrę pracowników oraz wszelkie licencje i zezwolenia wymagane przez prawo do wykonywania niniejszej umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody zaistniałe w trakcie szkoleń w wyniku zdarzeń powstałych z jego winy lub rażącego niedbalstwa.



**GMINA BROJCE**

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie, w przypadku zaistnienia sytuacji, których wcześniej nie mógł przewidzieć, prawo do zwiększenia, zmniejszenia lub rezygnacji z niektórych pozycji zamówienia.

§ 6

1. Z tytułu wykonania usługi szkoleniowej Wykonawcy przysługuje następujące wynagrodzenie .....zł (brutto z podatkiem VAT).
2. Płatność za usługę regulowana będzie na podstawie faktury VAT wystawianej po wykonaniu usługi, w ciągu 14 dni od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego.
3. Należność za usługę zostanie uregulowana w trybie polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy w banku .....  
nr rachunku.....

§ 7

Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik do umowy:

Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**