

**ZARZĄDZENIE NR 71/2019**

**WÓJTA GMINY BROJCE**

z dnia 12 sierpnia 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie prowadzenia placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Brojce**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) w związku z art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Brojce w zakresie prowadzenia placówki wsparcia dziennego.

2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Komisja konkursowa opiniująca oferty zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Brojce.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Brojce



Michał Zinowik

## OTWARTY KONKURS OFERT

**Wójt Gminy Brojce działając na podstawie art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.) oraz na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia placówki wsparcia dziennego typu opiekuńczego.**

### I. Rodzaj zadań

1. Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej, w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych na terenie Gminy Brojce w miejscowości Brojce
4. Placówka wsparcia dziennego funkcjonować powinna jeden raz w tygodniu przez 4 godziny dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników oraz rodziców/opiekunów.
5. Oferent zobowiązuje się w szczególności do prowadzenia placówek zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.
6. Placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie opiekuńczej zapewnia uczestnikom:
  - 1) opiekę i wychowanie,
  - 2) pomoc w nauce,
  - 3) organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań,

### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie zadań w roku 2019 wynosi:
  - a) na prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej w okresie od 01.10.2019 r. do 31.12.2019 r. wynosi 3.300,00 zł (słownie: trzy tysiące trzysta złotych)

### III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2019 poz. 688 ze zm.).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania na druku, którego wzór ustalono w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Niedopuszczalna jest zmiana wzoru oferty.
4. Realizacja zadania nastąpi w formie wspierania realizacji zadania.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadań umowy z zachowaniem formy pisemnej.
6. Środki finansowe otrzymane w formie dotacji wykorzystane zostaną zgodnie z celem na jaki je uzyskano i na warunkach określonych w umowie.

7. W ramach dotacji będą pokrywane jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest bezpośrednio związane z realizacją zadania.
8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 10 % wartości pozycji.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadań.**

1. Zadania muszą być realizowane w okresie od dnia 1 października 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.
2. Warunki realizacji zadania określa umowa.
3. Umowa wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, może być zawarta na czas określony, nie dłużej niż do końca 2019 roku.
4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
5. Po zakończonej realizacji zadania Wykonawca zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania zgodnie z załącznikiem nr 6 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
6. Kadra zatrudniona do placówek wsparcia dziennego musi posiadać kwalifikacje zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
7. Placówka wsparcia dziennego współpracuje z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi.
8. Pobyt dziecka w placówce wsparcia dziennego jest nieodpłatny.
9. Pobyt dziecka w placówce wsparcia dziennego jest dobrowolny, chyba że do placówki skieruje sąd.

#### **V. Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Oferty o których mowa w pkt. 1 należy składać/przesłać/ w jednym egzemplarzu w sekretariacie **do dnia 30 sierpnia 2019 r. do godz.15<sup>30</sup>**, (w przypadku przesłania oferty decyduje data wpływu do urzędu). Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z dopiskiem „*Oferta na prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej na terenie Gminy Brojce*”.

Oferty sporządzone niezgodnie z ogłoszeniem i obowiązującymi przepisami oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Oceny złożonych ofert według kryteriów formalnych oraz merytorycznych dokona Komisja Konkursowa, powołana w oparciu o przepisy art. 15 ust. 2a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Przewodniczący Komisji Konkursowej w dniu zakończenia oceny złożonych ofert, lecz nie później niż do dnia 06.09.2019 r. przedstawi Wójtowi Gminy Brojce protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej.
3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Brojce.
4. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Wójt Gminy Brojce zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
6. Do oceny merytorycznej zostaną skierowane oferty które spełnią następujące kryteria formalne:
  - oferta złożona została na właściwym formularzu, w języku polskim;
  - oferta jest podpisana czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
7. W przypadku oferty, która nie będzie spełniała kryteriów formalnych, Oferent zostanie poinformowany drogą telefoniczną o konieczności uzupełnienia braków w ciągu 3 dni od daty przekazania informacji. W przypadku nieuzupełnienia braków w w/w terminie oferta zostanie odrzucona.

Przy dokonywaniu wyboru oferty będą stosowane następujące kryteria merytoryczne:

- 1) Merytoryczna zgodność oferty ze statutem lub innym dokumentem stwierdzającym zakres działalności podmiotu uprawnionego – **ocena w skali 0 – 5 pkt**,
- 2) Zgodność merytoryczna oferty z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie - **ocena w skali 0 -10 pkt**,
- 3) Zakres rzeczowy planowanych działań - **ocena w skali 0 -30 pkt**,
- 4) Efektywność zadania (ilość mieszkańców objętych ofertą) - **ocena w skali 0 -5 pkt**,
- 5) Realność wykonania zadania, posiadanie przez oferenta niezbędnych do realizacji zadania zasobów kadrowych i rzeczowych - **ocena w skali 0 -20 pkt**,
- 6) Wysokość wkładu własnego oferenta i jego wiarygodność – **ocena w skali 0 -20 pkt**,
- 7) Rzetelność i realność sporządzonego kosztorysu – **ocena w skali 0 – 10 pkt**,
- 8) Rzetelność i realność sporządzonego harmonogramu – **ocena w skali 0 – 10 pkt**.
- 9) Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie realizacji zadań publicznych – **ocena w skali 0-10 pkt**.
- 10) Minimalna ilość punktów, która kwalifikuje ofertę do udzielenia dotacji wynosi **70 pkt**.

#### **VII. Informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju.**

W 2018 roku Gmina Brojce nie przekazywała żadnej kwoty na realizację tego typu zadania - prowadzenie placówki wsparcia dziennego.

Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w:

- a) Biuletynie Informacji Publicznej: [ug.brojce.ibip.pl](http://ug.brojce.ibip.pl),
- b) Na stronie internetowej Gminy Brojce: [www.brojce.net.pl](http://www.brojce.net.pl)
- c) Na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brojce.