

GMINA BROJCE

ul. Długa 48
72-304 Brojce`

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Postępowanie zarejestrowano w Biuletynie Zamówień Publicznych

Numer ogłoszenia : 398980-2014;

Data zamieszczenia: 04.12.2014 r.

Numer ogłoszenia o zmianie: 403696 – 2014

Data zamieszczenia ogłoszenia o zmianie: 09.12.2014 r.

Znak postępowania: FZ.271.9.2014.ŁG

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Brojce

Adres: ul. Długa 48, 72-304 Brojce

NIP: 8571841524,

REGON: 811684396

Tel. 913861194

Faks 913861186

Adres e-mail: ugbrojce@post.pl ,strona internetowa: ug.brojce.ibip.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku – w godzinach od 7.30 do 15.30

Zaprasza do składania ofert na zadanie:

„ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY BROJCE”

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust.1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

2. Łączna wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Rodzaj zamówienia: usługa

Kody CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

2. Przedmiotem zamówienia **nie jest** odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych, pochodzących z nieruchomości niezamieszkałych.

3. Przedmiotem zamówienia **jest** odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Brojce, która zlokalizowana jest w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018 - 2023 na obszarze Szczecineckiego

Regionu Gospodarki Odpadami i zagospodarowanie tych odpadów poprzez przekazywanie uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku.

4. Na usługę, o której mowa w ust. 3 składają się w szczególności:

1) Świadczenie usług wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Brojce, do Regionalnej Instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych;

2) Świadczenie usług przekazywania w ramach zagospodarowania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych pochodzących z terenu Gminy Brojce selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r., poz. 21 z późn.zm.) w tym:

Tab.1

L.p.	Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia	Kody odpadów
1	Papier i tektura	20 01 01 15 01 01
2	Tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe	20 01 39 15 01 02 20 01 40 15 01 04 15 01 05
3	Szkło bezbarwne i kolorowe	20 01 02 15 01 07
4	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01
5	Zużyte opony	16 01 03
6	Tekstyliia	20 01 11
7	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07
8	Odpady oraz złomy metaliczne oraz stopy metali	15 01 04 17 04 01 17 04 02 17 04 03 17 04 04 17 04 05 17 04 06 17 04 07 17 04 11 20 01 40
9	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	20 01 23 20 01 36
10	Baterie, akumulatory	20 01 33*
11	Leki	20 01 32

Zmieszane odpady komunalne będą odbierane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w każdej ilości.

Papier i tektura, tworzywa sztuczne, szkło, odpady biodegradowalne zebrane w sposób selektywny

określony w Uchwale Nr XXII/104/2012 Rady Gminy Brojce z dnia 20 grudnia 2012 r. będą odbierane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w każdej ilości.

Wykonawca jest zobowiązany odebrać meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, tekstylia, zużyte opony, metal, przeterminowane chemikalia i opakowania po nich, zużyte baterie, akumulatory, w ramach „mobilnego” punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Odpady te zostaną wystawione przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach i miejscach odbioru odpadów. Zbiórka mobilna będzie polegała na odbiorze każdej ilości wymienionych powyżej odpadów zebranych w sposób selektywny, określony w Uchwale Nr XXII/104/2012 Rady Gminy Brojce z dnia 20 grudnia 2012 r., z co najmniej jednego punktu wyznaczonego wzdłuż trasy odbioru odpadów komunalnych w każdym sołectwie.

Leki będą odbierane ze specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach na terenie Gminy Brojce (wykaz aptek Zamawiający przekaże Wykonawcy).

Baterie odbierane będą z punktów stacjonarnych zlokalizowanych na terenie Gminy Brojce (wykaz punktów Zamawiający przekaże Wykonawcy).

3) Wyposażenie wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości zamieszkałych w odpowiednie pojemnik/pojemniki/,kontener/kontenery do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, oraz w pojemnik/pojemniki/,kontener/kontenery/,worek/worki z tworzyw sztucznych (z informacją o sposobie korzystania z nich) do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w odpowiednich kolorach spełniające wymagania określone w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brojce”;

4) Opracowanie Harmonogramów odbioru odpadów komunalnych;

5) Prowadzenie dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia.

