

GMINA BROJCE

**ul. Długa 48
72-304 Brojce**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **Postępowanie zarejestrowano w Biuletynie Zamówień Publicznych**

Numer ogłoszenia: 592840-N-2020

Data zamieszczenia: 02.10.2020 r.

Znak postępowania: OŚ.271.1.2020.ŁG

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Brojce

Adres: ul. Długa 48, 72-304 Brojce

NIP: 8571841524,

REGON: 811684396

Tel. 913861194

Faks 913861186

Adres e-mail: ugbrojce@post.pl, strona internetowa: ug.brojce.ibip.pl ePUAP /q00re71nco/skrytka

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku – w godzinach od 7.30 do 15.30

Zaprasza do składania ofert na zadanie:

„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY BROJCE W 2021 ROKU”

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust.1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. 2019 poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Łączna wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Rodzaj zamówienia: usługa

Kody CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90511300-5 Usługi zbierania śmieci

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

2. Przedmiotem zamówienia **nie jest** odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych, pochodzących z **nieruchomości niezamieszkałych**.

3. Przedmiotem zamówienia **jest** odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów segregowanych od właścicieli **nieruchomości zamieszkałych** z terenu Gminy Brojce, która zlokalizowana jest w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2020-2026 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2027 - 2032 na obszarze Szczecineckiego Regionu Gospodarki Odpadami, i zagospodarowanie tych odpadów poprzez przekazywanie uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku.

4. Na usługę, o której mowa w ust. 3 składają się w szczególności:

1) Świadczenie usługi odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Brojce do Instalacji Komunalnych;

2) Świadczenie usług przekazywania w ramach zagospodarowania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych pochodzących z terenu Gminy Brojce selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.: Dz.U. 2020 poz. 797 ze zm.), w tym:

Tab.1 Rodzaje odpadów

L.p.	Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia	Kody odpadów
1	Papier i tektura	20 01 01 15 01 01
2	Tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe	20 01 39 15 01 02 20 01 40 15 01 04 15 01 05
3	Szkło bezbarwne i kolorowe	20 01 02 15 01 07
4	Biodopady	20 02 01
5	Zużyte opony	16 01 03
6	Tekstyli	20 01 11
7	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07
8	Odpady oraz złomy metaliczne oraz stopy metali	15 01 04 17 04 01 17 04 02 17 04 03 17 04 04 17 04 05 17 04 06 17 04 07 17 04 11 20 01 40
9	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	20 01 23 20 01 36
10	Baterie, akumulatory	20 01 33*
11	Leki	20 01 32

Zmieszane odpady komunalne będą odbierane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w każdej ilości.

Papier i tektura, tworzywa sztuczne, szkło, odpady biodegradowalne zebrane w sposób selektywny od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w każdej ilości.

Wykonawca jest zobowiązany odebrać meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, tekstylia, zużyte opony, metal, przeterminowane chemikalia i opakowania po nich, zużyte baterie, akumulatory, w ramach mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Odpady te zostaną wystawione przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach i miejscach odbioru odpadów.

Leki będą odbierane ze specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach na terenie Gminy Brojce (wykaz aptek Zamawiający przekaże Wykonawcy).

Baterie odbierane będą z punktów stacjonarnych zlokalizowanych na terenie Gminy Brojce (wykaz punktów Zamawiający przekaże Wykonawcy).

Odbiór odpadów będzie się odbywał zgodnie z Uchwałą nr XII/87/2019 Rady Gminy Brojce z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3) Wyposażenie wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości zamieszkałych w odpowiednie worki z tworzyw sztucznych (z informacją o sposobie korzystania z nich) do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w odpowiednich kolorach spełniające wymagania określone w Uchwale nr XII/86/2019 Rady Gminy Brojce z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brojce;

4) Opracowanie Harmonogramów odbioru odpadów komunalnych.

5) Prowadzenie dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia.

A. ZABUDOWA JEDNORODZINNA

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany (worków/pojemników) zbiórki odpadów komunalnych.

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01) oraz bioodpady (20 02 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o minimalnej pojemności 110 litrów oraz w workach w kolorze CZARNYM.

Bioodpady gromadzone będą w pojemnikach o minimalnej pojemności 110 litrów oraz w workach w kolorze BRAZOWYM.

Częstotliwość wywozu – 1 raz w miesiącu w okresie od listopada do marca oraz 1 raz na 2 tygodnie w okresie od kwietnia do października.

2. Selektywnie zbierane odpady komunalne papier i tektura, opakowania z papieru i tektury, szkło, opakowania ze szkła, tworzywa sztuczne, metale (kody 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 15 01 01, 15 01 07, 15 01 04, 17 04, 20 01 40)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej odbywać się będzie w systemie mieszanym (worków/pojemników). Wprowadza się rodzaje worków/pojemników o ujednoliconych kolorach:

- 1) NIEBIESKI z przeznaczeniem na makulaturę (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.);
- 2) ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i metale;
- 3) ZIELONY z przeznaczeniem na szkło bezbarwne i opakowania szklane kolorowe;

Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, stosowane będą odpowiednio oznaczone worki z tworzyw sztucznych po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i miejsca ich odbioru przez właściciela posesji.

