



Gmina Brojce
ul. Długa 48
72-304 Brojce

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie: „**ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY BROJCE NA LATA 2015-2016**”.

Znak postępowania:

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

1.CENA OFERTOWA BRUTTO.....PLN

(za cały okres obowiązywania umowy: ryczałt miesięczny brutto x 24 miesiące)

cena netto

kwota podatku VAT%

cena brutto

słownie brutto:

2. Uwzględniając podatek od towarów i usług, będącą iloczynem jednostkowej ceny za 1 miesiąc świadczenia usługi wynoszącej zł. brutto i łącznej ilości miesięcy objętych przedmiotem zamówienia, wynoszącej 24 miesiące.

Wykonawca/Wykonawcy.....

Oświadczenie ¹

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) pn. „**ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY BROJCE NA LATA 2015-2016**”.

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Oświadczenie o spełnianiu warunków niezbędnych przy ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy P.z.p. (jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie takie powinno być złożone, jako jedno i podpisane przez wszystkich partnerów lub ich pełnomocnika).

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub pełnomocnik w ich imieniu.

Wykonawca/Wykonawcy.....

Oświadczenie ²

Oświadczamy, iż brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia pn. „**ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY BROJCE NA LATA 2015-2016**”, z przyczyn przewidzianych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2013, poz. 907, z późn. zm.).

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

.....
Miejscowość i data:

² *Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców osobno.*

Wykonawca/Wykonawcy.....

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę pn. „**ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY BROJCE NA LATA 2015-2016**”, z przyczyn przewidzianych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.).

Oświadczam, że :

1. do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), należą następujący Wykonawcy, którzy ubiegają się o przedmiotowe zamówienie *):

- 1)
- 2)
- 3)

2. nie należę do grupy kapitałowej *)

....., dnia2014 r.

.....
(Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki)

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do SIWZ

Wykonawca/Wykonawcy

.....

1. Wykaz potencjału technicznego (pojazdów) w celu wykonania zamówienia pn. „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Brojce**”, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

Lp.	Nazwa sprzętu(rodzaj, marka pojazdu)	Nr rejestr.	Przeznaczenie pojazdu	Informacja o podstawie dysponowania	Norma spalin EURO* klasa emisji szkodliwości

2. oświadczam, że dysponuję bazą magazynowo - transportową spełniającą wymogi podane w SIWZ, znajdującą się w następującej lokalizacji:

.....

(dokładny adres)

....., dn. _ . _ . _

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

* Należy wybrać jedną spośród następujących norm: EURO 2, EURO 3, EURO 4, EURO 5, EURO 6, zgodnie z europejskim standardem emisji spalin

Wzór umowy

Umowa Nr

zawarta w dniu w Brojcach pomiędzy **Gminą Brojce** z siedzibą w Brojcach przy ul. Długa 48, NIP: 8571841524, REGON: 811684396 reprezentowaną przez **Wójta Stanisława Gnosowskiego** zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a posiadającym NIP: mającym swoją siedzibę w przy ulicy reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 984 z późn. zm.), następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia publicznego na **„ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY BROJCE NA LATA 2015-2016”**, zwanego dalej przedmiotem umowy.

2. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz.U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.);
- 2) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj.: Dz.U.z 2013r. poz.1232, z późn. zm.);
- 3) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn.zm)
- 4) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.z 2013r. poz.122);
- 5) uchwałą NR XXII/104/2012 Rady Gminy Brojce z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brojce.

3. Wykonawca oświadcza, że;

- 1) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Brojce prowadzonego przez Wójta Gminy Brojce;
- 2) dysponuje bazą magazynowo-transportową usytuowaną w oraz pojazdami do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, pojazdami do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych i pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122);
- 3) w okresie realizacji umowy posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 300 000,00 złotych.

