

Na podstawie art. 70¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny składam zapytanie o ofertę cenową na realizację zadania pt. „**Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Brojce w 2016 r.**”

I. Zamawiający

Gmina Brojce, ul. Długa 48 72-304 Brojce, NIP: 8571841524; REGON: 811684396, tel.: 913861194, faks: 913861186, e-mail: ugbrojce@post.pl. Strona internetowa Zamawiającego, na której opublikowano ogłoszenie: z <http://ug.brojce.ibip.pl>

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na demontażu, odbiorze, transporcie oraz utylizacji wyrobów zawierających azbest (płyty azbestowe faliste i płaskie) z budynków mieszkalnych i gospodarczych osób fizycznych zamieszkałych na terenie Gminy Brojce.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) Demontaż, transport i utylizację wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Brojce w szacunkowej ilości ok. 4774 m², tj. ok. 52,500 Mg, obejmujących:
 - budynki mieszkalne – 591 m², tj. ok. 6,500 Mg;
 - budynki użytkowe – 4183 m², tj. ok. 46,000 Mg;
 - płyty składowane poza budynkami – 0,00 m², tj. 0,000 Mg.
- b) Odbiór, transport i utylizację wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Brojce w szacunkowej ilości ok. 1182 m², tj. ok. 13,000 Mg obejmujących:
 - budynki mieszkalne – 0,00 m², tj. 0,000 Mg;
 - budynki użytkowe – 0,00 m², tj. 0,000 Mg;
 - płyty składowane poza budynkami – 1182,00 m², tj. 13,000 Mg

Ostateczna ilość azbestu określona w umowie może się różnić od ilości podanej w ogłoszeniu +/- 15%. Szczegółowy przedmiot zamówienia sporządzony na podstawie zgłoszeń mieszkańców wraz z adresami nieruchomości i ilościami zostanie załączone do umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. Wstępny harmonogram prac zostanie sporządzony w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy na realizację zamówienia przy udziale Zamawiającego, Wykonawcy oraz właścicieli nieruchomości objętych zamówieniem.

Zamówienie realizowane będzie ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

Po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek dostarczyć właścicielowi lub zarządcy nieruchomości oraz Zamawiającemu pisemne oświadczenie o prawidłowości wykonania robót i oczyszczenia z azbestu, nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania tj. do dnia 31.08.2016 r.

Potwierdzeniem unieszkodliwienia odpadów niebezpiecznych zawierających azbest będzie dostarczenie Zamawiającemu oryginału Karty przekazania odpadów zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973).

III. Termin wykonania zamówienia

Sukcesywnie od podpisania umowy do dnia 30 sierpnia 2016 r. (*zakończenie*).

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. W zakresie uprawnień do wykonywania określonej działalności:
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności poprzez przedstawienie ważnej decyzji zatwierdzającej program gospodarki odpadami niebezpiecznymi wydanej przez organ właściwy według miejsca powstawania odpadów (realizacji przedsięwzięcia).
2. W zakresie wiedzy i doświadczenia:
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał min. 3 usługi tożsame z przedmiotem zamówienia o wartości minimalnej 40 000,00 zł każda. Za usługę tożsamą Zamawiający uzna usługę polegającą na demontażu, transporcie oraz utylizacji wyrobów zawierających azbest.

V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie należy przedłożyć w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu.

1. Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów (referencji, poświadczeń), czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg wzoru będącego załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia (*Wykaz wykonanych usług*).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca składa ofertę wg wzoru będącego załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia (*Formularz ofertowy*).
2. Wykonawca składa wraz z ofertą **oświadczenia i dokumenty**, o których mowa **w rozdziale V Ogłoszenia** (załączniki do oferty 1,2,3).
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

5. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane.
7. W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca składa **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy, (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (*w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem*);
8. Zakres świadczenia wykonawcy zawarty w ofercie jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w umowie.
9. Zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia uzupełnień na piśmie brakujących dokumentów lub złożenia wyjaśnień, w przypadku braku uzupełnienia lub wyjaśnień w wyznaczonym terminie oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie.

Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób: **Gmina Brojce, ul. Długa 48 72-304 Brojce** oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

„Oferta w postępowaniu na wykonanie usługi pn: „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Brojce w 2016 r.” – nie otwierać przed dniem 25 maja 2016 r. godz. 10:15”.

Wykonawca powinien wpisać na kopercie swój adres i nazwę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

UWAGA! W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert

Urząd Gminy Brojce, ul. Długa 48 72-304 Brojce, Termin: 25 maja 2016 r., godz. 10:00.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Urząd Gminy Brojce, ul. Długa 48 72-304 Brojce. Termin: 25 maja 2016 r., godz.10:15.

Otwarcie ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu w/w informacji. Na otwarciu ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cena zawarta w ofercie.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty to cena ryczałtowa brutto w rozumieniu art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny, obejmująca zakres rzeczowy zamówienia określony w niniejszym Ogłoszeniu.
2. Cenę oferty, wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, należy podać w formularzu oferty – w wysokości brutto tj. wraz z podatkiem od towarów i usług VAT. Jest to cena ryczałtowa za całość zamówienia, obliczona na podstawie iloczynu ceny jednostkowej za 1 m² oraz szacunkowej wielkości zamówienia, odrębnie dla poszczególnych rodzajów usług wyodrębnionych w tabeli. Zamawiający będzie rozliczał z Wykonawcą faktycznie wykonane prace (mierzone w m²). Podana w opisie przedmiotu zamówienia ilość ma charakter przybliżony, może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu +/- 15%. W odniesieniu do azbestu zdemontowanego, magazynowanego na działkach osób, gdzie mogą wystąpić trudności w wykonaniu obmiarów powierzchni azbestu; będzie stosowany przelicznik ok. 0,011 Mg = 1 m².
3. Cena oferty obejmuje demontaż, odbiór, transport oraz utylizację wyrobów zawierających azbest z budynków mieszkalnych, gospodarczych i nieruchomości na terenie Gminy Brojce.
4. Wynagrodzenie jednostkowe za przedmiot umowy nie może podlegać jakimkolwiek podwyżkom. Cena oferty stanowi indywidualne ryzyko Wykonawcy. Musi on przewidzieć wszelkie okoliczności mające wpływ na cenę zamówienia.

IX. Opis kryteriów oceny ofert.

Cena za całość zamówienia – 100 %.

X. Formalności dotyczące wyboru oferty oraz istotne dla stron postanowienia umowy.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawca niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty;
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Brojce.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli kwota najkorzystniejszej oferty, przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację ceny netto, brutto i podatku VAT. Wartość brutto musi być identyczna z wartością podaną na formularzu oferty.
6. Szczegółowe postanowienia realizacji przedsięwzięcia określa umowa – wg wzoru będącego załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia (*Wzór umowy*).
7. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie/zwiększenie wielkości zamówienia w przypadku rezygnacji/przystąpienia właściciela/właścicieli nieruchomości z/do realizacji zadania, co odpowiednio zmniejszy/zwiększy wynagrodzenie Wykonawcy (wg przyjętych stawek jednostkowych z oferty). Zmiana tego rodzaju (do +/-15 % ilości zamówienia) będzie dokonywana przez aktualizację wykazu właścicieli nieruchomości, stanowiącego załącznik do umowy.

XI. Postanowienia końcowe.

1. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie 14 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania.
2. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowanie oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zadania bez podania przyczyny, zamknięcia zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert lub zmiany warunków zamówienia.

Wójt Gminy Brojce
Stanisław Gnosowski

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 3 – Wzór umowy