

U C H W A Ł A Nr V/36/2003
Rady Gminy w Brojcach
z dnia 25 kwietnia 2003 roku

**w sprawie nadania Statutu dla Zespołu Szkół Publicznych
w Brojcach**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art.58 ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty /Dz.U. z 1996r.Nr 67, poz.329 i Nr 106, poz.496, z 1997r. Nr 28, poz.153 i Nr 141,poz.943, z 1998r. Nr 117,poz.759 i Nr 162,poz.1126, z 2000r. Nr 12,poz.136,Nr 19,poz.239,Nr 48,poz.550,Nr 104,poz.1104,Nr 120,poz.1268 i Nr 122,poz.1320, z 2001r. Nr 111,poz.1194 i Nr 144,poz.1615,z 2002r. Nr 41,poz.362,Nr 113,poz.984,Nr 141,poz.1195 i Nr 200,poz.1683/ Rada Gminy uchwała,co następuje:

§ 1.

Nadaje się Statut dla Zespołu Szkół Publicznych w Brojcach stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

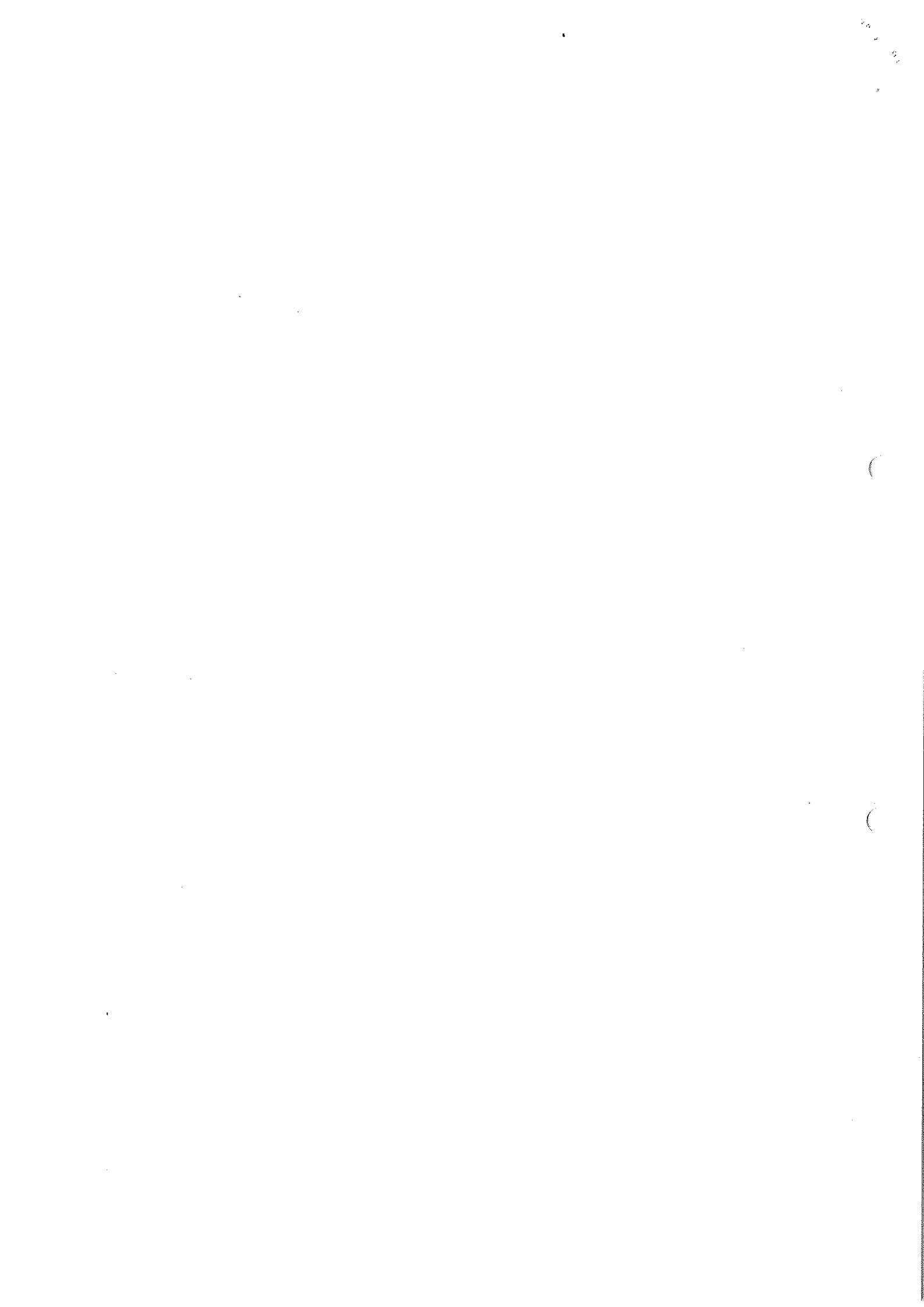
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy
[Podpis]
Lucjan Łukomski

