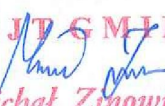


Gmina Brojce
ul. Długa 48
72-304 Brojce
tel. 91 3861194, fax: 91 3861186
e-mail: ugbrojce@post.pl

Zatwierdza

WÓJT GMINY
Michał Zinowik


Kancelaria Rady Prawnego
mgr Piotr Zdzienicki
Rada Prawny

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zadania *pn.*

***"Świadczenie usługi odbioru odpadów z obiektów użyteczności publicznej Gminy
Brojce w 2019 roku"***

Wójt Gminy Brojce

zaprasza do złożenia oferty cenowej dla zamówienia pn. **"Świadczenie usługi odbioru odpadów z obiektów użyteczności publicznej Gminy Brojce w 2019 roku"**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

świadczenie usługi polegającej na wyposażeniu obiektów użyteczności publicznej i innych nieruchomości, należących do Gminy Brojce w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych w sposób selektywny oraz ich odbiór oraz zagospodarowanie z częstotliwością jeden raz w miesiącu lub częściej w zależności od potrzeb wskazanych w pkt. 2. Wyposażenie posesji w odpowiednie pojemniki powinno odbywać się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. 2017, poz. 19).

2. Szczegółowy opis zamówienia:

Lp.	Lokalizacja	Pojemnik/BOKS i ilość szt.	Częstotliwość opróżniania
1	Pruszcz 8B - Świetlica Wiejska	2x120 litrów ¹	1 raz w miesiącu
2	Przybiernowo ul. Wiejska 9 - Świetlica Wiejska	2x120 litrów ¹	1 raz w miesiącu
3	Tąpadły 1 - Świetlica Wiejska	2x120 litrów ¹	1 raz w miesiącu
4	Stołąg 8 - Świetlica Wiejska	2x120 litrów ¹	1 raz w miesiącu
5	Brojce ul. Długa 48 Urząd Gminy Brojce	2x1100 litrów i 4x120 litrów ³	2 razy w miesiącu
6	Brojce ul. Parkowa - Warsztat	2x120 litrów ¹	1 raz w miesiącu
7	Brojce ul. Młyńska - Cmentarz	10x1100 litrów (tylko zmieszane)	1 raz w miesiącu oraz dodatkowo 1 w okresie od 25.10 do 31.10 i 1 w okresie od 02.11 do 30.11
8	Brojce ul. Długa 43c - Świetlica	2x1100 litrów ²	1 raz w miesiącu
9	Brojce - Park	2x1100 litrów ²	1 raz w miesiącu
10	Brojce ul. Brzozowa - Orlik	2x1100 litrów ²	1 raz w miesiącu
11	Strzykocin 25 - Świetlica Wiejska	2x120 litrów ¹	1 raz w miesiącu
12	Dargosław 40a Świetlica Wiejska	2x120 litrów ¹	1 raz w miesiącu
13	Dargosław - na przeciwko działki nr 48/3	1x1100 litrów	1 raz w miesiącu
14	Kietpino 15 - Dom Strażaka	2x120 litrów ¹	1 raz w miesiącu
15	Kietpino Cmentarz	3x1100 litrów (tylko zmieszane)	1 raz w miesiącu oraz dodatkowo 1 w okresie od 25.10 do 31.10 i 1 w okresie od 02.11 do 30.11
16	Darzewo 20 Świetlica	2x120 litrów ¹	1 raz w miesiącu
17	Żukowo - Świetlica Wiejska	2x120 litrów ¹	1 raz w miesiącu
18	Bielikowo - Świetlica Wiejska	2x120 litrów ¹	1 raz w miesiącu
19	Bielikowo - Cmentarz	3x1100 litrów (tylko zmieszane)	1 raz w miesiącu oraz dodatkowo 1 w okresie od 25.10 do 31.10 i 1 w okresie od 02.11 do 30.11
20	Brojce, ul. Długa 16 - Szkoła Podstawowa i Gimnazjum	10x1100 litrów ⁴	1 raz w miesiącu
21	Dargosław - Szkoła Podstawowa	5x1100 litrów ⁵	1 raz w miesiącu