4. W zakres przedmiotu umowy wchodzi:

- 1) wyposażenie obsługiwanych nieruchomości w pojemnik/pojemniki/, kontener/kontenery, na odpady komunalne zmieszane i w pojemnik/pojemniki, kontener/kontenery, worek/worki z tworzyw sztucznych (z informacją o sposobie korzystania z nich) do selektywnej zbiórki odpadów w

odpowiednich kolorach zgodnych z wymogami unijnymi na 3 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Pojemniki na odpady komunalne powinny być dostarczone w zależności od potrzeby mieszkańców i ustawione w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości. Wykonawca naprawi lub wymieni pojemniki na odpady komunalne niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego lub właściciela nieruchomości jednak nie później niż w dniu przypadającym na wywóz odpadów z miejsca zbierania odpadów w którym znajduje się zgłoszony pojemnik. W przypadku, gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwia zbiórkę odpadów lub stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego Wykonawca zobowiązany jest natychmiast zastąpić go nowym pojemnikiem. Worki na odpady komunalne powinny być dostarczane mieszkańcom według ich bieżących potrzeb w dniu odbioru odpadów z posesji oraz do siedziby Zamawiającego po zgłoszeniu takiej potrzeby przez pracownika Zamawiającego. Pojemniki na leki i baterie powinny być dostarczone do punktów, wskazanych przez Zamawiającego i w porozumieniu z Zamawiającym.

2) sporządzanie w formie papierowej i elektronicznej odrębnych harmonogramów odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych, pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,

a) dokonywanie odbioru odpadów komunalnych sprzed nieruchomości zamieszkałych zgodnie ze sporządzonym harmonogramem;

b) wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdne drogi, lub zamknięte drogi gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, bądź wyznaczeniu innych terminów ich odbioru.

c) harmonogram na rok 2015 Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji, najpóźniej na 3 dni od podpisania umowy, a na rok 2016 do 15 grudnia 2015 roku. Zamawiający zaakceptuje lub przedstawi uwagi do harmonogramu w terminie 3 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni przedłoży harmonogram do ponownego zaakceptowania.

d) Wykonawca ujmie w harmonogramie zgłoszone przez Zamawiającego nowe punkty wywozowe – w ciągu 7 dni od zgłoszenia;

e) Wykonawca odbierze odpady poza ustalonym harmonogramem (na zgłoszenie Zamawiającego), jeżeli zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

3) odbieranie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Brojce następujących rodzajów odpadów:

a) zmieszane odpady komunalne – w każdej ilości;

b) papier i tektura, tworzywa sztuczne, szkło, metal, opakowania wielomateriałowe, oraz odpady biodegradowalne zebrane w sposób selektywny określony w Uchwale NR XXII/104/2012 Rady Gminy Brojce – w każdej ilości;

c) przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie, akumulatory, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, tekstylia, zebrane w sposób selektywny określony w Uchwale NR XXII/104/2012 Rady Gminy Brojce – w każdej ilości;

d) odpady komunalne pochodzące z „mobilnych” punktów selektywnej zbiórki o których mowa w SIWZ – w każdej ilości.

Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów z innymi frakcjami odpadów również zebranymi w sposób selektywny;

Zakazuje się mieszania odpadów komunalnych pochodzących z terenu innych gmin;

4) niezwłoczne, pisemne powiadomianie Zamawiającego o przypadkach niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,