Wobec braku obecności
Przewodniczącego
Rady Gminy
Przewodniczący
[Podpis]
Lucjan Łukomski



STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH
W Brojcach

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

W skład Zespołu Szkół Publicznych w Brojcach z siedzibą w miejscowości Brojce ul. Długa 19 wchodzi:

- 1) Gimnazjum Publiczne w Brojcach,
- 2) Szkoła Podstawowa w Brojcach z Filiami w Dargosławiu i Przybiernowie.

§ 2

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół Publicznych w Brojcach, zwanym dalej "Zespołem", jest Gmina Brojce.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
3. Obsługę administracyjną, organizacyjną i finansową Zespołu sprawuje Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Brojcach, zwany dalej „GZEAS”.

§ 3

1. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tej szkoły.
2. Nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy w następującym brzmieniu:
 - a) ZSP Gimnazjum w Brojcach,
 - b) ZSP Szkoła Podstawowa w Brojcach,
 - c) ZSP SP Brojce Filia w Dargosławiu,

d) ZSP SP Brojce Filia w Przybiernowie.

§ 4

Zespół działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 1996 r. Nr 67, poz.329 z późn. zm.), uchwały Nr IV/24/2003 Rady Gminy w Brojcach z dnia 27 lutego 2003r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Publicznych w Brojcach oraz niniejszego statutu.

§ 5

Zespół może posiadać własne imię, sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

Rozdział II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 6

Celem Zespołu jest:

- 1) kształcenie i wychowanie dzieci i młodzieży oraz ich przygotowanie do życia we współczesnym świecie,
- 2) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego,
- 3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
- 4) kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, o kulturze i środowisku naturalnym,
- 5) umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,
- 6) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Zespołu.

§ 7

Na życzenie rodziców uczniów Zespół organizuje naukę religii lub zajęcia o tematyce etyczno-moralnej w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

§ 8

Zespół umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty i jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
- 2) przyjmuje uczniów zamieszkałych w obwodzie Zespołu,
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 4) realizuje ustalone podstawy programowe.

Rozdział III

ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE

§ 9

1. Organami Zespołu są:

- 1) dyrektor Zespołu,
- 2) organy działające w poszczególnych placówkach tj.:
 - a) rady pedagogiczne,
 - b) samorzady uczniowskie,
 - c) rady rodziców,
 - d) rady szkół

2. Rady pedagogiczne, samorzady uczniowskie, rady szkół i rady rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

§ 10

Dyrektor Zespołu kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz. Jest pracodawcą dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników obsługi. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą,
- 2) organizowanie całości pracy dydaktycznej,
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 4) podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów,
- 5) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
- 6) dysponowanie przy współpracy z GZEAS środkami finansowymi Zespołu,

- 7) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
- 8) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
- 9) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Zespołu, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz organizacji związkowych,
- 10) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem i na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa,
- 11) przedkładanie na żądanie Rady Gminy informacji z działalności Zespołu,
- 12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 11

Dyrektor Zespołu prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie Zespołu oraz sprawuje kontrolę jego realizacji, w szczególności dotyczącą zgłoszenia dziecka do szkoły przez rodziców i regularnego uczęszczania przez dziecko na zajęcia lekcyjne.

§ 12

Dyrektor Zespołu ma prawo do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.

§ 13

Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, wyraża zgodę na działalność w zespole stowarzyszeniom i organizacjom, których celem statutowym jest prowadzenie, rozszerzanie i wzbogacanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 14

W wykonywaniu swych zadań dyrektor Zespołu współpracuje z organem prowadzącym, organem nadzoru pedagogicznego, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 15

1. W zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora Zespołu oraz kierowników Filii.

2. Powierzenie i odwoływanie ze stanowisk określonych w ust.1 dokonuje dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady szkoły i rady pedagogicznej.
3. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze ustala dyrektor Zespołu.

§ 16

Tryb powoływania i odwoływania dyrektora Zespołu określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 17

1. W skład poszczególnych rad pedagogicznych wchodzi nauczyciele zatrudnieni w każdej z tych szkół.
2. Przewodniczącym wszystkich rad pedagogicznych jest dyrektor Zespołu, który przygotowuje i prowadzi zebrania, jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.

§ 18

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
2. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - 1) roczną organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) propozycje dotyczące uzupełnienia pomocy dydaktycznych szkoły, poprawę warunków pracy uczniów i nauczycieli,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Rada pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora Zespołu wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu nie rzadziej niż dwa razy do roku.
4. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska dyrektora Zespołu.
5. Rada Pedagogiczna opracowuje program wychowawczy szkoły, program profilaktyki oraz zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.
6. Zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

§ 19

1. Samorząd uczniowski w poszczególnych szkołach tworzą wszyscy uczniowie uczęszczający do tej placówki. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi Zespołu, radzie pedagogicznej wnioski i opinie w sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące praw i obowiązków ucznia.
4. Uczniowie mają prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego, redagowania i wydawania gazety szkolnej, prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem Zespołu.

§ 20

1. Rada rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów w poszczególnych szkołach wspiera działalność statutową szkoły wchodzącej w skład Zespołu poprzez:
 - 1) występowanie do dyrektora Zespołu, rady pedagogicznej z wnioskami i sprawami dotyczącymi szkoły,
 - 2) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla szkoły,
 - 3) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców, prowadzenie działalności celem pozyskania środków finansowych z innych źródeł i przeznaczenie ich na działalność szkoły.
2. Rada rodziców działa zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem.

§ 21

W Zespole może działać Rada Zespołu, która składa się w równych liczbach z przedstawicieli nauczycieli, rodziców i uczniów z każdej ze szkół. Powstanie Rady Zespołu organizuje dyrektor Zespołu.

Rozdział IV

ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 22

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacji Zespołu, opracowany przez dyrektora Zespołu z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. W arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Arkusz organizacji, o którym mowa w ust.2, dyrektor Zespołu przedstawia organowi prowadzącemu do dnia 30 kwietnia każdego roku. Organ prowadzący zatwierdza arkusz organizacji Zespołu do dnia 30 maja, przed podpisaniem arkusz musi być zaopiniowany przez organ nadzoru pedagogicznego.

§ 23

1. Dyrektor Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 10 do 34. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można utworzyć oddział z mniejszą liczbą uczniów.
3. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.

§ 24

Rok szkolny dzieli się na dwa semestry (zimowy i letni). Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się wg skali 1-6 dla klas IV-VI szkoły

podstawowej i wszystkich klas gimnazjum.

W kl. I-III szkoły podstawowej klasyfikacja końcoworoczna ma formę oceny opisowej.

§ 25

O ocenie klasyfikacyjnej uczeń jest informowany na 7 dni kalendarzowych przed klasyfikacją. O przewidywanych ocenach niedostatecznych z przedmiotów lub ocenie nieodpowiedniej z zachowania rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują informację pisemną co najmniej na trzy tygodnie przed klasyfikacją.

§ 26

1. Podstawową formą pracy Zespołu jest system klasowo-lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwy międzylekcyjne są 5-10 minutowe, a przerwa śniadaniowo-obiadowa jest ustalana przez dyrektora Zespołu przy uwzględnieniu specyfiki każdej placówki.
4. W uzasadnionych przypadkach takich jak realizacja zajęć dydaktycznych nauczania zintegrowanego, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych możliwe jest ustalenie innej długości trwania lekcji i przerw. Wymaga to zgody dyrektora Zespołu.