¹ 2x120 litrów - oznacza to konieczność wyposażenia posesji w 2 pojemniki o pojemności min. 120 litrów, w tym jeden do zbierania

odpadów w sposób selektywny i jeden do zbierania odpadów w sposób nieselektywny

- ² 2x1100 litrów – oznacza to konieczność wyposażenia posesji w 2 pojemniki o pojemności min. 1100 litrów do zbierania odpadów 1 w sposób nieselektywny i 1 w sposób selektywny
- ³ 2x1100 litrów i 4x120 litrów – oznacza to konieczność wyposażenia posesji w 6 pojemników, w tym 2 o pojemności min. 1100 litrów do zbierania odpadów 1 w sposób nieselektywny i 1 w sposób selektywny oraz 4 pojemniki o pojemności min. 120 litrów dla frakcji plastiku i metalu, papieru, szkła, odpadów biodegradowalnych
- ⁴ 10x1100 litrów - oznacza to konieczność wyposażenia posesji w 10 pojemników o pojemności min. 1100 litrów każdy do zbierania odpadów w sposób selektywny dla frakcji plastiku i metalu, papieru, szkła, odpadów biodegradowalnych i zmieszanych po dwa rodzaje pojemników dla każdej z frakcji.
- ⁵ 5x1100 litrów - oznacza to konieczność wyposażenia posesji w 5 pojemników o pojemności min. 1100 litrów każdy do zbierania odpadów w sposób selektywny dla frakcji plastiku i metalu, papieru, szkła, odpadów biodegradowalnych i zmieszanych po jednym pojemniku dla każdej z frakcji.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w wykazie.

W przypadku zmian w wykazie, skutkujących zwiększeniem listy punktów wywozowych, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- wyposażenia nieruchomości wskazanej przez Zamawiającego w pojemnik w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
- odbioru odpadów komunalnych z tej nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym nastąpiła zmiana,
- uwzględnienia w rozliczeniu zwiększenia liczby punktów wywozowych zgodnie ze stawkami przedstawionymi w ofercie Wykonawcy.

W przypadku zmian w wykazie, skutkujących zmniejszeniem listy punktów wywozowych lub pojemników ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- odebrania pojemnika / pojemników z nieruchomości,
- zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym otrzymał informację o wykreśleniu punktu wywozowego z wykazu,
- uwzględnienia w rozliczeniu zmniejszenia liczby punktów wywozowych zgodnie ze stawkami przedstawionymi w ofercie Wykonawcy.

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r.

4. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia obiektów użyteczności publicznej należących do Gminy Brojce w pojemniki do gromadzenia odpadów nieselektywnych i selektywnych zgodnie z zapisami powyższej tabeli oraz do zgodnego z harmonogramem odbiorem tych odpadów.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania do siedziby Zamawiającego worków na odpady selektywne o pojemności co najmniej 120 litrów w liczbie 30 szt. dla każdej frakcji odpadów miesięcznie. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do pozostawiania worków na każdej nieruchomości w liczbie odpowiadającej liczbie worków zebranych podczas odbioru.
- 3) Wykonawca najpóźniej w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy wyposaży miejsca wskazane przez Zamawiającego w pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia harmonogramu wywozu odpadów z terenu Gminy Brojce **w celu zatwierdzenia** Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany odebrać pojemniki na odpady wraz ze znajdującymi się w nich odpadami oraz znajdującymi się obok nich workami ostatniego dnia obowiązującej umowy lub jeżeli ostatni dzień jest dniem wolnym od pracy to w następującym po nim dniu roboczym. Ponadto Wykonawca po odbiorze pojemników pozostawi na terenie posesji

worki w liczbie frakcji odpowiadającej sposobowi zagospodarowania odpadów odpowiedniemu dla danej posesji. Fakt ten nie uprawnia Wykonawcy do naliczenia wobec Zamawiającego dodatkowej opłaty.

