

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na przewóz ucznia do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych w Owińskach

Zamawiający: Gmina Brojce, ul. Długa 48, 72 – 304 Brojce, NIP: 8571841524, REGON: 811684396

Zamówienie prowadzone jest w oparciu o zarządzenie Wójta Gminy Brojce Nr 61/2014 z dn. 9 października 2014 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro, zwanego dalej Regulaminem.

1. Gmina Brojce zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi polegającej na:
 - 1) przewozie ucznia zamieszkałego w miejscowości Uniestowo, na trasie z miejsca zamieszkania do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych w Owińskach (zwany dalej SOW Owińska) i na trasie powrotnej, zgodnie z organizacją roku szkolnego 2017/2018 (przewóz wykonywany zazwyczaj raz w tygodniu: w piątki z Owińsk do Uniestowa i w niedziele z Uniestowa do Owińsk) w oparciu o zlecenie, o którym mowa w punkcie 2 ppkt. 2;
 - 2) zapewnieniu uczniowi w czasie wykonywania przewozu opieki wykonywanej przez dodatkową osobę zatrudnioną przez Wykonawcę,
2. Termin wykonania usługi:
 - 1) usługa będzie wykonywana od 31 sierpnia 2017 r do 30 czerwca 2018 r.
 - 2) każdorazowy przewóz będzie zlecany telefonicznie lub e-mailem przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. Wykonawca wykona usługę pojazdem przystosowanym do przewozu osób, przestrzegając przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. D. U. z 2017 r., poz. 1260) i ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. D. U z 2016 r., poz. 1907 z późn. zm.) oraz zapewni sprawność techniczną pojazdu, a także posiadanie odpowiednich kwalifikacji opiekuna i osoby kierującej pojazdem.
4. W przypadku awarii środka transportu na trasie lub niedopuszczenia go do dalszej jazdy w trakcie wykonywania usługi przez policję lub inne organy do tego uprawnione, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii w trybie natychmiastowym (nie dłuższym niż 2 godziny), a w przypadku braku takiej możliwości zobowiązuje się do zapewnienia innego środka transportu spełniającego wymagania wymienione w punkcie 3, na koszt własny.
5. Za wszelkie wypadki i ich następstwa w związku z wykonywaniem usługi odpowiada Wykonawca.
6. Rozliczenie za wykonane przewozy będzie następować w okresach miesięcznych, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca załączy do oferty:
 - 1) kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu przeznaczonego do wykonania usługi;

- 2) oświadczenie o zatrudnieniu opiekuna oraz osoby kierującej pojazdem posiadających odpowiednie kwalifikacje.
8. Cenę oferty, jaką zobowiązany jest przedłożyć Wykonawca, stanowi cena jednorazowego (wykonanego w jednym dniu) przewozu ucznia z miejsca zamieszkania do SOW Owińska, wyrażona w złotych z dwoma miejscami po przecinku.
9. Cena oferty musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich elementów cenotwórczych realizacji zamówienia, w szczególności koszty wszystkich obowiązujących opłat i podatków, podatek VAT oraz inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
10. Cena oferty nie może ulec zmianie w całym okresie trwania umowy i będzie podstawą do rozliczenia za każdy zlecony i wykonany przewóz ucznia na trasie z Uniestowa do SOW Owińska lub na trasie powrotnej.
11. Pisemną ofertę (formularz ofertowy, kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu, oświadczenie o zatrudnieniu opiekuna oraz osoby kierującej pojazdem posiadających odpowiednie kwalifikacje) należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej „OFERTA – OWIŃSKA” w sekretariacie Urzędu Gminy Brojce do dnia 28 sierpnia 2017 r. w sekretariacie Urzędu Gminy Brojce do godziny 11⁰⁰.
12. Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień w sprawie zamówienia jest: Zbigniew Zaborowski tel. 913861127 e-mail: z.zaborowski@brojce.net.pl
13. Zgodnie z § 5.1 pkt 3 Regulaminu Zamawiający może podjąć decyzje w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
15. Załączniki:
 - 1) Formularz Ofertowy
 - 2) Wzór umowy jaką Zamawiający zawrze z Wykonawcą.

