

01. PAŹ. 2015

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

L. dz.

5663/2015

Podpis

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości
narodowej, obywatelskiej i kulturowej; działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

INTEGRACJA I EDUKACJA – IZBA MUZEALNA I INFORMACJA TURYSTYCZNA GMINY BROJCE

.....
(tytuł zadania publicznego)

od 01.01.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Urząd Gminy Brojce

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: STOWARZYSZENIE HISTORYCZNE PAMIĘĆ I TOŻSAMOŚĆ

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000532623

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: **857-19-19-522** nr REGON: **360478040**

6) adres:

miejsowość: Brojce, ul.: Brzozowa 26

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: Brojce powiat:⁸⁾ Gryficki

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 72-304 poczta: Brojce

7) tel.: (+48) 790 595 741 faks: -

e-mail: ziemiagryfa@gmail.com http:// ziemiagryfa.org.pl

8) numer rachunku bankowego: **79124038421111001062258785**

nazwa banku: Bank Pekao S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹¹⁾:

- a) Michał Zinowik
- b) Marta Łakomy-Zinowik
- c) Jacek Kuczkowski
- d) Artur Wabik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Michał Zinowik, (+48) 790 595 741

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

STATUT Stowarzyszenia: „Do reprezentowania Stowarzyszenia na Zewnątrz, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia oraz podpisywania w imieniu Stowarzyszenia, wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu, w tym Przewodniczącego” (§ 27 pkt.3).

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne realizowane będzie poprzez utworzenie w budynku gospodarczym znajdującym się przy ośrodku zdrowia w miejscowości Brojce, sal wystawienniczych, w których będą gromadzone przedmioty związane z historią regionu. Ekspонатami zgromadzonymi w tak powstałej „Izbie muzealnej” będą w szczególności:

- zabytkowy sprzęt, mundury i inne przedmioty związane z wieloletnią historią pożarnictwa w Gminie Brojce,
- dawne mapy, fotografie, listy, plany i opisy miejscowości gminy,
- dawne przedmioty użytku codziennego zgromadzone i przekazane przez mieszkańców gminy,
- inne związane z regionem przedmioty historycznie ważne pozyskane od mieszkańców gminy.

Ponadto w powstałej „Izbie muzealnej” będzie znajdował się punkt informacji turystycznej, w którym będzie można pozyskać mapy turystyczne, broszury inne materiały promujące Gminę Brojce.

Utworzenie „Izby muzealnej” ma za cel promowanie wiedzy o regionie wśród jego mieszkańców, jak i wśród i osób odwiedzających naszą gminę. Izba ma również spełniać cel edukacyjny, gdyż młodzież szkolna będzie mogła zapoznać się z historią gminy Brojce w miejscu specjalnie do tego przeznaczonym. Szczególnym zadaniem powołania do życia tego miejsca jest złożenie w jednym punkcie przedmiotów świadczących o historii i tożsamości regionu zanim ulegną one zniszczeniu i znikną bezpowrotnie.

Koordinatorami wykonania ekspozycji będzie Zarząd Stowarzyszenia Historycznego Pamięć i Tożsamość oraz Zarząd OSP Brojce.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba realizacji zadania wynika z diagnozy przeprowadzonej przez członków Stowarzyszenia w oparciu o rozmowy z mieszkańcami Gminy Brojce, szczególnie z młodzieżą szkolną. Przemiany kulturowe jakich obecnie doświadczamy skutkują coraz większą trudnością w zachęcaniu młodzieży do zgłębiania miejscowej historii i źródeł tożsamości regionu. Młodzi ludzie, nie mają świadomości przemian etnicznych jakie zachodziły na Pomorzu po 1945 roku, które doprowadziły do powstania unikatowej mieszaniny narodów, religii i tradycji. Szkoły zaś nie zawsze potrafią zachęcić do prowadzenia tego typu badań.