5. Termin realizacji zamówienia – od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2016 roku.

A. ZABUDOWA JEDNORODZINNA

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany (worków/pojemników) zbiórki odpadów komunalnych.

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o minimalnej pojemności 110l. Do gromadzenia odpadów zmieszanych stosowane będą pojemniki w kolorze czarnym, szarym bądź metalicznym.

Częstotliwość wywozu – 1 raz w miesiącu.

2. Selektynie zbierane odpady komunalne papier i tektura, opakowania z papieru i tektury, szkło, opakowania ze szkła, tworzywa sztuczne, metale (kody 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 15 01 01, 15 01 07, 15 01 04, 17 04, 20 01 40)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej odbywać się będzie w systemie mieszanym (worków/pojemników). Wprowadza się rodzaje worków/pojemników o ujednoliconych kolorach:

- 1) NIEBIESKI z przeznaczeniem na makulaturę (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.);
- 2) ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne;
- 3) BIAŁY z przeznaczeniem na szkło bezbarwne i opakowania szklane kolorowe;
- 4) Odpady ulegające biodegradacji, powinny być gromadzone w workach/pojemnikach koloru BRĄZOWEGO.

Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, stosowane będą odpowiednio oznaczone worki z tworzyw sztucznych po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i miejsca ich odbioru przez właściciela posesji.

Częstotliwość wywozu – 1 raz w miesiącu, dla każdego rodzaju (koloru worka).

3. Odpady budowlane

Gospodarka odpadami budowlanymi nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia. Gospodarka odpadami budowlanymi odbywać się będzie w oparciu o indywidualne umowy cywilno-prawne zawierane pomiędzy podmiotami wykonującymi prace remontowo-budowlane i właścicielami nieruchomości lub między właścicielami, a uprawnionymi do odbioru odpadów przedsiębiorcami.

4. Opony (kod 16 01 03)

Zużyte opony będą odbierane z poszczególnych miejscowości w ramach „mobilnego” punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych **2 razy** w roku.

5. Metale (kod 20 01 40, 15 01 04)

Metale będą odbierane z poszczególnych miejscowości w ramach „mobilnego” punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych **2 razy** w roku.

6. Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07)

Odpady wielkogabarytowe będą odbierane z poszczególnych miejscowości w ramach „mobilnego” punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych **2 razy** w roku.

7. Odpady niebezpieczne (kody 20 01 32 oraz 20 01 33*):

7.1 Leki i opakowania po nich będą odbierane ze specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach na terenie gminy, których lokalizacja zostanie wskazana na stronie internetowej Gminy Brojce.

Pojemniki na leki dostarczy Wykonawca w ilości wskazanej przez Zamawiającego.

7.2 Baterie należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać do specjalistycznych pojemników znajdujących się w ogólnodostępnych obiektach użyteczności publicznej, lub placówkach handlowych na terenie gminy, których lokalizacja zostanie wskazana na stronie internetowej Gminy Brojce.

Pojemniki na baterie zaopatrzone w małe otwory wrzutowe dostarczy Wykonawca w ilości wskazanej przez Zamawiającego.

Wykaz punktów w których gromadzone będą leki w tym opakowania po nich oraz baterie zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.

Odpady niebezpieczne odbierane będą w cyklu kwartalnym.

8. Wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 36)

Sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierany będzie z poszczególnych miejscowości z terenu gminy w ramach „mobilnego” punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

Sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierany będzie raz na kwartał.

9. Tekstylnia (kod 20 01 11)

Tekstylnia będą odbierane z poszczególnych miejscowości w ramach „mobilnego” punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych raz na kwartał.

10. Opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05)

Opakowania wielomateriałowe będą odbierane z poszczególnych miejscowości w ramach „mobilnego” punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych raz na kwartał.

11. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie pojemników, worków w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

12. Gmina liczy 11 sołectw: Brojce, Kiełpino, Przybiernowo, Pruszcz, Żukowo, Tąpadły, Dargosław, Darzewo, Mołstowo, Strzykocin, Bielikowo.