Częstotliwość wywozu – 1 raz w miesiącu, dla każdego rodzaju (koloru worka).

3. Odpady budowlane

Gospodarka odpadami budowlanymi nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia. Gospodarka odpadami budowlanymi odbywać się będzie w oparciu o indywidualne umowy cywilno-prawne zawierane pomiędzy podmiotami wykonującymi prace remontowo-budowlane i właścicielami nieruchomości lub między właścicielami, a uprawnionymi do odbioru odpadów przedsiębiorcami do czasu ustanowienia przez gminę Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

4. Opony (kod 16 01 03)

Zużyte opony będą odbierane z poszczególnych miejscowości **2 razy w roku** w terminie wskazanym przez Wykonawcę.

5. Metale (kod 20 01 40, 15 01 04)

Metale będą odbierane z poszczególnych miejscowości **2 razy w roku** w terminie wskazanym przez Wykonawcę.

6. Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07)

Odpady wielkogabarytowe będą odbierane z poszczególnych miejscowości **2 razy w roku** w terminie wskazanym przez Wykonawcę.

7. Odpady niebezpieczne (kody 20 01 32 oraz 20 01 33*):

7.1 Leki i opakowania po nich będą odbierane ze specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach na terenie gminy, których lokalizacja zostanie wskazana na stronie internetowej Gminy Brojce.

Pojemniki na leki dostarczy Wykonawca w ilości wskazanej przez Zamawiającego.

7.2 Baterie będą odbierane ze specjalistycznych pojemników znajdujących się na terenie gminy, których lokalizacja zostanie wskazana na stronie internetowej Gminy Brojce.

Pojemniki na baterie zaopatrzone w małe otwory wrzutowe dostarczy Wykonawca w ilości wskazanej przez Zamawiającego.

Wykaz punktów w których gromadzone będą leki w tym opakowania po nich oraz baterie zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.

Odpady niebezpieczne odbierane będą w cyklu półrocznym.

8. Wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 36)

Wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny będą odbierane z poszczególnych miejscowości **2 razy w roku** w terminie wskazanym przez Wykonawcę.

9. Tekstylia (kod 20 01 11)

Tekstylia będą odbierane z poszczególnych miejscowości **2 razy w roku** w terminie wskazanym przez Wykonawcę.

10. Opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05)

Opakowania wielomateriałowe będą odbierane z poszczególnych miejscowości **2 razy w roku** w terminie wskazanym przez Wykonawcę.

11. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie pojemników, worków w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

12. Gmina liczy 12 sołectw: Brojce, Kiełpino, Przybiernowo, Pruszcz, Żukowo, Tąpadły, Dargosław, Darzewo, Mołstowo, Strzykocin, Bielikowo, Stołąż.

Tab. 2. Wykaz budynków oraz osób zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej (stan na 21.09.2020 r. wg ewidencji ludności i wg deklaracji)

Lp.	Miejscowość	Ogólna liczba gospodarstw domowych	Ogólna liczba osób zamieszkałych/liczba osób zadeklarowanych
1.	Brojce i Karwin	242	1239/895

2.	Bielikowo	65	243/182
3.	Cieszyce	10	47/35
4.	Dargosław	85	271/213
5.	Darżewo	45	151/130
6.	Grąd	12	48/29
7.	Kielpino, Raciborów, Smokęcino	99	394/303
8.	Łatno	16	52/37
9.	Mołstowo i Mołstówko	30	125/99
11.	Pruszcz	40	143/112
12.	Przybiernowo	86	324/241
13.	Stołąż	36	130/88
14.	Strzykocin	58	153/132
15.	Tąpadły	45	169/101
16.	Uniestowo	19	63/51
17.	Żukowo	47	165/104
RAZEM		935	3717/2752

B. ZABUDOWA WIELORODZINNA

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany (pojemników/kontenerów) zbiórki odpadów komunalnych.

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01) oraz bioodpady (20 02 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemności min. 240 l lub czarnych kontenerach o pojemności min 1100 l o kolorze CZARNYM.

Bioodpady gromadzone będą w pojemnikach o pojemności min. 240 l lub kontenerach o pojemności min 1100 l o kolorze BRĄZOWYM.

Częstotliwość wywozu – 2 razy w miesiącu w okresie od listopada do marca oraz 1 raz na 1 tydzień w okresie o kwietnia do października

2. Selektynie zbierane odpady komunalne papier i tektura, opakowania z papieru i tektury, szkło, opakowania ze szkła, tworzywa sztuczne (kody 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 15 01 01, 15 01 07, 15 01 04, 17 04, 20 01 40)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie się odbywać w systemie worków lub pojemników bądź kontenerów.

Wprowadza się rodzaje pojemników/kontenerów o ujednoliconych kolorach:

- 1) NIEBIESKI z przeznaczeniem na makulaturę (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.);
- 2) ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe;
- 3) ZIELONY z przeznaczeniem na szkło;

Częstotliwość wywozu – 2 razy w miesiącu.