Problemem zdiagnozowanym wśród członków starszych pokoleń jest trudność w kształtowaniu świadomości historycznej oraz tożsamościowego powiązania z obszarem gminy. Brak bowiem powiązań obecnych mieszkańców z przeszłością regionu. Trudno też w typowo wiejskiej, ziemiańskiej historii szukać punktów zaczepienia dla budowy poczucia identyfikacji z miejscem zamieszkania. Stowarzyszenie Historyczne „Pamięć i Tożsamość” w swoich zadaniach ma za cel nadrzędny inicjowanie projektów budujących szacunek dla przeszłości regionu, co przez zgłębianie jego dziejów

pozwole na identyfikowanie się z nim nowych pokoleń mieszkańców Gminy Brojce. Akcje edukacyjne oraz konserwatorskie podejmowane przez członków stowarzyszenia spotykają się z coraz szerszym, pozytywnym odzewem ze strony ich adresatów. Projekt powołania dożycia „Izby muzealnej” byłby doskonałym narzędziem wciągającym młodzież w działania na rzecz poznania historii regionu, który jest ich domem.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem realizacji zadania publicznego jest ogół społeczności lokalnej zamieszkującej Gminę Brojce oraz osoby zamieszkujące te ziemie przed zakończeniem II wojny światowej. Działania adresowane są do każdej zainteresowanej nimi osoby bez względu na wiek, płeć, przynależność narodową, etniczną, wyznaniową i poglądy polityczne.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Stowarzyszenie Historyczne Pamięć i Tożsamość zobowiązuje się do pozyskania środków zewnętrznych w formie grantu/darowizny/dotacji celowej, od podmiotów wspierających działalność instytucji pożytku publicznego. Tym samym wyremontowanie pomieszczenia nie będzie obciążało budżetu gminy. Podjęcie się realizacji zadania publicznego przez SHPiT w formie utworzenia Izby muzealnej w Brojczach jest bezpośrednio zdeterminowane przez ocenę stanu technicznego budynku wyznaczającą wysokość nakładów finansowych koniecznych na wykonanie prac remontowych. Wkładem ze strony Gminy Brojce będzie powierzenie zabudowań pod „Izbę muzealną” Stowarzyszeniu Historycznemu Pamięć i Tożsamość na liczbę lat określoną w wyniku konsultacji w urzędzie, ujętą w umowie użyczenia. Ponadto JST będzie opłacać rachunki za energię elektryczną. Należy w tym miejscu zaznaczyć, że izba będzie udostępniana tylko w porze dziennej, przez co będzie to opłata symboliczna.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej oraz pielęgnowanie polskości, rozwijanie świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej – budowanie świadomości historycznej poprzez upowszechnianie wiedzy dotyczącej historii Rzeczypospolitej ze szczególnym uwzględnieniem powojennych losów Polaków oraz innych grup narodowych i etnicznych;
2. Działalność wspomagająca rozwój oraz integrację wspólnot i społeczności lokalnych – budowanie więzi mieszkańców z regionem poprzez pogłębianie ich wiedzy i świadomości historycznej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Brojce, budynek gospodarczy przy Ośrodku Zdrowia

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Konsultacje z władzami Gminy Brojce (Wójt Gminy Brojce, Rada Gminy Brojce).
2. Oględziny pomieszczenia. Określenie zakresu prac remontowych.
3. Pozyskanie zewnętrznego finansowania.
4. Zlecenie remontu, po ustaleniu formy wytypowania wykonawcy.
5. Zakupienie wyposażenia Izby muzealnej: witryny, tablic, wielkoformatowych wydruków map itp.
6. Otwarcie Izby muzealnej.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.01.2016 do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Konsultacje z władzami Gminy Brojce (Wójt Gminy Brojce, Rada Gminy Brojce).	01.11-31.12.2015	Stowarzyszenie / OSP Brojce
2. Oględziny pomieszczenia. Określenie zakresu prac remontowych.	Październik 2015	Stowarzyszenie / OSP Brojce
3. Pozyskanie zewnętrznego finansowania.	01.01-01.04.2016	Stowarzyszenie
4. Prace remontowe.	01.04-01.09.2016	Stowarzyszenie
5. Zakupienie wyposażenia Izby muzealnej: witryny, tablic, wielkoformatowych wydruków map itp.	01.04-01.09.2016	Stowarzyszenie
6. Otwarcie Izby muzealnej.	Wrzesień 2016 r.	Stowarzyszenie / OSP Brojce