Tab. 2. Wykaz budynków oraz osób zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej

Lp	Miejscowość	Ogólna liczba gospodarstw domowych	Ogólna liczba osób zamieszkałych	Liczba gospodarstw i osób oddających odpady zmieszane		Liczba gospodarstw i osób oddających odpady segregowane	
				Liczba gospodarstw	Liczba osób	Liczba gospodarstw	Liczba osób
1.	Brojce	212	926	186	848	26	78
2.	Bielikowo	69	199	58	168	11	31
3.	Cieszyce	14	53	11	37	3	16
4.	Dargosław	92	231	83	213	9	18
5.	Darzewo	41	139	39	130	2	9
6.	Grąd	15	33	13	32	2	1
7.	Karwin	16	47	14	42	2	5
8.	Kiełpino	72	223	64	202	8	21
9.	Łatno	16	42	14	35	2	7
10.	Mołstowo	29	83	25	66	4	17
11.	Mołstówko	2	12	2	12	0	0
12.	Pruszcz	36	117	33	106	3	11
13.	Przybiernowo	81	230	69	210	12	20
14.	Raciborów	7	31	6	28	1	3
15.	Smokęcino	21	77	17	65	4	12
16.	Stołąż	35	107	34	104	1	3
17.	Strzykocin	54	141	50	131	4	10
18.	Tapadły	47	126	41	111	6	15
19.	Uniestowo	18	53	18	53	0	0
20.	Żukowo	55	126	42	94	13	32
RAZEM		932	2996	819	2687	113	309

B. ZABUDOWA WIELORODZINNA

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany (pojemników/kontenerów) zbiórki odpadów komunalnych.

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach lub kontenerach.

Częstotliwość wywozu – 2 razy w miesiącu.

2. Selektywnie zbierane odpady komunalne papier i tektura, opakowania z papieru i tektury, szkło, opakowania ze szkła, tworzywa sztuczne (kody 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 15 01 01, 15 01 07, 15 01 04, 17 04, 20 01 40)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie się odbywać w systemie worków lub pojemników bądź kontenerów.

Wprowadza się rodzaje pojemników/kontenerów o ujednoliconych kolorach:

- 1) NIEBIESKI z przeznaczeniem na makulaturę (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.);
- 2) ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne;
- 3) BIAŁY z przeznaczeniem na szkło bezbarwne i opakowania szklane kolorowe;
- 4) Odpady ulegające biodegradacji, powinny być gromadzone w workach/pojemnikach koloru BRĄZOWEGO.

W zabudowie wielorodzinnej dopuszcza się stosowanie pojemników w kolorach innych niż

wskazane w pkt. B.2. z tym że na pojemnikach należy umieścić w widocznym miejscu niezmywalną naklejkę lub trwały napis o formacie minimalnym A4, w kolorze odpowiednim dla danego rodzaju odpadu:

- 1) PAPIER - wykonany widoczną czcionką w przypadku pojemnika na odpady określone w pkt. B.2.1;
- 2) TWORZYWA SZTUCZNE - wykonany widoczną czcionką w przypadku pojemnika na odpady określone w pkt. B.2.2;
- 3) SZKŁO - wykonany widoczną czcionką w przypadku pojemnika na odpady określone w pkt. B.2.3;
- 4) ODPADY ZIELONE - wykonany widoczną czcionką w przypadku pojemnika na odpady określone w pkt. B.2.4;
- 5) ODPADY ZMIESZANE - wykonany widoczną czcionką w przypadku pojemnika na odpady oznaczone kolorem czarnym bądź szarym.

Częstotliwość wywozu – 2 razy w miesiącu dany kolor pojemników bądź kontenerów za wyjątkiem odpadów ulegających biodegradacji.

3. Opony, metale, odpady wielkogabarytowe, odpady niebezpieczne, wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny, tekstylia, odpady wielomateriałowe będą odbierane w zabudowie wielorodzinnej tak, jak opisano przy zabudowie jednorodzinnej.

4. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie pojemników, worków w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

5. Wykaz nieruchomości (dotyczy zabudowy wielorodzinnej), zlokalizowanych na terenie Gminy Brojce, na których powstają odpady komunalne, z uwzględnieniem liczby mieszkańców,

Tab. 3 Wykaz budynków oraz osób zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej

L.p.	miejscowość	ilość budynków	ogólna liczba osób zamieszkałych	liczba gospodarstw i osób oddających odpady zmieszane	
				Ilość budynków	Ilość osób
1.	Osiedle Brojce ul. Brzozowa	9	430	9	430

Dane przedstawione w tabeli nr 2 i 3 są szacunkowe, pozwalają ocenić wartość zamówienia, przy czym mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego przy uwzględnieniu powstawania nowych nieruchomości oraz migracji ludności. Zamawiający przedłoży Wykonawcy aktualny wykaz punktów adresowych w dniu podpisania umowy.

C. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów:

1. Kontenery

2. Pojemniki:

- 110 l (minimalna pojemność)
- 240 l
- 1100 l

3. Worki z folii polietylenowej o pojemności od 60 litrów do 120 litrów o grubości minimum 60 mikronów zapewniających szczelność w kolorach jak w pkt A.2. i B.2.

Na obszarach zabudowy jednorodzinnej odpady odbierane będą przez Wykonawcę sprzed nieruchomości, w terminach określonych harmonogramem.

Na obszarach zabudowy wielorodzinnej odpady odbierane będą przez Wykonawcę z zabezpieczonych pomieszczeń lub pojemników zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie budynków, w terminach określonych harmonogramem.

Właściciele nieruchomości mają obowiązek wystawić pojemniki bądź worki przed wejście na teren nieruchomości.

Powierzchnia Gminy Brojce wynosi 11 806 ha (118,6 km²).

Liczba mieszkańców Gminy Brojce zameldowanych na pobyt stały wynosi 3952

(stan na dzień 02-12-2014r.)

Liczba mieszkańców zamieszkałych na terenie Gminy Brojce, objętych zbiórką odpadów komunalnych: 3296

(stan na dzień 02-12-2014r.)

- **2996** osób w zabudowie jednorodzinnej

- **430** osób w zabudowie wielorodzinnej

Ilość osób z zadeklarowaną selektywną zbiórką odpadów komunalnych **309**

Ilość osób z niezadeklarowaną selektywną zbiórką odpadów komunalnych **3117**

4. Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych

1) Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych regionu gospodarki odpadami komunalnymi.

2) Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych w sposób umożliwiający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu i odzysku, wynikających z art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) oraz ograniczający masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3c ww. ustawy.

D. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca obowiązany jest do odbierania od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Brojce odpadów komunalnych, określonych w przedmiocie zamówienia, zgromadzonych w workach/pojemnikach/kontenerach.

2. Wykonawca obowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych podlegających selektywnej zbiórce z nieruchomości zamieszkałych i przekazywania tych odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów.

3. Wykonawca obowiązany jest do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych regionu gospodarki odpadami komunalnymi.

4. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Brojce Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z obowiązującym prawem, w tym wymaganiami ochrony środowiska, kierując się treścią zawartą w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem perspektyw na lata 2018-2023 na obszarze Szczecińskiego Regionu Gospodarki Odpadami.

W ramach zagospodarowania odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych właściwych dla rejonu szczecińskiego oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21). Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu zawartą umowę z właściwą regionalną instalacją przetwarzania odpadów komunalnych obowiązującą w okresie realizowania przedmiotu zamówienia lub jej promesę.

5. Wykonawca jest zobowiązany sporządzać i przekazywać Zamawiającemu kwartalne sprawozdania wraz z kartami przekazania odpadów, o których mowa w art. 9n ustawy o

utrzymaniu czystości i porządku w gminach, według załącznika nr 1 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2012r. poz. 630).

Wraz z kolejnymi sprawozdaniami należy przedłożyć wykaz posesji, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie przekazanym przez Zamawiającego, a odebrano z nich w okresie objętym sprawozdaniem odpady komunalne.

6. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kartę przekazania odpadu stanowiącą załącznik do faktury miesięcznej.

7. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do trudno dostępnych punktów adresowych (szczególnie zimą w przypadkach tego wymagających).

8. Nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogramy odbioru odpadów komunalnych (w formie papierowej i elektronicznej) na wszystkie miesiące trwania umowy;

9. Wykonawca obowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Brojce do niezbędnego minimum.

10. Harmonogram na rok 2015 Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej na 5 dni od podpisania umowy, a na rok 2016 do dnia 15 grudnia 2015r.

Zamawiający zaakceptuje lub przedstawi uwagi do harmonogramu w terminie 3 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni przedłoży harmonogram do ponownego zaakceptowania.

11. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji danych związanych z ilością miejsc gromadzenia odpadów.

12. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania odpadów od właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brojce i zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji, z podaniem adresu nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone zgodnie z wymaganiami.

13. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności.

14. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

15. Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca;

16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

IV. Wymagania Zamawiającego dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

1. W zakresie pojemników na odpady komunalne zmieszane i pojemników/worków na odpady komunalne zbierane selektywnie, odbierane bezpośrednio z nieruchomości:

1) Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się wyposażyć właścicieli obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych w ramach zaoferowanej ceny ofertowej w odpowiednie pojemnik/pojemniki kontener/kontenery na odpady komunalne zmieszane w pojemnik/pojemniki, kontener/kontenery, worek/worki wykonane z tworzyw sztucznych (z informacją o sposobie korzystania z nich) do selektywnej zbiórki odpadów w odpowiednich kolorach zgodnych z wymogami unijnymi w terminie najpóźniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji zamówienia.

Pojemniki na odpady komunalne powinny być dostarczone w zależności od potrzeby mieszkańców

i ustawione w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości.

Wykonawca naprawi lub wymieni pojemniki na odpady komunalne niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego lub właściciela nieruchomości jednak nie później niż w dniu przypadającym na wywóz odpadów z miejsca zbierania odpadów w którym znajduje się zgłoszony pojemnik. W przypadku, gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwia zbiórkę odpadów lub stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego Wykonawca zobowiązany jest natychmiast zastąpić go nowym pojemnikiem.

Worki na odpady komunalne powinny być dostarczane mieszkańcom podczas każdorazowego odbioru odpadów. Wykonawca zobowiązuje się również dostarczać worki co najmniej raz w miesiącu na żądanie Zamawiającego do jego siedziby w terminie 3 dni od dnia złożenia zamówienia.

Pojemniki na leki i baterie powinny być dostarczone do punktów, wskazanych przez Zamawiającego i w porozumieniu z Zamawiającym.

2) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o nie wywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. (wskazane jest aby do pisemnej notatki dołączono dokumentację fotograficzną). Dokumentację poświadczającą nieprawidłową segregację odpadów Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie.

2. W zakresie transportu odpadów komunalnych:

1) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości, oraz zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów z innymi frakcjami odpadów również zebranymi w sposób selektywny;

2) Zakazuje się mieszania odpadów komunalnych pochodzących z terenu innych gmin;

3) Zakazuje się odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym;

4) Wykonawca odbiera odpady poza ustalonym harmonogramem (na zgłoszenie Zamawiającego), jeżeli zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców;

5) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.

6) W sytuacjach nadzwyczajnych np. nieprzejezdne drogi lub zamknięte drogi, gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, bądź wyznaczeniu innych terminów ich odbioru.

7) Zamawiający w czasie trwania umowy będzie udostępniał Wykonawcy niezwłocznie informacje o nieruchomościach nowo zgłoszonych do systemu gospodarki odpadami komunalnymi oraz o nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą i odwrotnie.

8) Wykonawca do realizacji zamówienia używa pojazdów, których całkowita masa będzie dostosowana do istniejących ograniczeń tonażowych na poszczególnych drogach, po których przebiegają wyznaczone trasy odbioru odpadów komunalnych.

Wykonawca do realizacji zamówienia używa pojazdów trwale i czytelnie oznakowanych w widocznym miejscu: nazwą firmy, danymi adresowymi i numerem telefonu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. ,poz. 122).

3. W zakresie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych:

- 1) Dokonywanie odbioru odpadów komunalnych sprzed posesji zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem, harmonogram zatwierdza Zamawiający;
- 2) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne; we wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym uzgodnieniu między stronami; zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy;
- 3) Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza w formie papierowej i elektronicznej odrębne harmonogramy odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych najpóźniej na 5 dni od podpisania umowy, a Zamawiający będzie je akceptować i publikować na stronie internetowej Gminy Brojce www.brojce.net.pl;
- 4) Wykonawca ujmie w harmonogramie zgłoszone przez Zamawiającego nowe punkty wywozowe – w ciągu 7 dni od zgłoszenia.