3. Opony, metale, odpady wielkogabarytowe, odpady niebezpieczne, wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny, tekstylia, odpady wielomateriałowe będą odbierane w zabudowie wielorodzinnej tak, jak opisano przy zabudowie jednorodzinnej.

4. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie pojemników, worków w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

5. Wykaz nieruchomości (dotyczy zabudowy wielorodzinnej), zlokalizowanych na terenie Gminy Brojce, na których powstają odpady komunalne, z uwzględnieniem liczby mieszkańców,

Tab. 3 Wykaz budynków oraz osób zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej (stan na 21.09.2020 r. wg ewidencji ludności i wg deklaracji)

L.p.	miejsowość	ilość	ogólna liczba osób
------	------------	-------	--------------------

		budynków	zadeklarowanych
1	Wspólnota Mieszkaniowa Bloku nr 1, Brojce, ul. Brzozowa	1	19
2	Wspólnota Mieszkaniowa Bloku nr 2, Brojce, ul. Brzozowa	1	23
3	Wspólnota Mieszkaniowa Bloku nr 3, Brojce, ul. Brzozowa	1	33
4	Wspólnota Mieszkaniowa Bloku nr 4, Brojce, ul. Brzozowa	1	26
5	Wspólnota Mieszkaniowa Bloku nr 5, Brojce, ul. Brzozowa	1	29
6	Wspólnota Mieszkaniowa Bloku nr 6, Brojce, ul. Brzozowa	1	32
7	Wspólnota Mieszkaniowa Bloku nr 7, Brojce, ul. Brzozowa	1	31
8	Wspólnota Mieszkaniowa Bloku nr 8, Brojce, ul. Brzozowa	1	32
9	Wspólnota Mieszkaniowa Bloku nr 9, Brojce, ul. Brzozowa	1	32

Dane przedstawione w tabeli nr 2 i 3 są precyzyjne na dzień ich sporządzenia. Pozwalają one ocenić wartość zamówienia, przy czym mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego przy uwzględnieniu powstawania nowych nieruchomości oraz migracji ludności. Zamawiający przedłoży Wykonawcy aktualny wykaz punktów adresowych w dniu podpisania umowy.

Tab. 4 Ilość odpadów odebrana od właścicieli nieruchomości w okresie od stycznia do sierpnia 2020 r. (8 miesięcy)

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość w Mg
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) zmieszane odpady komunalne	242,980
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	20,700
20 01 36	Zużyte urządzenie elektryczne i elektroniczne	8,070
15 01 07	Opakowania ze szkła	39,200
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	48,530
20 02 01	Odpady biodegradowalne	46,020
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	10,950
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	0,000
20 01 11	Tekstyliia	0,000
16 01 03	Opony	2,050
15 01 04	Opakowania z metali	0,000
20 01 32	Leki	0,000
20 01 33*	Baterie i akumulatory	0,000
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	0,000

Tab. 5 Szacowana ilość odpadów odebrana od właścicieli nieruchomości w 2021 r.

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość w Mg w 2021 r.
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) zmieszane odpady komunalne	370,000

20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	30,000
20 01 36	Zużyte urządzenie elektryczne i elektroniczne	10,000
15 01 07	Opakowania ze szkła	60,000
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	72,000
20 02 01	Odpady biodegradowalne	68,000
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	12,000
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	20,000
20 01 11	Tekstylia	0,000
16 01 03	Opony	3,000
15 01 04	Opakowania z metali	0,000
20 01 32	Leki	0,100
20 01 33*	Baterie i akumulatory	0,500
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	0,000

C. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów:

1. Kontenery

2. Pojemniki:

- 110 l (minimalna pojemność)

- 240 l

- 1100 l

3. Worki z folii polietylenowej o pojemności od 60 litrów do 120 litrów o grubości minimum 60 mikronów zapewniających szczelność w kolorach jak w pkt A.2. i B.2.

Na obszarach zabudowy jednorodzinnej odpady odbierane będą przez Wykonawcę sprzed nieruchomości, w terminach określonych harmonogramem.

Na obszarach zabudowy wielorodzinnej odpady odbierane będą przez Wykonawcę z zabezpieczonych pomieszczeń lub pojemników zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie budynków, w terminach określonych harmonogramem.

Właściciele nieruchomości mają obowiązek wystawić pojemniki bądź worki przed wejście na teren nieruchomości.

Powierzchnia Gminy Brojce wynosi 11 806 ha (118,6 km²).

Liczba mieszkańców Gminy Brojce zameldowanych na pobyt stały wynosi 3717 osób (stan na dzień 21.09.2020 r.)

Liczba mieszkańców zadeklarowanych (zamieszkujących) na terenie Gminy Brojce, objętych zbiórką odpadów komunalnych:

(stan na dzień 21.09.2020 r. 3009 osób)

- osób w zabudowie jednorodzinnej 2752 osoby

- osób w zabudowie wielorodzinnej 257 osób

4. Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych

1) Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, bioodpadów oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji komunalnych.

2) Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych w sposób umożliwiający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu i odzysku, wynikających z art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz.U. 2020 poz. 1439 ze zm.) oraz ograniczający masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3c ww. ustawy.

D. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca obowiązany jest do odbierania od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Brojce odpadów komunalnych, określonych w przedmiocie zamówienia, zgromadzonych w workach/pojemnikach/kontenerach i przekazywania tych odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów.
2. Wykonawca obowiązany jest do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, bioodpadów oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji komunalnych.
3. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Brojce Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z obowiązującym prawem, w tym wymaganiami ochrony środowiska, kierując się treścią zawartą w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2020-2026 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2027 - 2032 na obszarze Szczecineckiego Regionu Gospodarki Odpadami.
W ramach zagospodarowania odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz bioodpadów do instalacji komunalnych zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 797 ze zm.). **Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu zawartą umowę z właściwą instalacją komunalną obowiązującą w okresie realizowania przedmiotu zamówienia lub jej promesę.**
4. Wykonawca jest zobowiązany sporządzać i przekazywać Zamawiającemu roczne sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
5. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kartę przekazania odpadu oraz dowody ważenia stanowiące załącznik do faktury miesięcznej. Faktura musi zawierać osobno koszty odbioru i koszty zagospodarowania każdej wykazanej w kartach ilości odpadów z wskazaniem odpowiedniego kodu podanej w Mg z dokładnością do 3 miejsc po przecinku.
6. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do trudno dostępnych punktów adresowych (szczególnie zimą w przypadkach tego wymagających).
7. Nie później niż w dniu zawarcia umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogramy odbioru odpadów komunalnych (w formie papierowej i elektronicznej) na wszystkie miesiące trwania umowy.
8. Wykonawca obowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Brojce do niezbędnego minimum.
Zamawiający zaakceptuje lub przedstawi uwagi do harmonogramu w terminie 3 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni przedłoży harmonogram do ponownego zaakceptowania w przypadku naniesienia przez Zamawiającego poprawek.
9. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji danych związanych z ilością miejsc gromadzenia odpadów.
10. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania odpadów od właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brojce i zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji, z podaniem adresu nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone zgodnie z wymaganiami, poprzez sporządzenie pisemnej notatki i załączenie do niej dokumentacji fotograficznej lub filmowej. Dokumentację należy przekazać jako załącznik do comiesięcznej faktury za wykonanie usługi.
11. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników.
12. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
13. Za zawnione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie powierzonych czynności

zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

15. Wykonawca w terminie 3 dni od daty podpisania umowy przekaże Zamawiającemu dostęp do systemu monitorowania tras przejazdu pojazdów odbierających odpady na terenie Gminy Brojce. Trasy muszą być udostępniane w czasie rzeczywistym. System musi zawierać objaśnienia lub instrukcję umożliwiającą jego odczytanie przez osobę lub osoby wskazane przez Zamawiającego.

IV. Wymagania Zamawiającego dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

1. W zakresie worków na odpady komunalne zbierane selektywnie odbierane bezpośrednio z nieruchomości:

1) Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się wyposażyć właścicieli obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych w ramach zaoferowanej ceny ofertowej w odpowiednie worki wykonane z tworzyw sztucznych (z informacją o sposobie korzystania z nich) do selektywnej zbiórki odpadów w odpowiednich kolorach zgodnych z wymogami ustawowymi w terminie najpóźniej na 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Worki na odpady komunalne powinny być dostarczane mieszkańcom podczas każdorazowego odbioru odpadów w ilości odpowiadającej liczbie i kolorystyce worków pozostawionych przy posesji. Wykonawca zobowiązuje się również dostarczać worki w dowolnej ilości, nie przekraczającej jednak liczby mieszkańców gminy, co najmniej raz w miesiącu na żądanie Zamawiającego do jego siedziby w terminie 7 dni od dnia złożenia zamówienia.

2) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o nie wywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości poprzez sporządzenie pisemnej notatki i załączenie do niej dokumentacji fotograficznej lub filmowej. Dokumentację poświadczającą nieprawidłową segregację odpadów Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie z fakturą za wykonanie usługi.

2. W zakresie transportu odpadów komunalnych:

1) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości, oraz zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów z innymi frakcjami odpadów również zebranych w sposób selektywny.

2) Zakazuje się mieszania odpadów komunalnych pochodzących z terenu innych gmin.

3) Zakazuje się odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym.

4) Wykonawca odbiera odpady poza ustalonym harmonogramem (na zgłoszenie Zamawiającego), jeżeli zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

5) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.

6) W sytuacjach nadzwyczajnych np. nieprzejezdne drogi lub zamknięte drogi, gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, bądź wyznaczeniu innych terminów ich odbioru.

7) Zamawiający w czasie trwania umowy będzie udostępniał Wykonawcy niezwłocznie informacje o nieruchomościach nowo zgłoszonych do systemu gospodarki odpadami komunalnymi oraz o nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą i odwrotnie.