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Promocja wiedzy historycznej w środowisku lokalnym – budowanie poczucia tożsamości regionalnej i przywiązania do miejsca zamieszkania.
2. Integracja społeczności lokalnej – budzenie postaw prospołecznych mających w przyszłości oddziaływać na dbałość o estetykę miejsca zamieszkania oraz szacunek do dziedzictwa ludności zamieszkującej nasz region przed wojną (pałace, cmentarze, parki, aleje, pomniki).
3. Promocja Gminy Brojce w powiecie, województwie i kraju.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

Kosztorys realizacji zadania publicznego będzie możliwy do określenia dopiero po dokonaniu oględzin pomieszczenia oraz konsultacjach Stowarzyszenia, OSP i JST.

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Składki członków 19 osób x 12 miesięcy x 6 zł

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Wabik Artur - artysta sztuk wizualnych, kurator, publicysta, badacz popkultury. Od końca lat dziewięćdziesiątych związany ze street artem, autor murali i instalacji artystycznych w przestrzeni publicznej. W latach 2001–2005 studiował w Instytucie Historii Sztuki na wydziale historycznym Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie. W latach 2003–2012 był redaktorem naczelnym wydawnictwa „Atropos”, które specjalizowało się w edycji komiksów i literatury fantastycznej. W latach 2010–2011 prowadził w Krakowie galerię sztuki współczesnej, zlokalizowaną na Zabłociu, w przemysłowym budynku na terenie dawnej fabryki „Miraculum”. W 2012 r. w ramach festiwalu sztuki współczesnej „ArtBoom Festival” zrealizował cykl kontekstowych działań performatywnych, mających na celu przywrócenie pamięci o nieistniejących kinach Krakowa. Współpracował z Instytutem Książki, Małopolskim Instytutem Kultury, Instytutem Rozwoju Miast, oraz Muzeum Sztuki Współczesnej MOCAK w Krakowie. Od 2013 r. specjalista ds. sztuk wizualnych i kurator w Artecece Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie.
2. Gomółka Ryszard – emerytowany nauczyciel (germanista)
3. Zinowik Michał – czynny zawodowo nauczyciel historii i języka angielskiego
4. Zadrożna-Kuczkowska Kamila – technik sztuk plastycznych
5. Jacek Kuczkowski – technik sztuk plastycznych w zakresie konserwacja mebla zabytkowego (Policealne Studium Rzemiosł Artystycznych w Rzepczynie 1995-1997), absolwent Wydziału Sztuk Pięknych UMK w Toruniu na kierunku Ochrona Dóbr Kultury o specjalności Konserwatorstwo.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- pomieszczenie służbowe (ul. Brzozowa 26, 72-304 Brojce),
- sprzęt biurowy (laptop, drukarka)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie funkcjonuje od listopada 2014 roku i udało mu się pozyskać dwa granty we współpracy ze szkołami z terenu Gminy Brojce w projekcie grantowym Fundacji Banku Zachodniego WBK „Tu mieszkam, tu zmieniam”. Za pośrednictwem tychże szkół, będące na finalnym etapie procesu rejestracji Stowarzyszenie, pozyskało środki na budowę szachownicy plenerowej w miejscowości Brojce oraz oznaczenie tablicami informacyjnymi pierwszowojennych pomników znajdujących się na terenie Gminy Brojce. Ponadto od maja 2015 roku zajmuje się porządkowaniem i ewidencjonowaniem nieczynnych cmentarzy ewangelickich w gminach Powiatu Gryfickiego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia realizacji zadania

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.03.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Mieczysław Zimowski
.....
Mieczysław Zimowski
.....

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... *06.10.2015r.*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- ⁵⁰⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Karta sprawy: SZ.XIII NS-REJ.KRS:00003214326

21.10.2014 r.