4. W zakresie kontroli realizacji świadczonych przez Wykonawcę usług:

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji świadczonych przez Wykonawcę usług oraz innych elementów, których zakres podlega ocenie na podstawie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz zapisów SIWZ, a w szczególności:
 - a) realizacja odbioru i transportu odpadów pod względem jakości, terminowości, kompleksowości i zgodności z zapisami SIWZ.
 - b) oznakowanie, wyposażenie, parametry techniczne oraz ilość pojazdów Wykonawcy.
 - c) opróżnienie pojazdu z odpadów oraz czystość zewnętrzna i wewnętrzna pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów.
 - d) prawidłowość rejestracji w systemach wszystkich zdarzeń związanych z odbiorem i transportem odpadów.
 - e) wyposażenie nieruchomości w niezbędne pojemniki, kontenery i worki.
 - f) dokumenty w postaci sprawozdań kwartalnych wraz z kartami przekazania odpadów, które winny być dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę.
 - g) porównanie ilości odebranych odpadów przez Wykonawcę z danymi otrzymanymi z regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. W przypadku zaistnienia rozbieżności w kwalifikacji kodu odpadu lub ilości dostarczonego odpadu, decydujące znaczenie mają dane regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,
 - h) zagospodarowania odpadów komunalnych.
- 2) Kontrola będzie dokonywana przez obserwację realizacji usług przez pracowników Zamawiającego bezpośrednio w terenie lub analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie, jak również na podstawie monitoringu z systemów zamontowanych w pojazdach Wykonawcy lub urządzeń monitorujących umieszczonych na terenie gminy.
- 3) Kontrola Wykonawcy będzie prowadzona również za pośrednictwem systemów elektronicznych w trybie online oraz poprzez zarejestrowane na nośnikach elektronicznych zapisów zdarzeń, które systemy elektroniczne odnotowały w trakcie realizacji usług.
- 4) Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
- 5) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości sporządzany jest protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli. Protokół z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy formie pisemnej lub e-mailem w ciągu 7 dni od dnia stwierdzenia uchybienia w trakcie kontroli.

V. Termin wykonania zamówienia: od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2016 roku.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, iż posiadają:

a) oświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

b) aktualne zezwolenie na odbiór i transport odpadów komunalnych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.);

2) Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują cyklicznie przez okres co najmniej jednego roku jedno zadanie polegające na gospodarce odpadami;

Spełnienie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego wykazu wykonanych lub wykonywanych usług i dokumentów potwierdzających, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli:

a) Wykonawcy wykażą, iż w ich posiadaniu znajdują się co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);

Spełnienie warunku zostanie ocenione na podstawie przedłożonych tytułów prawnych do posiadania pojazdów wykazanych w informacji o tych pojazdach zawartych w załączniku nr 6 do SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

b) Wykonawcy dysponują bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie Gminy Brojce lub w odległości nie większej niż 60 kilometrów od granicy gminy; do której posiadają tytuł prawny, spełniającą wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

Spełnienie warunku zostanie ocenione na podstawie przedłożonego tytułu prawnego do posiadania bazy magazynowo-transportowej ze wskazaniem lokalizacji tej bazy, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

W zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie oświadczenia wykonawców o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie złożone na druku stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ).

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W tym względzie Wykonawca musi posiadać ubezpieczoną odpowiedzialność cywilną w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 300 000,00 złotych. Spełnienie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonej opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. (art.26, ust.2b ustawy);

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z warunków określonych w pkt. 1 pkt od 1ppkt do 5ppkt powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie, natomiast warunek określony w pkt 1 ppkt 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
4. Przeliczanie walut obcych na złote polskie przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie według średniego kursu waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wszczęcia postępowania.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje złożone przez Wykonawców, zawarte w dokumentach i oświadczeniach, wyszczególnionych poniżej.
6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

- 1) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy;
- 2) zezwolenie na odbieranie i transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.);
- 3) oświadczenie potwierdzające wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Brojce
- 4) wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane prawidłowo;**
- 5) wykaz ilości pojazdów /rodzaj, marka pojazdu, nr rejestracyjny/ dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o przeznaczeniu pojazdu, podstawie do dysponowania tymi pojazdami oraz tytułami prawnymi do posiadania tych pojazdów i dokumentami potwierdzającymi europejską normę emisji spalin;
- 6) tytuł prawny do posiadania bazy magazynowo-transportowej ze wskazaniem lokalizacji tej bazy.
- 7) kopię umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a właściwą regionalną instalacją przetwarzania odpadów komunalnych lub jej promesę.
- 8) **opłaconą** polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na kwotę co najmniej 300 000,00 złotych (w przypadku sumy ubezpieczenia wykazanej w walucie obcej, Zamawiający przyjmie iż sumą ubezpieczenia jest iloczyn wykazanej sumy ubezpieczenia i średniego kursu tej waluty, określonego przez Narodowy Bank Polski na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia).

2. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
- 2) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej

niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy składa samodzielnie Wykonawca spełniający wszystkie ww. warunki lub składa je wspólnie z Wykonawcami, którzy spełniają łącznie ww. warunki, a oświadczenie i dokumenty wymienione w pkt 2, potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do dokumentów o których mowa w pkt 2 stosuje się odpowiednio przepisy określone w § 3 ust. 3 i w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

5. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zasobach innych podmiotów (np.: dysponowanie sprzętem niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia), to **zobowiązany jest udokumentować i wykazać na etapie składania oferty, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, potwierdzające dysponowanie tymi zasobami oraz sposób korzystania przez Wykonawcę z tych zasobów, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 2.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, Zamawiający dopuszcza również kontakt drogą e:mail.

2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1) **Łukasz Goszczyński 913861194 – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia**

IX. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :

1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancji bankowych,
- 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz.1158, ze zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Gryficach Nr 89 9376 0001 0010 0797 2001 0007

Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, tj. przed dniem 12 grudnia 2014 r. godz.10.00.

4. Wniesione wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego.

5. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą. Wadium wnoszone w formie : poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art.45 ust.6 pkt 2-5 ustawy Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium określonej w gwarancji w sytuacji o której mowa w art. 46 ust.4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Z wniesionego wadium w pieniądzu oraz treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp musi jasno wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Brojce organizowanym przez Gminę Brojce.

8. Zwrot wadium

8.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, w wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust.5.

8.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.5. Wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, nie złożył dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert.

8.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych wynosi 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
4. Oferta musi zawierać podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu jako **załącznik nr 2** do SIWZ.
5. Oferta musi zawierać oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru jako **załącznik nr 3** do SIWZ.
6. Oferta musi zawierać listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej według wzoru jako **załącznik nr 4** do SIWZ.
7. Oferta musi zawierać wykaz wykonanych usług jako **załącznik nr 5** do SIWZ.
8. Oferta musi zawierać wykaz potencjału technicznego jako **załącznik nr 6** do SIWZ.
9. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu winny zostać przedłożone Zamawiającemu w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji.
10. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty.
11. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**
12. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi, bądź przez osobę upoważnioną.
13. Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu pełnomocnictwa lub jego kopii poświadczonej notarialnie, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
14. Z treści oświadczeń składanych przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi wynikać, w przypadku oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, że pełnomocnik składa je w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców spełniających wspólnie ww. warunki, a w przypadku oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy musi wynikać, że pełnomocnik składa je w imieniu każdego z tych Wykonawców.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Zaleca się żeby wszystkie zapisane strony oferty z załącznikami były ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający dekompletacji jej zawartości.
17. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny, niezmywalnym tuszem, atramentem, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę.
18. W przypadku sporządzania oferty i załączników na innych drukach niż formularze załączone do niniejszej specyfikacji, należy zachować jednolity układ oraz kolejność pełnego zakresu treści.
19. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji zawartych w ofercie, w myśl art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2003r. Nr 153

poz. 1503 z późn. zm.), musi nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec na piśmie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i wpiąć je do odrębnego opakowania.

20. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu opisanym nazwą i adresem Wykonawcy, uniemożliwiającym odczytanie zawartości tego opakowania.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego; **do dnia 12.12.2014 r., do godziny 10.00**, z adnotacją: „Oferta – nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert. Postępowanie: pn „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Brojce**”.

Otwarcie ofert nastąpi w pokoju nr 4 Urzędu Gminy w Brojcach **w dniu 12.12.2014 r., o godzinie 10.15**

2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:

1) Wykonawca może dokonać zmiany oferty, powiadamiając zamawiającego o tym fakcie według takich samych zasad, jak składana oferta, oznaczając zamknięte opakowanie napisem „zmiana”, które zostanie otwarte przy otwieraniu oferty tego Wykonawcy i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostanie dołączona do oferty.