- oraz wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brojce;
- 5) zabezpieczenie przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem na drogę. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany sporządzać i przekazywać Zamawiającemu kwartalne sprawozdania wraz z kartami przekazania odpadów, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, według załącznika nr 1 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2012r. poz. 630). Wraz z kolejnymi sprawozdaniami należy przedłożyć wykaz posesji, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie przekazanym przez Zamawiającego, a odebrano z nich w okresie objętym sprawozdaniem odpady komunalne.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kartę przekazania odpadu stanowiącą załącznik do faktury miesięcznej.
- 9) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Brojce do niezbędnego minimum;
- 10) Wykonawca zapewnia dojazd do trudno dostępnych punktów adresowych (szczególnie zimą w przypadkach tego wymagających). W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia powodowane wzrostem kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 11) Szczegółowy opis przedmiotu umowy jest zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy z dnia r., które stanowią integralną część niniejszej umowy.
- 12) Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w szczególności poprzez wgląd do dokumentów sporządzanych w związku z prowadzeniem przez Zamawiającego ewidencji odpadów i ich kontroli.
- 13) Wykonawca przez cały okres wykonywania usługi ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w tym odpowiada za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych w sposób umożliwiający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu i odzysku, wynikających z art. 3b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ograniczający masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3c ww. ustawy.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Brojce do Regionalnej Instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz do przekazywania w ramach zagospodarowania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych pochodzących z terenu Gminy Brojce selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r., poz. 21 z późn.zm.).
- 15) Zmiana liczby nieruchomości a tym samym ilości odpadów komunalnych nie będzie stanowić zmiany warunków umowy. W trakcie trwania umowy należy przewidzieć możliwy wzrost liczby nieruchomości zamieszkałych, wytwarzających odpady komunalne.
- 16) Wykonawca do realizacji zamówienia używa pojazdów, których całkowita masa będzie dostosowana do istniejących ograniczeń tonażowych na poszczególnych drogach, po których przebiegają wyznaczone trasy odbioru odpadów komunalnych.

§ 2

Wykonawca wykona umowę w terminie od **1 stycznia 2015 r.** do **31 grudnia 2016 r.**

§ 3

1. Strony ustalają, że obowiązująca ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu nieograniczonego ofertą Wykonawcy, jest wynagrodzenie ryczałtowe, niezmiennie przez okres trwania umowy i wynosi zł brutto za 1 miesiąc (słownie: zł brutto), w tym podatek od towarów i usług VAT w wysokości %.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy w okresie jej trwania wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatek od towarów i usług VAT w wysokości %.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1 i 2, obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z jego realizacją, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonany przedmiot umowy następować będzie miesięcznie, na podstawie faktury zatwierdzonej przez Zamawiającego i wystawionej przez Wykonawcę, z załączonymi kartami przekazania odpadów.
6. Zapłata będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 5.

§ 4

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 3 ust 2 niniejszej umowy tj. w wysokości zł. (słownie:/100) w formie
2. Zabezpieczenie wnosi się w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu musi zawierać bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu, na każde jego żądanie pełnej kwoty zabezpieczenia, a także musi obejmować cały okres wykonywania zamówienia.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. Wygaśnięcie zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w innej formie niż w pieniądzu może nastąpić w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
6. Na Wykonawcy ciąży obowiązek utrzymania zabezpieczenia przez cały czas trwania umowy, aż do daty zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

7. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji świadczonych przez Wykonawcę usług oraz innych elementów, których zakres podlega ocenie na podstawie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz zapisów SIWZ, a w szczególności:
 - 1) realizacja odbioru i transportu odpadów pod względem jakości, terminowości, kompleksowości i zgodności z zapisami SIWZ.
 - 2) oznakowanie, wyposażenie, parametry techniczne oraz ilość pojazdów Wykonawcy.
 - 3) opróżnienie pojazdu z odpadów oraz czystość zewnętrzna i wewnętrzna pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów.
 - 4) prawidłowość rejestracji w systemach wszystkich zdarzeń związanych z odbiorem i transportem odpadów.
 - 5) wyposażenie nieruchomości w niezbędne pojemniki, kontenery i worki.
 - 6) dokumenty w postaci sprawozdań kwartalnych wraz z kartami przekazania odpadów, które winny być dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę.
 - 7) porównanie ilości odebranych odpadów przez Wykonawcę z danymi otrzymanymi z regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. W przypadku zaistnienia rozbieżności w kwalifikacji kodu odpadu lub ilości dostarczonego odpadu, decydujące znaczenie mają dane regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.
 - 8) zagospodarowania odpadów komunalnych.
2. Kontrola będzie dokonywana przez obserwację realizacji usług przez pracowników Zamawiającego bezpośrednio w terenie lub analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie, jak również na podstawie monitoringu z systemów zamontowanych w pojazdach Wykonawcy lub urządzeń monitorujących umieszczonych na terenie gminy.
3. Kontrola Wykonawcy będzie prowadzona również za pośrednictwem systemów elektronicznych w trybie online oraz poprzez zarejestrowane na nośnikach elektronicznych zapisów zdarzeń, które systemy elektroniczne odnotowały w trakcie realizacji usług.
4. Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości sporządzany jest protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli. Protokół z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy formie pisemnej lub e-mailem w ciągu 7 dni od dnia stwierdzenia uchybienia w trakcie kontroli.
6. Zamawiający naliczy kary umowne adekwatne do skali i rodzaju popełnionego uchybienia, które szczegółowo zostały opisane w § 6 umowy.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 2c) - w wysokości 2000,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za każdy przypadek opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w odniesieniu do terminów określonych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1;
 - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.
 - 4) za każdy przypadek niewyposażenia wskazanej przez Zamawiającego nieruchomości w niezbędne pojemniki, kontenery i worki w terminie – w wysokości 20,00 zł za pojemnik lub worek/za każdy dzień;