8) Wykonawca do realizacji zamówienia używa pojazdów, których całkowita masa będzie dostosowana do istniejących ograniczeń tonażowych na poszczególnych drogach, po których przebiegają wyznaczone trasy odbioru odpadów komunalnych.

9) Wykonawca do realizacji zamówienia używa pojazdów trwale i czytelnie oznakowanych

w widocznym miejscu: nazwą firmy, danymi adresowymi i numerem telefonu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122).

3. W zakresie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych:

- 1) Dokonywanie odbioru odpadów komunalnych sprzed posesji zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem, harmonogram zatwierdza Zamawiający;
- 2) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne od pracy, żałoba narodowa itp.; we wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej emailowym uzgodnieniu między stronami; zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy;
- 3) Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza w formie papierowej i elektronicznej odrębne harmonogramy odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych najpóźniej na 3 dni od podpisania umowy, a Zamawiający będzie je akceptować i publikować na stronie internetowej Gminy Brojce www.brojce.net.pl oraz <https://ug.brojce.ibip.pl> ;
- 4) Wykonawca ujmie w harmonogramie zgłoszone przez Zamawiającego nowe punkty wywozowe – w ciągu 7 dni od zgłoszenia.

4. W zakresie kontroli realizacji świadczonych przez Wykonawcę usług:

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji świadczonych przez Wykonawcę usług oraz innych elementów, których zakres podlega ocenie na podstawie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz zapisów SIWZ, a w szczególności:
 - a) realizacja odbioru i transportu odpadów pod względem jakości, terminowości, kompleksowości i zgodności z zapisami SIWZ.
 - b) oznakowanie, wyposażenie, parametry techniczne oraz ilość pojazdów Wykonawcy.
 - c) opróżnienie pojazdu z odpadów oraz czystość zewnętrzna i wewnętrzna pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów.
 - d) prawidłowość rejestracji w systemach wszystkich zdarzeń związanych z odbiorem i transportem odpadów.
 - e) wyposażenie nieruchomości w niezbędne worki.
 - f) dokumenty w postaci sprawozdań kwartalnych wraz z kartami przekazania odpadów, które winny być dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę.
 - g) porównanie ilości odebranych odpadów przez Wykonawcę z danymi otrzymanymi z regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. W przypadku zaistnienia rozbieżności w kwalifikacji kodu odpadu lub ilości dostarczonego odpadu, decydujące znaczenie mają dane regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,
 - h) zagospodarowania odpadów komunalnych.
- 2) Kontrola będzie dokonywana przez obserwację realizacji usług przez pracowników Zamawiającego bezpośrednio w terenie i/lub analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie, jak również na podstawie monitoringu z systemów zamontowanych w pojazdach Wykonawcy lub urządzeń monitorujących umieszczonych na terenie gminy.
- 3) Kontrola Wykonawcy będzie prowadzona również za pośrednictwem systemów elektronicznych w trybie online oraz poprzez zarejestrowane na nośnikach elektronicznych zapisów zdarzeń, które systemy elektroniczne odnotowały w trakcie realizacji usług.
- 4) Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
- 5) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości sporządzany jest protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli. Protokół z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy formie pisemnej lub emailem w ciągu 7 dni od dnia stwierdzenia uchybienia w trakcie kontroli.

V. Termin wykonania zamówienia: od 01 stycznia 2021 do 31 grudnia 2021 roku.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, iż posiadają:

- a) aktualne zezwolenie wydane przez właściwy organ na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- b) wpis do Rejestru Bazy Danych o Odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia prowadzonego przez Marszałka Województwa;
- c) umowę, promesę lub dysponują innym prawem do przyjmowania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, przez Instalację Komunalną w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

Spełnienie warunku zostanie ocenione na podstawie dołączonych dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2) Znajdują się w sytuacji technicznej lub zawodowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli:

- a) Wykonawca wykaże, iż w jego posiadaniu znajdują się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, posiadające system monitoringu GPS w czasie rzeczywistym oraz spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);

Spełnienie warunku zostanie ocenione na podstawie przedłożonych tytułów prawnych do posiadania pojazdów wykazanych w informacji o tych pojazdach zawartych w załączniku nr 6 do SIWZ na zasadzie spełnia/nie spełnia.

- b) Wykonawca dysponuje bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie Gminy Brojce lub w odległości nie większej niż 60 kilometrów od granicy gminy do której posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

Spełnienie warunku zostanie ocenione na podstawie przedłożonego tytułu prawnego do posiadania bazy magazynowo-transportowej ze wskazaniem lokalizacji tej bazy na zasadzie spełnia/nie spełnia.

- c) Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi związane z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości nie mniejszej niż 500 Mg w ciągu roku, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana oraz załączy dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Spełnienie warunku zostanie ocenione na podstawie przedłożonego wykazu wykonanych usług wraz z potwierdzeniem ich wykonania na zasadzie spełnia/nie spełnia

- d) Wykonawca wykaże, iż posiada umowę z co najmniej jedną Instalacją Komunalną, której zakres obejmuje wszystkie rodzaje odpadów komunalnych wchodzących w skład przedmiotowego zamówienia.

