

Brojce, dnia 01.08.2018 r.

**ROZEZNANIE CENOWE Nr 4/2018**  
**na zorganizowanie jednodniowego integracyjno – edukacyjnego pikniku rodzinnego dla Uczestników Projektu i ich rodzin**

w związku z realizacją: przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Brojciech projektu pn.: „Stawiamy na AKTYWNOŚĆ” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII, Działanie 7.1

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Brojciech  
Ul. Długa 48, 72 – 304 Brojce  
Tel. 91 38 614 44, fax 91 38 611 86  
Adres e-mail: ops@brojce.net.pl

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zorganizowanie jednodniowego integracyjno – edukacyjnego pikniku rodzinnego dla Uczestników Projektu i ich rodzin, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII, Działanie 7.1

**III. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie jednodniowego integracyjno – edukacyjnego pikniku rodzinnego dla Uczestników Projektu i ich rodzin, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII, Działanie 7.1

Liczba uczestników: 8 uczestników Projektu + max. 16 osób z otoczenia (członkowie rodziny) + 2 pracowników Zamawiającego.

Zleceniodawca może bez podania przyczyny zmniejszyć liczbę uczestników.

W ramach organizowanego jednodniowego integracyjno – edukacyjnego pikniku rodzinnego Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia następujących świadczeń:

1. Transportu uczestników wyjazdowego pikniku;
2. Pokrycie wszystkich wymaganych opłat drogowych i parkingowych;
3. Wyżywienia:
  - a) obiad - (2-daniowy + deser) dla wszystkich uczestników, w skład którego wchodzi: pierwsze danie - zupa 250ml/os, danie główne – ziemniaki lub frytki 300 g/os, porcja mięsa 150g/os, surówka - dwa rodzaje po 100g/os; deser – ciastko 100g/os (szarlotka/sernik); kawa 250 ml/os lub herbata 250 ml/os; woda mineralna 0.5 l/os;

- b) suchego prowiantu w autokarze: 3 dużych butek białych 8 dkg z masłem, z wkładem – 4 dkg w postaci wędliny, sera, warzywami: sałata, pomidor, ogórek dla każdej z osób uczestniczących w wyjeździe oraz wody mineralnej 3x0.5l/os dla wszystkich osób uczestniczących w wyjeździe integracyjnym;
4. Ubezpieczenia wyjazdu integracyjnego oraz wszystkich osób uczestniczących w wyjeździe integracyjnym;
5. Zapewnienie opieki miejscowych przewodników w trakcie zwiedzania obiektów i miejsc, zgodnie z programem wyjazdu;
6. Realizacji programu wyjazdowego pikniku, sporządzonego przez Oferenta, który zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego;
7. Pokrycie opłat wszystkich ujętych w programie biletów wstępu/wejść do zwiedzanych obiektów;
8. Przygotowanie szczegółowego planu wyjazdu;

**IV. OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z CPV:**

85320000-8 - Usługi społeczne

55312000-0 - Ogólne restauracyjne usługi kelnerskie

92000000-1 - Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

**V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin: **do 30.09.2018r.**

**VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje możliwość złożenia zamówień uzupełniających.

**VII. OFERTY WARIANTOWE ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. Wykonawcy nie mogą być powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, o czym Wykonawca oświadczy pisemnie.

**IX. NA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ:**

1. Oferent składa formularz „OFERTA” wg wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
2. Oferent poza formularzem „Oferta” składa:

- a) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
  - b) przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zamiast upoważnienia o którym mowa powyżej mogą dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej w przypadku gdy umowa spółki jednoznacznie wskazuje na sposób reprezentowania spółki,
  - c) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych z Zamawiającym, *załącznik nr 2* do niniejszego zapytania,
  - d) szczegółowy program wyjazdu,**
  - e) oświadczenie, że Oferent dysponuje sprawnym technicznie pojazdem z klimatyzacją oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - f) potwierdzenie posiadanego doświadczenia (wykaz usług - *załącznik nr 3*) w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, tj. Oferent wykonał co najmniej trzy usługi polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu wyjazdu dla minimum 15 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i objętych wsparciem w ramach projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
  - g) materiały przedstawiające wygląd obiektów, informacje o położeniu, trasie dojazdu oraz opis dodatkowych atrakcji.
3. Niedopuszczalne jest modyfikowanie treści zapytania (np. usuwanie poszczególnych pozycji) ani pozostałych załączników.

#### **X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ, ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub e-mail.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:  
Edyta Wasylik – pracownik socjalny, e-mail: e.wasylik@brojce.net.pl  
Małgorzata Pszczoła – koordynator projektu, e-mail: m.pszczola@brojce.net.pl  
Tel 91 38 614 44, fax 91 38 611 86

#### **XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć w: siedzibie Zamawiającego.
2. Termin składania ofert upływa dnia: **24.08.2018 r. godz. 14:00**

#### **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferent ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
2. Oferta cenowa musi być podana w złotych polskich i zawierać wszelkie koszty oraz publiczno-prawne obciążenia wynikające z zawartej umowy (w tym obciążające Zamawiającego jako płatnika).
3. Ofertę należy:
  - a) doręczyć osobiście lub
  - b) dostarczyć przesyłką pocztową na adres Zamawiającego lub
  - c) przesłać zeskanowaną na adres email: ops@brojce.net.pl
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim.
5. W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą:



*„Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, i załączone do oferty jako odrębna część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały”.*

6. Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta (firmy), w obrocie prawnym muszą podpisać:
- druk „OFERTA”,
  - załączniki,
  - w miejscach w których wykonawca naniósł zmiany (poprawki),

#### **XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:**

- Otwarcie złożonych ofert nie ma charakteru publicznego.

#### **XIV. KRYTERIA OCENY OFERT**

Każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować następującymi kryteriami:

- Kryterium 80% cena:

Cena powinna być podana w złotych polskich wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{min} / C_o) \times 80,$$

gdzie: C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C<sub>o</sub> – cena badanej oferty.

Maks. liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w tym kryterium cena wynosi 80.

- Kryterium 20% doświadczenie Wykonawcy w organizacji i przeprowadzeniu wyjazdów dla minimum 15 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i objętych wsparciem w ramach projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej,

Punkty przyznawane za kryterium doświadczenie będą liczone wg następującego wzoru:

$$D = (D_o / D_{max}) \times 20,$$

gdzie: D – liczba punktów przyznana danej ofercie,

D<sub>o</sub> – doświadczenie na podstawie liczby świadczonych usług badanej oferty.

D<sub>max</sub> – największe doświadczenie spośród ważnych ofert,

Maks. liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie wynosi 20.

#### **XV ODRZUCENIE OFERTY**

- Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
- Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania.



## XVI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
2. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana nie później niż 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją Projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać niezależnym od Zamawiającego opóźnieniom.
3. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

### Załączniki:

1. Formularz OFERTA
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wykaz usług
4. Szczegółowy program jednodniowego integracyjno – edukacyjnego pikniku rodzinnego dla Uczestników Projektu i ich rodzin sporządzony przez Oferenta.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Brojcach

Małgorzata Pszczoła



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