§ 27

Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala dyrektor Zespołu na podstawie odrębnych przepisów.

§ 28

1. Zespół, w miarę posiadanych możliwości, organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.
2. Zakres zajęć pozalekcyjnych powinien być zaopiniowany przez radę pedagogiczną i zatwierdzony przez dyrektora Zespołu.
3. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określone są indywidualnie dla każdego ucznia.

§ 29

1. W szkole podstawowej wchodzącej w skład Zespołu mogą istnieć oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

2. O utworzeniu oddziału przedszkolnego w poszczególnych placówkach decyduje organ prowadzący.

§ 30

1. W każdej szkole wchodzącej w skład Zespołu funkcjonują biblioteki, które służą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Nadzór nad bibliotekami pełni dyrektor Zespołu.
3. Szczegółowe zasady pracy bibliotek określa oddzielny regulamin zatwierdzony przez dyrektora Zespołu.

§ 31

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazd do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. O zorganizowaniu świetlicy w danej placówce decyduje dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Dla uczniów mieszkających w określonej przepisami odległości od szkoły Zespół zapewnia bezpłatny transport i opiekę w czasie przejazdu lub zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej.

§ 32

1. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie Zespołu pełnione są dyżury nauczycielskie wg przygotowanego planu.
2. Podczas zajęć poza terenem Zespołu i na czas trwania wycieczek nauczyciele-organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci.

§ 33

W czasie specjalistycznych zajęć nadobowiązkowych imprez sportowych itp., oprócz nauczycieli Zespołu, opiekę nad uczniami mogą sprawować instruktorzy, z którymi została zawarta umowa na prowadzenie tych zajęć.

§ 34

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.
2. Funkcję wychowawcy dyrektor Zespołu powierza nauczycielowi, który jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.
3. Rodzice uczniów każdego oddziału, mogą wystąpić do dyrektora Zespołu z wnioskiem o zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem, powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału. Dyrektor Zespołu jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajętych stanowisku w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

Rozdział V UCZNIOWIE

§ 35

1. Do Zespołu uczęszczają uczniowie zamieszkali na terenie obwodu Zespołu.
2. Na wniosek rodziców dyrektor Zespołu może zezwolić, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, na spełnianie obowiązku szkolnego poza Zespołem.
3. W uzasadnionych przypadkach do szkoły podstawowej i gimnazjum mogą uczęszczać uczniowie mieszkający poza ich obwodami. Przyjęcie dzieci spoza obwodu nie może powodować pogorszenia warunków pracy Zespołu.

§ 36

Uczeń ma prawo do:

- 1) do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) do zapoznania się z kryteriami ocen z poszczególnych przedmiotów oraz sposobami kontroli postępów w nauce,
- 3) do pisania najwyżej dwóch prac klasowych w tygodniu, nie więcej niż jednej w ciągu dnia (nie dotyczy to kartkówek sprawdzających wiedzę ucznia z 1 – 2 tematów ostatnio omówionych),
- 4) do otrzymania od nauczyciela poprawionych prac klasowych, w terminie nie przekraczającym dwóch tygodni (trzech tygodni z języka polskiego),

- 5) do odpoczynku na przerwach międzylekcyjnych, w czasie przerw świątecznych i ferii; na przerwy świąteczne i ferie nie zdaje się prac domowych,
- 6) do jawnej, przeprowadzonej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności; oceny z poszczególnych przedmiotów otrzymuje się wyłącznie za wiadomości i umiejętności, zachowanie się w szkole i poza nią ocenia się odrębnie,
- 7) w uzasadnionych przypadkach do indywidualnego programu lub toku nauki, na wniosek Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- 8) do poszanowania godności własnej, swoich spraw osobistych, rodzinnych i koleżeńskich oraz swej własności osobistej,
- 9) do swobodnego wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 10) do współtworzenia tematyki godzin wychowawczych i pomocy nauczycielom w ich przeprowadzaniu,
- 11) do uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
- 12) do zrzeszania się w organizacjach uczniowskich, młodzieżowych i społecznych działających w szkole,
- 13) do wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową,
- 14) do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- 15) do zwracania się do wychowawcy klasy, wybranych nauczycieli, kierownictwa szkoły z nurtującymi go problemami osobistymi oraz wnioskami i opiniami dotyczącymi organizacji życia szkoły, czy kryteriów ocen,
- 16) do opieki wychowawczej i zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.

§ 37

Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznego i punktualnego uczęszczania na lekcje,
- 2) przedstawienia - w terminie 7 dni - usprawiedliwienia od rodziców za czas nieobecności,
- 3) kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
- 4) szanowania mienia, przekonań i poglądów innych osób,
- 5) przeciwstawiania się przejawom przemocy, brutalności, wulgaryzmu,

- 6) troski o własny schludny wygląd, zmiany obuwia, występowania w stroju odświętnym na uroczystościach szkolnych,
- 7) ścisłego i bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających,
- 8) szanowania mienia szkoły, troski o estetyczny wygląd sal lekcyjnych,
- 9) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach itp., jeśli został do tego zakwalifikowany przez nauczyciela,
- 10) zaliczenia na zasadach określonych przez nauczyciela prac klasowych, na których był nieobecny,
- 11) aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, prowadzenia wymaganych zeszytów, posiadania obuwia i stroju gimnastycznego.

§ 38

Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzje podejmuje dyrektor Zespołu na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 39

1. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
 - 1) pochwałę udzieloną przez nauczyciela wobec klasy,
 - 2) pochwałę udzieloną przez kierownika placówki na apelu szkolnym.
 - 3) wyróżnienie ustalone przez radę pedagogiczną.
2. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków uczeń może otrzymać następujące kary:
 - 1) naganę na forum klasy,
 - 2) naganę na apelu szkolnym,
 - 3) pisemne powiadomienie rodziców,
 - 4) przeniesienie do oddziału równoległego.
3. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora Zespołu w terminie 3 dni.
4. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca klasy powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia.

§ 40

1. Uczeń, którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów, może być przeniesiony przez dyrektora Zespołu do innej placówki wchodzącej w skład Zespołu lub na jego wniosek przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły poza obwodem Zespołu.
2. Wniosek dyrektora, o którym mowa w ust 1, następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

Rozdział VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 41

1. W zespole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy obsługi.
2. Zasady zatrudniania, zwalniania, wynagradzania i kwalifikacje pracowników wymienionych w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 42

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest obowiązany do poszanowania godności ucznia.
3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) realizowanie podstawy programowej danego przedmiotu,
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 4) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów,
 - 5) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 7) czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
 - 8) współpraca z rodzicami.

§ 43

1. Wychowawca oddziału (klasy) pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym Zespołu. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzygnięciu kwestii spornych.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
 - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
 - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół klasowy,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
 - 5) współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - 6) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków,
 - 7) otaczanie opieką dzieci specjalnej troski,
 - 8) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy,
 - 9) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno- wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej,
 - 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej.
3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

§ 44

Nauczyciel bibliotekarz realizując swoje zadania, w szczególności:

- 1) gromadzi zgodnie z potrzebami czytelników, zbiory biblioteki dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,
- 2) gromadzi czasopisma popularnonaukowe, (również w językach obcych) pedagogiczne, środki audiowizualne (slajdy, taśmy wideo, płyty, taśmy magnetofonowe), a w szczególności: materiały kulturoznawcze, wizualne i audialne wspierające naukę języków obcych.

- 3) udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych,
- 4) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami,
- 5) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych; informuje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych,
- 6) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej,
- 7) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa,
- 8) opracowuje roczne plany pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych,
- 9) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem,
- 10) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację.

§ 45

Zadaniem pracowników obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Zespołu, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor Zespołu.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46

Zespół jest jednostką budżetową, finansowaną przez Gminę Brojce. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 47

1. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład o treści: Zespół Szkół Publicznych w Brojcach.
2. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 48

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 49

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, dyrektora, nauczycieli oraz innych pracowników.

§ 50

Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.