Spełnienie warunku zostanie ocenione na podstawie przedłożonego wykazu wykonanych usług wraz z potwierdzeniem ich wykonania na zasadzie spełnia/nie spełnia

3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W tym względzie Wykonawca złoży kopię polisy poświadczającą, że w okresie realizacji przedmiotu zamówienia będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 300 000,00 złotych (słownie: trzysta tysięcy zł 00/100).

Spełnienie warunku zostanie ocenione na podstawie dołączonej kopii polisy na zasadzie spełnia/nie spełnia.

4) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z warunków określonych w pkt. 1 od ppkt 1 do ppkt 4 powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie, natomiast warunek określony w pkt 1 ppkt 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

4. Przeliczanie walut obcych na złote polskie przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie według średniego kursu waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wszczęcia postępowania.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje złożone przez Wykonawców, zawarte w dokumentach i oświadczeniach, wyszczególnionych poniżej.

6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Wykonawca wykaże stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy pzp, iż zatrudnia na umowę o pracę minimum 4 osoby tj. 2 kierowców i 2 ładowaczy przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia.

1) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: - wykonywanie prac fizycznych związanych z realizacją usługi, operatorzy śmieciarek (kierowcy), ładowacze odpadów.

2) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp: - dane osób (imię i nazwisko oraz stanowisko pracy) wykonujących czynności wskazane w pkt. 1 zostaną ujęte w formie wykazu i dołączone do składanej przez Wykonawcę oferty. Powyższy obowiązek wykonawcy dokumentowania zatrudnienia osób obejmuje także pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców – wg załącznika Nr 7 do SIWZ, - Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę.

3) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp: - Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych, a w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się ze wskazanych obowiązków, niezależnie od prawa naliczenia kary umownej, również prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

1) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 ustawy;

2. Oświadczenia lub dokumenty, składane na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:

1) kopię aktualnego zezwolenia wydanego przez właściwy organ na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

- 2) dokument poświadczający posiadanie wpisu do Rejestru Bazy Danych o Odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia prowadzonego przez Marszałka Województwa;
- 3) wykaz instalacji komunalnych, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę wraz z jej kopią, promesą lub innym dokumentem poświadczającym prawo do przyjmowania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych przez Instalację Komunalną w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- 4) wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane prawidłowo;
- 5) wykaz ilości pojazdów /rodzaj, marka pojazdu, nr rejestracyjny/ dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o przeznaczeniu pojazdu, podstawie do dysponowania tymi pojazdami oraz tytułami prawnymi do posiadania tych pojazdów i dokumentami potwierdzającymi europejską normę emisji spalin oraz oświadczenie o zainstalowaniu w pojeździe systemu GPS wraz z podaniem oprogramowania i wskazaniem danych systemu;
- 6) tytuł prawny do posiadania bazy magazynowo-transportowej ze wskazaniem lokalizacji tej bazy.
- 7) kopię polisy poświadczającą, że w okresie realizacji przedmiotu zamówienia będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 300 000,00 złotych (w przypadku sumy ubezpieczenia wykazanej w walucie obcej, Zamawiający przyjmie iż sumą ubezpieczenia jest iloczyn wykazanej sumy ubezpieczenia i średniego kursu tej waluty, określonego przez Narodowy Bank Polski na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia).
- 8) wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę w zakresie spełniania wymogów określonych w art. 29 ust 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Jeżeli wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (np.: dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia), to zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu, wraz z ofertą, pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, które należy przedstawić w formie oryginału (lub jego kopii poświadczonej notarialnie), z własnoręcznym podpisem na oświadczeniu złożonym przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu tego podmiotu trzeciego.

4. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 2.

6. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zawierającej informacje podawane podczas otwarcia ofert oraz kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.1 Obowiązku, o którym mowa w pkt 6 nie stosuje się w przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

6.2 Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia wraz z ofertą oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (zawarte we wzorze formularza oferty), z zastrzeżeniem, że jakkolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku

przedmiotowego postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy.

7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

9. W zakresie nieuregulowanym niniejszym dokumentem, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126).

3. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

1. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.

1.2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. 2020 poz. 144 ze zm.),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769).

1.3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.

1.4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

1.5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.

1.6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

1.9. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest

wstanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

1.10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358 ze zm.).

1.11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

1.12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 1.2-1.3. oraz 1.5.-1.9., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie powyższego pkt 2.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Gminy Brojce, ul. Długa 48, 72-304 Brojce.

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres skrzynki ePUAP /q00re71nco/skrytka email ugbrojce@post.pl lub faksem na nr 913861186.