2) Wykonawca może wycofać ofertę, powiadamiając zamawiającego o tym fakcie według takich samych zasad, jak składana oferta, oznaczając zamknięte opakowanie napisem „wycofanie”, które zostanie otwarte w pierwszej kolejności, po potwierdzeniu poprawności procedury wycofania oferty i zgodności z danymi zamieszczonymi na opakowaniu oferty tego Wykonawcy. Opakowanie zawierające ofertę wycofaną nie będzie w tym dniu otwierane.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

W ofercie należy uwzględnić wszystkie elementy niezbędne do wykonania całości zamówienia, które mogą mieć wpływ na wykonanie zamówienia. **Zamawiający sugeruje aby Wykonawca przed wyceną usługi dokonał „wizji lokalnej” terenu na, którym usługi będą świadczone.**

Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do groszy (do dwóch miejsc po przecinku).

Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

XIV. Opis kryterium, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób oceny ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- a) **cena oferty – 95 %**
- b) **emisja spalin – 5 %**

Złożone oferty będą oceniane w następujący sposób

(C) ocena oferty za cenę – oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **95 pkt**,

Oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C \text{ min}/C \text{ bad}] \times 100 \times 0,95$$

gdzie:

C – liczba punktów za cenę ofertową

C min – najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C bad – cena oferty badanej

(S) emisja spalin – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za normy emisji spalin jakie spełniają pojazdy wyszczególnione przez Wykonawcę w wykazie sprzętu zgodnie

z załącznikiem nr 6. Punkty będą przyznawane na zasadzie:

- a) Co najmniej jeden pojazd spełniający normy emisji spalin minimum EURO 4 – 1 pkt
- b) Co najmniej jeden pojazd spełniający normy emisji spalin minimum EURO 5 – 2 pkt
- c) Co najmniej jeden pojazd spełniający normy emisji spalin minimum EURO 6 – 3 pkt

Uwaga: Punktacji za normy emisji spalin nie sumuje się. W przypadku gdy Wykonawca wykaże, że posiada pojazdy spełniające odpowiednio: jeden pojazd EURO 4, jeden pojazd Euro oraz jeden pojazd EURO 6, otrzyma 3 pkt. Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$S = [Si/3pkt] \times 100 \times 0,05$$

gdzie:

S – ilość punktów przyznanych w kryterium emisja spalin

Si – ilość punktów za normy emisji spalin oferty badanej

3 pkt – maksymalna norma emisji spalin pojazdu.

Ocena ofert w ramach tego kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w wykazie potencjału technicznego – załącznik nr 6 do SIWZ.

Ocenę ostateczną dla poszczególnych ofert stanowić będzie suma punktów (P) przeznaczonych za powyższe kryteria zgodnie ze wzorem:

$$P = C + S$$

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, która uzyska największą liczbę punktów za poszczególne kryteria.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zobowiązany jest zgłosić się w celu zawarcia umowy.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli ich oferta zostanie wybrana, zamawiający żąda dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed zawarciem umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny podanej w ofercie.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Gryficach Oddział Brojce
Nr konta 89 9376 0001 0010 0797 2001 0007

z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

***Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Brojce*”.**

7. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas:
- winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, musi być wykonane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym podpisaniem umowy dokument będący projektem zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - Zamawiający w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. W razie zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca Zobowiązany jest w terminie 3 dni dostarczyć dokument (gwarancję, poręczenie), w którym uwzględnione zostaną zastrzeżenia Zamawiającego. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od daty Zakończenia realizacji przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

XVII. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Zgodnie z treścią art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27

ust. 2.

3. Szczegółowe unormowania dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Pozostałe informacje:

1. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
3. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki do niniejszej specyfikacji:

Nr 1 - formularz „Oferta”

Nr 2 - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych .

Nr 3 - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych .

Nr 4 - wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacji o tym, że nie Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej .

Nr 5 - wzór wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług - załącznik .

Nr 6 - wzór wykazu potencjału technicznego pojazdów.

Nr 7 - wzór umowy.