Zaświadczenie o dokonaniu wpisu

AMBIENTONOWY SPECYJNY CENNIK HEM W SZCZESZYNIE, XII WYDZIAŁ GOSPODARSTWA NISIAJOWEGO
REGISTRU KRAJOWEGO

o: podmiot: STOWARZYSZENIE HISIOKOWANE "PAMIĘĆ I TOŻSAMOŚĆ" PROJEKT
dotyczy wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Związków, Fundacji oraz
Fundacji Zarządów Opiek. Zdrowotnej

Numer protokołu wpisu (numer KRS)	000032143
Data i godzina dokonania wpisu	21.10.2014 15:27:13
Numer wpisu w pozycji rejestru	1



Świadczą
[Signature]

Sprawa: S2.XIII NS-REJ.KRSN06932/14328

ODPIB

Postanowienie

Data: 11.2014 r.

SĄD REJONOWY SZCZEPION-CENTRUM W SZCZECINIE, XII WYDZIAŁ GOSPODARSTWA ROLNICZEGO
REJESTRU SĄDOWEGO
w składzie: STARSZY REFERENDYRZ SĄDOWY RENATA PRUBISKA

za rozpoznania w dniu 21.11.2014 w SZCZECINIE

na podstawie: pisma z dnia 11.11.2014 r. z siedziby: STOWARZYSZENIE HISTORYCZNE "PAMIĘĆ I TOŻSAMOŚĆ" W RZECZACH I
w sprawie: w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych, Zawodowych, Fundacji Oraz Publicznych
Zakładów Opieką Zdrowotnąpod numerem KRS: 0000332623
I. Wpisać do Krajowego Rejestru Sądowego :
Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych, Zawodowych, Fundacji
Oraz Publicznych Zakładów Opieką Zdrowotną

pod numerem KRS: 0000332623

Dział 1 Rubryka 1 - Dane podmiotu

1. Nazwa (pełna, skróta)	STOWARZYSZENIE
2. Numer REGON	REGON: --- NIP: ---
3. Nazwa	STOWARZYSZENIE HISTORYCZNE "PAMIĘĆ I TOŻSAMOŚĆ"
4. Czy jest to podmiot publiczny?	NIE

Dział 1 Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu

1. Siedziba	10-101 PZ SKA, ul. ZALICHOWICKA 10/12, 71-400 SZCZECIN, gm. ERUCIE miejsc. BUD. C.
2. Adres	ul. BRZOSOWA, numer 25, lokal ... kod poczt. 71-394, poczta PRUMICE
3. Adres poczty elektronicznej	---
4. Adres strony internetowej	---

Dział 1 Rubryka 4 - Informacje o statucie

1. Informacje o sposobie wybrania organu	STATUT
--	--------

Dział 1 Rubryka 6

1. Status prawny podmiotu	NIEODWOLNY
---------------------------	------------

Dział 1 Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1. Nazwa organu	STAROSTA PRUMICE
-----------------	------------------

Sędzią w sprawie jest: Sędzią Rejonowym Sędzią

Sędzią

Sędzią Rejonowym Sędzią

Dział 2 Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób wyznaczenia organu	TEJ SPÓŁNIE WYWIANA SPOWRODZIENIA NA ZEBNANIU, W TYM DO SKŁADNIKI ORAZOCTU, ACH I W ZARZĄDZIE. PRAWI OGNIWAJKOWY MAJĄTKOWYCH I KWALIFIKACJA ORAZ I CEM ISTWANIA W SBIENIE STOWARZYSZENA, WYMAGANE JEST WSPÓDZALANIE DWÓCH CZŁONKÓW PARZĄDU, W TYM - NA WYBÓRZĄCZELNO.

1.1 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1.1.1. Imię i nazwisko	ZINOMAK, ...
1.1.2. Zamiar	MICHAŁ, ...
1.1.3. Z numerem PESEL (nie numer NIP)	8801210150
1.1.4. Stanowisko w organie	PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

1.2 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1.2.1. Imię i nazwisko	CARUMY, ZINOMAK
1.2.2. Zamiar	BARNA, NATALIA
1.2.3. Z numerem PESEL (nie numer NIP)	8801210144
1.2.4. Stanowisko w organie	SKA, BRUK

1.3 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1.3.1. Imię i nazwisko	DUSZCZYNSKI, ...
1.3.2. Zamiar	LURKAC, ...
1.3.3. Z numerem PESEL (nie numer NIP)	8801210138
1.3.4. Stanowisko w organie	CIENIK, ZARZĄDU