- 6) Usługa odbioru odpadów będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku zawsze w ten sam dzień tygodnia dla określonej frakcji odpadów.
 - 7) Usługa realizowana będzie pojazdami zgodnymi z wymogami wskazanymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
 - 8) Wykonawca winien posiadać polisę OC związaną z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50 000,00 złotych (w przypadku sumy ubezpieczenia wykazanej w walucie obcej, Zamawiający przyjmie iż sumą ubezpieczenia jest iloczyn wykazanej sumy ubezpieczenia i średniego kursu tej waluty, określonego przez Narodowy Bank Polski na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia).
 - 9) W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach, tak aby nie zakłócić harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.
 - 10) Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, nieumieszczonych w pojemnikach.
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dodatkowych – płatnych na zlecenie, na pisemne powiadomienie przez Zamawiającego.
 - 12) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, w terminach **do 30 dnia miesiąca następującego po półroczu, za które sprawozdanie jest składane**, w formie papierowej zawierających informacje o ilości odebranych odpadów komunalnych.
 - 13) **Wykonawca zobowiązany jest do** przekazania odebranych odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.
 - 14) Wykonawca odbierze odpady poza ustalonym harmonogramem (na zgłoszenie Zamawiającego), jeżeli zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia użytkowników.
 - 15) Wykonawca zapewnia dojazd do trudno dostępnych punktów adresowych we współpracy z Zamawiającym (szczególnie zimą w przypadkach tego wymagających). W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia powodowane wzrostem kosztów realizacji przedmiotu umowy.
5. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki :

- 1) **posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej**, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Brojce, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia a także co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz co najmniej jednym

pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, posiadających system monitoringu GPS w czasie rzeczywistym oraz spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);

6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
- 3) Oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Brojce na własnym wzorze;
- 4) Oświadczenie, że w okresie realizacji przedmiotu zamówienia będzie posiadał polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50 000,00 złotych (w przypadku sumy ubezpieczenia wykazanej w walucie obcej, Zamawiający przyjmie iż sumą ubezpieczenia jest iloczyn wykazanej sumy ubezpieczenia i średniego kursu tej waluty, określonego przez Narodowy Bank Polski na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia).
- 5) oświadczenie o posiadaniu bazy magazynowo - transportowej - zgodnie z załącznikiem nr 3, oraz kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do bazy magazynowo - transportowej, potwierdzający, że Wykonawca posiada prawo do niezakłóconego korzystania z terenu bazy oraz do eksploataowania go na cele będące przedmiotem zamówienia, nie krócej niż do dnia zakończenia umowy.
- 6) paraflowany projekt umowy – załącznik nr 4.

7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:

- 1) w zakresie zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w takim zakresie, aby w razie wzrostu obciążeń podatkowych nie uległa wzrostowi kwota brutto wynagrodzenia, zaś w przypadku obniżenia należności podatkowych, aby kwota brutto została zmniejszona o nominalną równowartość pomniejszenia należności podatkowych Wykonawcy;
- 2) w przypadku zmiany przez Wykonawcę usytuowania terenu bazy magazynowo – transportowej, lecz w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Brojce zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) ;
- 3) w przypadku zmiany przez Zamawiającego lokalizacji przekazywania odebranych odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych celem zagospodarowania;
- 4) w przypadku zmian w wykazie skutkujących zwiększeniem lub zmniejszeniem ilości punktów odbioru odpadów.

8. Osoby upoważnione do udzielania informacji :

Łukasz Goszczyński, pokój 12, tel. 94 3861194, e-mail l.goszczynski@brojce.net.pl;

9. Kryterium wyboru ofert: 100% cena.

10. Miejsce i termin składania ofert: Urząd Gminy w Brojciech ul Długa 48 72-304 Brojce, **27 grudnia 2018 r. do godz. 10.00. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 15, godz. 11.00.** Ofertę należy złożyć w opieczetowanej lub opisanej danymi Wykonawcy zamkniętej kopercie z dopiskiem: Oferta na „Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych z obiektów użyteczności publicznej Gminy Brojce w 2019 roku”.

11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie do 5 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania.

12. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowanie oferty.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zadania bez podania przyczyny, zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert lub zmiany warunków zamówienia.

14. Załączniki

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o posiadaniu bazy magazynowo – transportowej
4. Załącznik nr 4 – projekt umowy

