

ZARZĄDZENIE NR 38/2011

WÓJTA GMINY BROJCE

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie rozpoczęcia wdrażania procedury Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z PN-EN ISO 9001:2009 w Urzędzie Gminy w Brojcach oraz powołania Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Z dniem 30 sierpnia 2011 r. przystępuje się do wdrażania procedury Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z PN-EN ISO 9001:2009 w Urzędzie Gminy w Brojcach.

§ 2. Planowane zakończenie działań związanych z wdrażaniem procedury Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z PN-EN ISO 9001:2009 w Urzędzie Gminy w Brojcach ustalą na dzień 15 grudnia 2011 r.

§ 3. Harmonogram wdrożenia Systemu Zarządzania Jakością określa załącznik do zarządzenia.

§ 4. W celu zapewnienia prawidłowego ustanowienia, wdrożenia oraz ciągłego doskonalenia Systemu Zarządzania Jakością powołuję Pana Zbigniewa Zaborowskiego – sekretarza Urzędu Gminy w Brojcach – na stanowisko Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością.

§ 5. Do zakresu obowiązków i praw Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością należy w szczególności:

- 1) zapewnienie zgodności Systemu Zarządzania Jakością z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001:2009,
- 2) planowanie i realizację prac w zakresie utrzymania, doskonalenia i rozwoju Systemu Zarządzania Jakością,
- 3) współpracę z Kierownictwem Urzędu w zakresie przygotowania przeglądów zarządzania dokonywanych przez Najwyższe Kierownictwo Urzędu,
- 4) sprawdzenie i zapewnienie zgodności dokumentacji systemowej z wymaganiami prawa i normy PN-EN ISO 9001:2009,
- 5) nadzorowanie dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością i zapewnienie dostępu do niej wszystkim pracownikom uczestniczącym w Systemie Zarządzania Jakością,
- 6) planowanie i realizację procesu wewnętrznych auditów Systemu Zarządzania Jakością,
- 7) nadzorowanie realizacji działań korygujących i zapobiegawczych,

- 8) planowanie i organizację szkoleń związanych z utrzymaniem i rozwojem Systemu Zarządzania Jakością,
- 9) rozpowszechnienie założeń Polityki Jakości wśród wszystkich pracowników UG Brojce,
- 10) analizę realizacji celów z poszczególnych komórek organizacyjnych i przekazanie wyników analizy w trakcie przeglądów Kierownictwa Urzędu,
- 11) propagowanie wymagań klienta,
- 12) opracowanie i nadzór nad Księgą Jakości,
- 13) przeprowadzanie szkolenia wstępnego w zakresie systemu jakości dla każdego nowo przyjętego pracownika,
- 14) przeszkolenie personelu na auditorów wewnętrznych z odpowiednim doświadczeniem i znajomością systemu jakości,
- 15) powołanie kwalifikowanego personelu auditorów wewnętrznych z odpowiednim doświadczeniem i znajomością Systemu Zarządzania Jakością,
- 16) planowanie i nadzór nad realizacją auditów wewnętrznych Systemu Zarządzania Jakością,
- 17) weryfikację realizacji działań korygujących i zapobiegawczych w zakresie Systemu Zarządzania Jakością,
- 18) podejmowanie decyzji o reaudicie, jeżeli jest to konieczne,
- 19) zdefiniowanie rodzaju danych zbieranych i analizowanych w zakresie Systemu Zarządzania Jakością, występowanie z propozycjami powoływania zespołów wykonujących analizy,
- 20) ustanowienie zasad utrzymania aktualności i dostępności danych komputerowych dotyczących Systemu Zapewniania Jakości.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi d/s Systemu Zarządzania Jakością.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.