1.4 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1.4.1. Imię i nazwisko	WALIK, ...
1.4.2. Zamiar	ARTUR, WOLFIK
1.4.3. Z numerem PESEL (nie numer NIP)	8801210170
1.4.4. Stanowisko w organie	CIENIK, ZARZĄDU

1.5 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

System sprawozdań do CCI 20151001_0001

02/01/2015

System sprawozdań do CCI 20151001_0001

str. 103/11

1. Nazwa organizacji	RUCIENICZANKI
2. Rodzaj	WZDEK
3. Adres siedziby (kraj, ulica, nr domu)	7411707481
4. Poczta e-mailowa	ORGANIZACJA.ZARZADU

Dział 2 Rubryka 2 - Organ nadzoru

1. Nazwa organu	RUCIENICZANKI
-----------------	---------------

1.1. Podrubryka 1 - Dane osób wchodzących w skład organu

1.1.1. Nazwisko, imię i nazwisko	IMCJ
2. Adres	TAKLUSZ
3. Adres e-mail (nie obowiązkowy)	8012100467

1.2. Podrubryka 1 - Dane osób wykonujących w skład organu

1.1.1. Nazwisko, imię i nazwisko	GRACJANA
2. Adres	KYSDARÓ
3. Adres e-mail (nie obowiązkowy)	4925700318

1.3. Podrubryka 1 - Dane osób wchodzących w skład organu

1.1.1. Nazwisko, imię i nazwisko	PLESZCZ
2. Adres	JANUSZ
3. Adres e-mail (nie obowiązkowy)	6578116781

Dział 3 Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1. Cel działania	GLÓWNYM CELEM PRACY KUCHNI S. UWOLNIENIA JEST UPOMIENIENIE WIELICJI W HISTORII POLSKI. PRACOWNICZYNI NIEBO ONI POMIAGA JACHOONIESO, A TAKIŁI POLYSKIWANIE PRZEDMOTW. WIAZANICH Z WYDARZENIAMI HISTORYCZNYMI NA JACYM MIEJSCU NA ERENIE NASZEGO KRAJU.
------------------	---

ILW POZOSTALYM ZAKRESIE WNIOSEK ODDALIĆ.

do nagłaśnić w oddzielnym wniosku

Uzasadnienie

W oparciu o dane z formularza wniosek o wyłączenie z rejestru organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz zlikwidacji zakładu opieki zdrowotnej i inne akty prawa krajowego i prawa międzynarodowego.

Wniosek został złożony na szczególnych formach prawnych, jednak nie może być uwzględniony w całości.

Wniosek dotyczy organizacji społecznej, która nie ma siedziby w Polsce, a jej siedziba znajduje się w Wielkiej Brytanii. Wniosek został złożony do Krajowego Rejestru Sądowego, który jest właściwym organem do rozpatrzenia wniosku.

2015-10-01 14:48

144370

Strona 1 z 1

2015-10-01 14:48

Osoba wdrożona w całość swoich zachowań dogo profesora uprawdziła w Krajowym Rejestrze Sądowym jako
właściciel, gdy to jeżeli jeszcze powołany organ upowierzony na jego czele, 07.07.2015 roku z dnia 07.07.2015 roku
1987r. w Krajowym Rejestrze Sądowym (Dziennik Urzędowy - Dz. U. z 2015r. poz. 1209 z późn. zm.)

Mając na względzie powyższe materiały postanowił, że od 1.10.2015r.



Zgodność z oryginałem
świadczam

Sędzią
Jacek B...

POUCZENIE

W niniejszym sądzie...
1. Zgodnie z art. 118 § 1 Kodeksu Sądowego...
2. Sędzią w tym sądzie...
3. W sprawie...
4. W sprawie...
5. W sprawie...

POUCZENIE

Parte od sądu powzięli, oświadczili, że w tym sądzie...
1. Zgodnie z art. 118 § 1 Kodeksu Sądowego...
2. Sędzią w tym sądzie...
3. W sprawie...
4. W sprawie...
5. W sprawie...

Opisano w KRS...
KRS...
Opisano w KRS...
KRS...