- 5) za każdy przypadek odebrania odpadów od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w wysokości 500,00 zł;
 - 6) za każdy przypadek dostarczenia odpadów zmieszanych (zmieszanie odpadów przez Wykonawcę podczas realizacji) – w wysokości 10 000,00 zł;
 - 7) za każdy przypadek nieodebrania odpadów zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 100,00 zł za każdy pojemnik za dzień opóźnienia;
 - 8) za każdą niezarejestrowaną w systemie czynność związaną z odbiorem i transportem odpadów w wysokości 500,00 zł;
 - 9) za realizowanie usługi pojazdem nieoznakowanym zgodnie z wytycznymi określonymi w SIWZ - w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień;
 - 10) za nieterminowe dostarczenie wymaganych sprawozdań – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 11) za każdy przypadek niedostępności pojazdu w celu jego kontroli upoważnionym pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego -w wysokości 1000,00 zł;
 - 12) za usunięcie pojemników przed dniem wygaśnięcia umowy w wysokości 500,00 zł za każdy pojemnik/za każdy dzień,
 - 13) za odebranie odpadów, które nie zostały wytworzone przez właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Brojce, a oddane przez Wykonawcę do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych w usłudze realizowanej dla Zamawiającego – w wysokości 2000,00 zł za każde zdarzenie
2. Kary umowne określone w ust. 1 Wykonawca będzie wpłacał na rachunek bankowy Zamawiającego.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, dochodzonego na zasadach ogólnych.
 4. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i obowiązków powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia i z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 7

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy:
 - 1) wystąpiły okoliczności, o których mowa w art. 9j ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.);
 - 2) Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał ich wykonywanie, zaś przerwa trwała dłużej niż 7 dni;
 - 3) Zamawiający przeprowadził kontrolę bazy magazynowo-transportowej oraz pojazdów do odbierania odpadów komunalnych i stwierdził, że nie spełniają wymogów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy;
 - 4) braku ważnej polisy OC przez Wykonawcę,
 - 5) wygaśnięcia zabezpieczenia i jego nie wznowienie pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 6) stwierdzenia istotnego, mającego zasadniczy wpływ na przedmiot umowy, niewykonania obowiązków przez Wykonawcę.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i odstąpienie od umowy musi nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie oraz powinno wskazywać przyczynę.

§ 8

Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek postanowienia umowy i specyfikacji.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
 - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy;
 - 3) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
 - 4) zmiany wykazanego sprzętu i wyposażenia pojazdów na sprzęt o parametrach nie gorszych niż wykazanych w ofercie;
 - 5) zmiany lokalizacji bazy magazynowo-transportowej na inną, spełniającą warunki SIWZ,
 - 6) zmiany regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych na inną, spełniającą warunki SIWZ.

§ 10

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się Kodeks cywilny oraz Prawo zamówień publicznych.

§ 11

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy zostaną poddane rozstrzygnięciu przez właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego sąd powszechny.
3. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia – załącznik nr 1,
 - 2) oferta Wykonawcy – załącznik nr 2.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY