
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGI

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA

„UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO”

ZATWIERDZAM

.....
<Podpis kierownika Zamawiającego>

Brojce, dnia 11 grudnia 2014 r.

Nazwa Zamawiającego: Gmina Brojce
REGON: 811684396
NIP: 8571841524
Miejscowość **Brojce**
Adres: ul. Długa 48 72-304 Brojce
Strona internetowa: ug.brojce.ibip.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7.30-15.30
Tel./fax.: (91)38 611 82 / (91) 38 611 86

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Urząd Gminy Brojce
Ul. Długa 48
72-304 Brojce**

znak postępowania: Fn.3010.33.2014

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r.,poz. 907 t.j. ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – ug.brojce.ibip.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego.**

Oznaczenie wg słownika CPV:

66113000 - 5 - Usługi udzielania kredytu

2. **Przedmiot zamówienia obejmuje:**

- 1) Kredyt długoterminowy w kwocie 1.500.000,00 zł na spłatę zobowiązań w roku 2014;
- 2) Powyższy kredyt zostanie zaciągnięty w trybie przetargu nieograniczonego, przy ustalonych założeniach:
 - a. udzielenie kredytu w PLN;
 - b. okres kredytowania 30.12.2014 - 31.03.2030 r., maksymalny okres spłaty kredytu do 15 lat, począwszy od 31.03.2016 roku, datę 31.03.2030 r. uważa się za całkowitą spłatę zobowiązań kredytu;
 - c. Koszty obsługi kredytu stanowią:
 - oprocentowanie kredytu - zmienne. Oprocentowanie w całym okresie kredytowania stanowi sumę stawki WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy i stałej w trakcie trwania umowy marży banku,
 - d. odsetki od kredytu naliczane będą od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu;
 - e. odsetki naliczane będą w okresach 1-miesięcznych, do celów obliczania oprocentowania przyjmuje się, że rok liczy 365 dni a miesiąc rzeczywistą ilość dni;
 - f. spłata odsetek będzie następowała w okresach kwartalnych w ostatnim dniu roboczym miesiąca, którego dotyczy okres obrachunkowy;
 - g. w przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki będą naliczane do dnia spłaty kredytu;

-
- h. karencja w spłacie kredytu będzie do dnia 31.03.2016 r.;
 - i. spłata kredytu w kwocie 1.500 000,00 zł następować będzie przez piętnaście lat od 31marca 2016 r. do dnia 31marca każdego roku w rocznych ratach po 100.000 zł każda aż do ostatniej do dnia 31 marca 2030 r.

-uruchomienie środków kredytu w wysokości 1.500.000 zł planuje się w dniu 29 grudnia 2014 r.

j. zabezpieczenie kredytu - weksel in blanco

k. umowa zostanie podpisana przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Brojce

3) Oferent zobowiązany jest do oferty załączyć własny projekt umowy (szt. 1), który powinien min. zawierać:

- a. kredyt na kwotę 1.500.000,00 zł.
- b. oprocentowanie kredytu - zmienne. Oprocentowanie w całym okresie kredytowania stanowi sumę stawki WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy
- c. stałą w trakcie trwania umowy marżę banku
- d. harmonogram spłaty rat kredytu
- e. zapis, że Bank będzie pisemnie informował Kredytobiorcę o wysokości oprocentowania i wysokości raty odsetkowej na siedem dni przed każdym terminem płatności.

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować do 29 grudnia 2014 roku.

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga udokumentowania posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności bankowej - zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U.2012 poz. 1376 ze zm.);
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia, *Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;*

-
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,- *Zamawiający* uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, - *Zamawiający* uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 5.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawców potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.

- 1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy powinni złożyć:**
- 1) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.
- 2) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U.2012 poz. 1376 t.j. ze zm.)
- 2. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć**
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa

każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 3) Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg załączonego wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 pkt 2) – 4) SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 3 pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 5. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 6. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
 7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język

polski.

8. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz.231).
9. **Inne dokumenty:**
 - a. Wypełniony formularz ofertowy (Zał. nr 1 do SIWZ)
 - b. Wzór umowy (oferent załącza własny projekt kredytu umowy uwzględniający istotne postanowienia umowy)

Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
4. pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej na adres Zamawiającego
 - faksem (nr **(91) 38 811 86**)
 - e-mail j.splawska@brojce.net.plprzy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są

składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, e-maila – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) znak postępowania – **Fn.3010.33.2014**
5. SIWZ została opublikowana na stronie: ug.brojce.ibip.pl oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Brojce ul. Długa 48 72-304 Brojce, pok. 6, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
— **Panią Jadwigę Splawską tel. (91) 38 611 82, fax (91) 38 611 86,**

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert łącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

URZĄD GMINY BROJCE
UL.DŁUGA 48 72-304 BROJCE
ZNAK SPRAWY: Fn.3010.33.2014
UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIĄĆ-TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** oraz zostanie wykazane przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
4. Informacje pozostałe:
 - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
5. Zaleca się, aby:

-
- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ), w tym wskazanie części zamówienia powierzonym podwykonawcom.
6. Zmiana / wycofanie oferty:
- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu w Urzędzie Gminy BROJCE ul. Długa 48 72-304 Brojce, pokój nr 10, **w terminie do dnia 22.12.2014 roku, godz. 12:00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Brojce ul. Długa 48 73-304 Brojce nr 4 dnia 22.12.2014 roku, godz. 12:10**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 12:10 w pok. Nr 4.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.
7. **UWAGA** - za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy podać w polskich złotych na Formularzu oferty - załącznik nr 1 do SIWZ - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy składowe obciążenia z tytułu kredytu za cały maksymalny okres realizacji Zamówienia.
3. Formularz ofertowy musi zawierać uzupełnione wszystkie pozycje tj.:
 1. stopa odsetek w procentach..... % z tego:
 - a) WIB0R1M wg daty wyceny na 03 grudnia 2014 r. = %
 - b) marża banku = %

Oferowana cena kredytu (koszt kredytu): zł

słownie..... w tym:

- 1) odsetki od kredytu wynoszą: zł
4. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny. Zasady korekty omyłek przyjmuje się zgodnie z art. 87 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
6. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej; jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do rzetelnego wyliczenia ceny oferty.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Punktacja za wykonanie przedmiotu zamówienia:

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$X = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

C_n – cena najniższa

C_b – cena badanej oferty

X - liczba otrzymanych punktów

Oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

-
3. Punkty obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium (jest najtańsza).
 5. W toku badania i oceny ofert zamawiający na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
 6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych (art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych). Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. udzielenie kredytu w PLN;
2. okres kredytowania 30.12.2014 - 31.03.2030 r., maksymalny okres spłaty kredytu do 15 lat, począwszy od 31.03.2016 roku , datę 31.03.2030 r. uważa się za całkowitą spłatę zobowiązań kredytu;
3. Koszty obsługi kredytu stanowią oprocentowanie kredytu - zmienne. Oprocentowanie w całym okresie kredytowania stanowi sumę stawki WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy i stałej w trakcie trwania umowy marży banku,
4. odsetki od kredytu naliczane będą od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu;
5. odsetki naliczane będą w okresach 1-miesięcznych, do celów obliczania oprocentowania przyjmuje się, że rok liczy 365 dni a miesiąc rzeczywistą ilość dni;
6. spłata odsetek będzie następowała w okresach kwartalnych w ostatnim dniu roboczym miesiąca, którego dotyczy okres obrachunkowy;

-
7. w przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki będą naliczane do dnia spłaty kredytu;
 8. karencja w spłacie kredytu będzie do dnia 31.03.2016 r.;
 9. spłata kredytu w kwocie 1.500 000,00 zł następować będzie przez piętnaście lat od 31 marca 2016 r. do dnia 31 marca każdego roku w rocznych ratach po 100.000 zł każda aż do ostatniej do dnia 31 marca 2030 r.
 10. uruchomienie środków kredytu w wysokości 1.500.000 zł planuje się w dniu 29 grudnia 2014 r.
 11. Przewiduje się za obopólną zgodą stron umowy możliwość zmian postanowień zawartej umowy kredytowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) Zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących.
 - 2) Przewiduje się zmiany postanowień umowy, jeżeli zmiany te będą korzystne dla Kredytobiorcy lub konieczność wprowadzenia zmian będzie wynikać z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności:
 - a) Kredytobiorca przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty - dopuszczalne w formie aneksu i dotyczące zmiany harmonogramu spłaty kredytu tj. terminu i kwoty spłaty poszczególnych rat.
 - b) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego), zmiana danych teleadresowych Kredytobiorcy i/lub Banku.
 - c) Każda zmiana postanowień musi być dokonana w formie aneksu do zawartej umowy.
 - d) Zmiany dokonywane będą na pisemny wniosek Banku lub Kredytobiorcy zawierający uzasadnienie dla ich wprowadzenia.

Rozdział 17. Inne informacje

1. Zamawiający nie przewiduje:

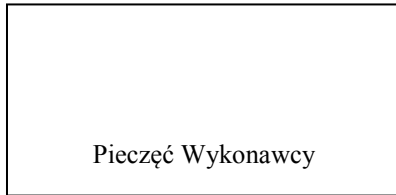
- 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) zawarcia umowy ramowej,
- 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 5) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
- 6) udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Rozdział 19. Załączniki do SIWZ

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik Nr 1 | Wzór oferty |
| Załącznik Nr 2 | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp |
| Załącznik Nr 3 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp |
| Załącznik Nr 4 | Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej |



OFERTA

1. Odpowiadając na ogłoszenie w trybie przetargu nieograniczonego na „Udzielenie kredytu długoterminowego” oferujemy wykonanie zamówienia:

1) Kredyt długoterminowy w kwocie 1.500.000,00 zł na spłatę zobowiązań w roku 2014

oferowana stopa odsetek w procentach = % z tego:

a) WIBOR 1M wg daty wyceny na 03 grudnia 2014 r. =%

b) marża banku = %

Oferowana cena kredytu (koszt kredytu): zł

słownie w tym:

odsetki od kredytu wynoszą:zł

Oświadczamy, że:

- 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie do 31 marca 2030 roku.
 - 2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
 - 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
 - 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
 - 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
 - 6) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. 3 poz. 907) wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:
 - a) Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji..... numery stron od.... do
 - b) Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji..... numery stron od.... do
3. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
4. Oferta została złożona na stronach

5. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

-
-

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: (**).....

Numer faksu: (**).....

e-mail.....

....., dn. _ . _ . _ _ _ _ r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

**ZAŁĄCZNIK NR 2 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP**

Wykonawca/Wykonawcy.....

Oświadczenie ¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Udzielenie kredytu długoterminowego**”, oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. 3 poz. 907 ze zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie ²

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Udzielenie kredytu długoterminowego**”, oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki/*

Załącznik nr 4 do SIWZ - OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

.....
.....
.....
(Wykonawca)

Oświadczamy, że: *

- nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp;
- należymy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, a w skład tej grupy wchodzi następujące podmioty**

.....
.....
.....
.....

**Właściwe zaznaczyć*

*** Należy podać nazwy i adres siedziby wszystkich członków grupy kapitałowej*

Miejscowość, dnia2014 r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki/*