5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. niniejszej SIWZ.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1) Łukasz Goszczyński 913861194 – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia

IX. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych wynosi 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

3. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawców w przedmiotowym postępowaniu, na etapie składania ofert:

1) wypełniony formularz ofertowy

2) dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VII pkt 1;

4. Oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

5. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VII, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

8. Złożenie oferty wyraża stanowczą wolę wykonawcy do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w projekcie umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.

9. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi, bądź przez osobę upoważnioną.

10. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to z jego treści musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty.

11. Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu pełnomocnictwa lub jego kopii poświadczonej notarialnie, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język

polski.

13. Zaleca się żeby wszystkie zapisane strony oferty z załącznikami były ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający dekompletacji jej zawartości.

14. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny, niezmywalnym tuszem, atramentem, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez wykonawcę.

15. W przypadku sporządzania oferty i załączników na innych drukach niż formularze załączone do niniejszej specyfikacji, należy zachować zakres danych zgodny z wymaganiami zamawiającego.

16. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu opisanym nazwą i adresem wykonawcy, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

17. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego (poprzez wskazanie przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych) jest obowiązany wykazać w składanej ofercie za pomocą dowolnych środków dowodowych, w szczególności przedstawiając zamawiającemu specyfikację techniczną rozwiązań równoważnych, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Zamiana materiałów, rozwiązań na etapie wykonawstwa bez uprzedniego wskazania na stosowanie zamienników w ofercie, będzie dopuszczalne jedynie w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, za wyraźną zgodą zamawiającego.

18. Za równoważne zamawiający uzna te rozwiązania, które oparte są na równoważnych ustaleniach, co do przedmiotu zamówienia i spełniać będą minimalne wymagania, które spełnia produkt opisany poprzez użycie przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu.

19. Ciężar dowodowy w zakresie udowodnienia równoważności zaoferowanych rozwiązań z rozwiązaniami opisanymi poprzez wskazanie przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, spoczywa na wykonawcy.

20. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawnosć informacji zawartych w ofercie, w myśl art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) oraz zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych musi nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec na piśmie i precyzyjnie wskazać, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i wpiąć je do odrębnego opakowania.

21. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu opisanym nazwą i adresem Wykonawcy, uniemożliwiającym odczytanie zawartości tego opakowania.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego; **do dnia 13 października 2020 r., do godziny 10.00**, z adnotacją: „Oferta – nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert. Postępowanie: pn „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Brojce w 2021 roku**”.

Otwarcie ofert nastąpi w pokoju nr 4 Urzędu Gminy w Brojcach **w dniu 13 października 2020 r., o godzinie 10.15.**

2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:

1) Wykonawca może dokonać zmiany oferty, powiadamiając zamawiającego o tym fakcie według takich samych zasad, jak składana oferta, oznaczając zamknięte opakowanie napisem „zmiana”, które zostanie otwarte przy otwieraniu oferty tego Wykonawcy i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostanie dołączona do oferty.

2) Wykonawca może wycofać ofertę, powiadamiając zamawiającego o tym fakcie według takich samych zasad, jak składana oferta, oznaczając zamknięte opakowanie napisem „wycofanie”, które zostanie otwarte w pierwszej kolejności, po potwierdzeniu poprawności procedury wycofania oferty i zgodności z danymi zamieszczonymi na opakowaniu oferty tego Wykonawcy. Opakowanie zawierające ofertę wycofaną nie będzie w tym dniu otwierane.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

W ofercie należy uwzględnić wszystkie elementy niezbędne do wykonania całości zamówienia, które mogą mieć wpływ na wykonanie zamówienia. **Zamawiający sugeruje aby Wykonawca przed wyceną usługi dokonał „wizji lokalnej” terenu na, którym usługi będą świadczone.**

Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do groszy (do dwóch miejsc po przecinku).

Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

XIV. Opis kryterium, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób oceny ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- a) **cena oferty – 60 %**
- b) **wysokość kary umownej – 30%**
- c) **termin płatności faktury – 10%**

Złożone oferty będą oceniane w następujący sposób

(C) ocena oferty za cenę – oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **60 pkt**,

Oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{\min}/C_{\text{bad}}] \times 100 \times 0,60$$

gdzie:

C – liczba punktów za cenę ofertową

C_{min} – najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C_{bad} – cena oferty badanej

(W) wysokość kary umownej – podstawą oceny ofert w zakresie niniejszego kryterium będzie wyrażona w złotych wysokość kary umownej (dalej kara umowna) jaką Wykonawca zobowiąże się zapłacić Zamawiającemu z tytułu opisanych poniżej zdarzeń. Oferty mogą uzyskać punkty z tytułu zadeklarowania:

Lp.	Opis zdarzenia, z tytułu którego wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną	Wysokość kary umownej		Ilość pkt
		K _{min}	K _{max}	
1	za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych	1000 zł	2000 zł	2 pkt za K _{min} / 4 pkt za K _{max}
2	za każdy przypadek niepozostawienia worków w ilości odpowiadającej liczbie i kolorystyce worków pozostawionych przy posesji objętej odbiorem odpadów	300 zł	500 zł	1 pkt za K _{min} / 3 pkt za K _{max}
3	za każdy przypadek zmieszania odpadów różnych frakcji przez Wykonawcę podczas realizacji usługi	10000 zł	20000 zł	2 pkt za K _{min} / 4 pkt za K _{max}
4	za każdy przypadek nieodebrania odpadów zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy	1000 zł	2000 zł	2 pkt za K _{min} / 4 pkt za K _{max}
5	za każdy przypadek nieudostępnienia pojazdu w celu jego kontroli upoważnionym pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego	10000 zł	20000 zł	2 pkt za K _{min} / 4 pkt za K _{max}
6	za każde nieprzekazanie wykazu posesji które zbierają odpady komunalne w sposób	2000 zł	5000 zł	2 pkt za K _{min} / 4 pkt za K _{max}

	niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brojce			
7	za nie przekazanie dostępu do systemu monitorowania pojazdów	1000 zł	3000 zł	2 pkt za K_{\min} / 4 pkt za K_{\max}
8	za nieterminowe dostarczenie wymaganych sprawozdań (za dzień opóźnienia)	100 zł	300 zł	1 pkt za K_{\min} / 3 pkt za K_{\max}

Minimalna zadeklarowana wysokość kary umownej dla danego zdarzenia nie może być niższa niż wynika to z zapisów zawartych w tabeli. **Jeżeli w ofercie wykonawca nie poda deklarowanej wysokości kary umownej dla któregokolwiek ze zdarzeń opisanych w tabeli, lub zadeklaruje kwotę niższą niż wymagane minimum, Zamawiający odrzuci taką ofertę jako ofertę niezgodną z treścią specyfikacją istotnych warunków zamówienia.**

Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$W = \text{suma punktów zgodnie z wybranymi karami}$$

(T) Termin płatności faktury – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za zadeklarowany termin płatności faktury. Punkty będą przyznawane na zasadzie:

- a) 30 dni od daty dostarczenia faktury – 10 pkt
- c) 14 dni od daty dostarczenia faktury – 5 pkt
- d) poniżej 14 dnia od daty wystawienia faktury – 0 pkt

Ocenę ostateczną dla poszczególnych ofert stanowić będzie suma punktów (P) przeznaczonych za powyższe kryteria zgodnie ze wzorem:

$$P = C + W + T$$

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, która uzyska największą liczbę punktów za poszczególne kryteria.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zobowiązany jest zgłosić się w celu zawarcia umowy.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli ich oferta zostanie wybrana, zamawiający żąda dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed zawarciem umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy pzp Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Brojce w 2021 roku”.

7. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas:
- winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, musi być wykonane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym podpisaniem umowy dokument będący projektem zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - Zamawiający w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. W razie zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca Zobowiązany jest w terminie 3 dni dostarczyć dokument (gwarancję, poręczenie), w którym uwzględnione zostaną zastrzeżenia Zamawiającego. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu w terminie 30 dni od daty Zakończenia realizacji przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XVII. Zmiany umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:

- 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy;
- 2) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy;
- 3) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
- 4) zmiany wykazanego sprzętu i wyposażenia pojazdów na sprzęt o parametrach nie gorszych niż wykazanych w ofercie;
- 5) zmiany lokalizacji bazy magazynowo-transportowej na inną, spełniającą warunki SIWZ,
- 6) zmiany regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych na inną, spełniającą warunki SIWZ.
- 7) zmian osób wskazanych w ofercie wykonawcy, zdolnych do wykonania przedmiotu umowy, na inne osoby legitymujące się co najmniej uprawnieniami i doświadczeniem wymaganymi do wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu;

XVIII. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Zgodnie z treścią art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
3. Szczegółowe unormowania dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. Pozostałe informacje:

1. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
3. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonywanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

XX. Załączniki do niniejszej specyfikacji:

- Nr 1 - Formularz Ofertowy Wykonawcy.
- Nr 2 - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Nr 3 - wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacji o tym, że nie Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- Nr 4 - wzór wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług - załącznik.
- Nr 5 - wzór wykazu potencjału technicznego pojazdów.
- Nr 6 - wzór wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę w zakresie spełniania wymogów określonych w art. 29 ust 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Nr 7 - wskazanie Instalacji Komunalnej/Komunalnych do której/których Wykonawca będzie przekazywał odpady.
- Nr 8 - wzór umowy.

XXI. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 rozporządzenia RODO

Zgodnie z art. 13, 14 i 15 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO informuję, iż:

Administratorem danych osobowych osób fizycznych - interesantów, na rzecz których świadczone są usługi jest Urząd Gminy w Brojcach, reprezentowany przez Wójta Gminy Brojce

Inspektor ochrony danych w Urzędzie Gminy w Brojcach: E-mail: odo@brojce.net.pl Adres: Urząd Gminy w Brojcach, ul. Długa 48, 72-304 Brojce, Telefon: 913861194

- 1) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- 2) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) posiada Pani/Pan:-na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;-na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Panadanych osobowych*;-na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;-prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:-w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;-prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;-na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.