

ZARZĄDZENIE NR 58/2016
WÓJTA GMINY BROJCE

z dnia 10 października 2016 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu programu współpracy Gminy Brojce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2016 r. poz. 446) oraz w oparciu o uchwałę Nr XXVII/124/2013 Rady Gminy Brojce z 28 marca 2013 r. w sprawie określania zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych zarządza, się co następuje:

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Brojce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 r.

2. Procedura przeprowadzania konsultacji:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji oraz miejsce ich przeprowadzenia: od 10.10.2016 r. do 10.11.2016 r.
- 2) zasięg terytorialny konsultacji: teren Gminy Brojce
- 3) podmioty uczestniczące w konsultacjach: organizacje pozarządowe oraz inne podmioty w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 4) forma przeprowadzenia konsultacji: opublikowanie na stronach Biuletynu Informacji Publicznej i na stornie internetowej Gminy Brojce treści projektu Programu współpracy Gminy Brojce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok wraz z formularzem zgłoszenia uwag. Formularz zgłoszenia uwag dodatkowo jest dostępny u gminnego pełnomocnika ds. konsultacji społecznych pokój nr 12.

§ 2. Informacje o wynikach konsultacji zostaną przedstawione w terminie 5 dni od daty zakończenia konsultacji w formie ogłoszenia na stronie internetowej Gminy Brojce, w Biuletynie informacji Publicznej oraz na najbliższej sesji Rady Gminy Brojce.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się gminnemu pełnomocnikowi ds. konsultacji społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 58/2016

Wójta Gminy Brojce

z dnia 10 października 2016 r.

FORMULARZ KONSULTACJI

	Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany
1	Program współpracy Gminy Brojce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 r.
	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie programu, który wymaga zmiany <i>(należy pisać dosłowne brzmienie przepisu)</i>
2	§.....
	Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu <i>(w przypadku propozycji dodania do projektu nowego przepisu, w polu 2 wpisać należy NOWY PRZEPIS)</i>
	Uzasadnienie wprowadzanych zmian
3	

.....
.....

*Organizacja lub podmiot składający formularz
reprezentujących*

Podpisy osób

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 58/2016

Wójta Gminy Brojce

z dnia 10 października 2016 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BROJCE
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA 2017 ROK**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 11. Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych, w tym prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Brojce lub na rzecz jej mieszkańców.

§ 12. W realizacji Programu uczestniczą:

- 1) Rada Gminy Brojce – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz ustalania priorytetów realizacji zadań publicznych,
- 2) Wójt Gminy Brojce – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom w ramach ustalonych przez Radę Gminy Brojce priorytetów,
- 3) Pełnomocnik Wójta Gminy Brojce do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi – w zakresie bieżących z nimi kontaktów, prowadzenia całokształtu spraw związanych ze współpracą gminy i organizacji pozarządowych,
- 4) Samorządowe jednostki organizacyjne – w zakresie spraw należących do ich kompetencji, a będących przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 5) Organizacje przyjmujące do realizacji zadania publiczne.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. Celem głównym programu jest wyzwolenie różnych form aktywności w społeczności lokalnej oraz dotarcie do jak najszerszego grona odbiorców z działaniami programu.

§ 4. Cele szczegółowe programu to:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez wsparcie działalności amatorskich drużyn piłki nożnej trampkarzy, juniorów i seniorów oraz drużyn siatkówki dziewcząt i chłopców z terenu Gminy Brojce,
- 2) wspieranie działalności wspomagającej rozwój oraz integrację wspólnot i społeczności lokalnych przez współorganizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, festynów, turniejów i innych imprez o podobnym charakterze;
- 3) wspieranie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez wsparcie działań aktywizujących osoby w wieku emerytalnym do uczestnictwa w przedsięwzięciach kulturalnych
- 4) wspieranie turystyki i krajoznawstwa poprzez wsparcie zawodów wędkarskich na rzece Mołstowie

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy Brojce z podmiotami programu odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,

- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 6. Przedmiotem współpracy władz samorządowych Gminy Brojce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 3) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 7. Gmina Brojce realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań gminy na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 5) współdziałania (pomocy) w pozyskiwaniu środków finansowych, zwłaszcza ze środków Unii Europejskiej,
- 6) użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania organizacji pożytku publicznego,
- 7) promocji działalności prowadzonej przez organizacje pożytku publicznego,
- 8) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali międzynarodowej,
- 9) organizowanie konferencji i seminariów.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Program przewiduje w 2017 r. priorytetowe dla Partnerów zadania publiczne, które w szczególności mogą być realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami:

- 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
 - a) wsparcie działalności szkoleniowej i współzawodnictwa amatorskich drużyn piłki nożnej trampkarzy, juniorów i seniorów;
 - b) wspieranie działalności szkoleniowej i współzawodnictwa drużyn siatkówki dziewcząt i chłopców;
- 2) Wspieranie działalności wspomagającej rozwój oraz integrację wspólnot i społeczności lokalnych:
 - a) integracja społeczności lokalnej poprzez organizację festynów rekreacyjnych, turniejów oraz imprez kulturalnych,
 - b) wspieranie publikacji o tematyce lokalnej.
- 3) Wspieranie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez wsparcie działań aktywizujących osoby w wieku emerytalnym do uczestnictwa w przedsięwzięciach kulturalnych
- 4) Wspieranie turystyki i krajoznawstwa poprzez wsparcie zawodów wędkarskich na rzece Mołstowie

Rozdział 7. Okres realizacji programu

§ 9. Gmina Brojce realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2017.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

§ 10. 1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi w szczególności poprzez:

- 1) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 3) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym,
- 4) realizację inicjatyw lokalnych.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić również na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecenia niż otwarty konkurs ofert.

4. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza jednorazowej kwoty 10.000 zł,
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

5. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji pozarządowych realizujących zleczone zadania publiczne będą każdorazowo określone w umowach.

Rozdział 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 11. Rada Gminy Brojce uchwałą budżetową na 2017 rok określi wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty.

Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu

§ 12. Gmina Brojce w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

§ 13. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu Gminy w Brojciech może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

§ 14. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu Gminy w Brojciech zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Gmina Brojce może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 15. Nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, Wójt Gminy Brojce przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 16. Projekt programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r. powstał na bazie programu współpracy na 2016 r. z uwzględnieniem ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 17. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sposób określony w uchwale Nr XXVII/124/2013 Rady Gminy Brojce z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych.

§ 18. W oparciu o konsultacje dokonana została analiza zgłoszonych uwag do projektu i opracowana ostateczna wersja programu współpracy w celu podjęcia uchwały o jego przyjęciu przez Radę Gminy Brojce.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 19. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Brojce. Szczegółowy tryb pracy komisji oraz kryteria opiniowania ofert zostaną określone w zarządzeniu o jej powołaniu.

§ 20. 1. Skład komisji powołuje się spośród pracowników Urzędu Gminy Brojce.

2. W pracach komisji mogą również uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 21. Komisja konkursowa liczy nie więcej niż 5 osób.

§ 22. Do zadań komisji konkursowych należy:

- 1) opracowanie warunków konkursu i przedstawienie ich do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Brojce,
- 2) przeprowadzenie procedury naboru i oceny ofert,
- 3) przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Brojce.

§ 23. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Brojce.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 24. Na podstawie sprawozdania z realizacji programu, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowywany jest kolejny roczny program.