Wójt Gminy Brojce

Stanisław Gnosowski

Pieczęćka/nazwa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY**PRZEWÓZ UCZNIA DO SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO DLA DZIECI NIEWI-
DOMYCH W OWIŃSKACH**

1. Zamawiający:

GMINA BROJCE

ul. DŁUGA 48

72 – 304 BROJCE

NIP: 8571841524, REGON: 811684396

2. Wykonawca – należy podać pełną nazwę oferenta składającego ofertę

.....

adres

tel./ fax.

REGON

NIP.....

E-mail.....

3. Stosownie do warunków określonych w Zaproszeniu do złożenia oferty – Firma nasza oferuje reali-
zację zadania za niższą cenę:

Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
..... zł zł zł
(słownie:.....)	(słownie:.....)	(słownie:.....)

Zaproponowana cena będzie obowiązywać w całym okresie trwania umowy.

.....

Podpis Wykonawcy

UMOWA ZLECENIE Nr

Zawarta dnia 2018 r. w Brojcach pomiędzy:

Gminą Brojce, adres ul. Długa 48 72-304 Brojce NIP: 8571841524

reprezentowana przez:

- 1) Stanisław Gnosowski – Wójt Gminy Brojce
- 2) Jadwiga Spławska – Skarbnik Gminy Brojce

zwaną dalej Zleceniodawcą

a

Firmą,

NIP: 8571683479, REGON

reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)

zwaną dalej Zleceniobiorcą.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na:
 - 1) przewozie ucznia (*imię i nazwisko ucznia*) zamieszkałego w miejscowości Uniestowo, na trasie z miejsca zamieszkania do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych w Owińskach (zwanego dalej SOW Owińska) i na trasie powrotnej, zgodnie z organizacją roku szkolnego 2017/2018 (przewóz wykonywany zazwyczaj raz w tygodniu: w piątki z Owińsk do Uniestowa i w niedziele z Uniestowa do Owińsk) w oparciu o zlecenie, o którym mowa w punkcie 2 ppkt. 2;
 - 2) zapewnieniu uczniowi w czasie wykonywania przewozu opieki wykonywanej przez dodatkową osobę zatrudnioną przez Wykonawcę,
2. Termin wykonania usługi:
 - 1) usługa będzie wykonywana od 31 sierpnia 2017 r do 30 czerwca 2018 r.
 - 2) każdorazowy przewóz będzie zlecany telefonicznie lub e-mailem przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, którym jest: Zbigniew Zaborowski, tel. 913861127, e-mail: z.zaborowski@brojce.net.pl.
3. Zleceniobiorca wykona usługę pojazdem przystosowanym do przewozu osób, przestrzegając przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. D. U. z 2017 r., poz. 1260) i ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. D. U z 2016 r., poz. 1907 z późn. zm.) oraz zapewni sprawność techniczną pojazdu, a także posiadanie odpowiednich kwalifikacji opiekuna i osoby kierującej pojazdem.
4. W przypadku awarii środka transportu na trasie lub niedopuszczenia go do dalszej jazdy w trakcie wykonywania usługi przez policję lub inne organy do tego uprawnione, Zleceniobiorca

zobowiązuje się do usunięcia awarii w trybie natychmiastowym (nie dłuższym niż 2 godziny), a w przypadku braku takiej możliwości zobowiązuje się do zapewnienia innego środka transportu spełniającego wymagania wymienione w punkcie 3, na koszt własny.

5. Za wszelkie wypadki i ich następstwa w związku z wykonywaniem usługi odpowiada Zleceniobiorca.
6. Za wykonanie usługi Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, obliczone na podstawie ceny ustalonej w ofercie Zleceniobiorcy, w kwocie złotych za każdy zlecony i zrealizowany przewóz ucznia na trasie z Uniestowa do SOW Owińska lub na trasie powrotnej.
7. Podstawę do zapłaty będzie stanowić faktura, wystawiona przez Zleceniobiorcę w okresach miesięcznych po wykonaniu zleconych przewozów. Do faktury Zleceniobiorca dołączy zestawienie wykonanych przewozów z wyszczególnieniem czasu wykonywania usługi w godzinach. Zapłata nastąpi przelewem na konto Zleceniobiorcy nr w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury.
8. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 1 miesięcznym wypowiedzeniem złożonym na piśmie.
9. Ewentualne spory strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny, a w przypadku nie dojścia do porozumienia, spory rozstrzygnie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
10. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
11. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca