

Gmina Brojce

Znak sprawy: FZ.271.05.02.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy przetargu nieograniczonego:

Zakup wyposażenia do świetlicy wiejskiej w Strzykocinie i sali wiejskiej w Brojcach

Wstęp

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP) (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy oraz przepisami związanymi z zamówieniami publicznymi. Ilekroć w treści SIWZ jest mowa o Ustawie należy przez to rozumieć ustawę PZP.

Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Brojce, 72-304 Brojce, ul. Długa 48
NIP: 8571841524 REGON: 811684396
Strona internetowa: ug.brojce.ibip.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30
Tel/fax 91 3861194

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Gmina Brojce, 72-304 Brojce, ul. Długa 48
Znak postępowania: FZ.271.05.2012

2. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 381984 – 2012 w dniu 2012.10.04
- strona internetowa Zamawiającego BIP: ug.brojce.ibip.pl
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup wyposażenia do świetlicy wiejskiej w Strzykocinie i sali wiejskiej w Brojcach.

1. Należy dostarczyć następujące elementy wyposażenia:
 - 1.1. świetlica wiejska w Strzykocinie: 20 szt. stołów, 10 szt. stolików, 100 szt. krzeseł, 5 szt. wieszaków na ubrania, 3 szt. regałów.
 - 1.2. sala wiejska w Brojcach: 25 szt. stołów, 20 szt. stolików, 140 szt. krzeseł, 6 szt. wieszaków na ubrania, 4 szt. regałów.
2. Parametry charakteryzujące przedmiot zamówienia:
 - 2.1. STÓŁ – z jasnego drewna, na czterech drewnianych nogach, z drewnianym blatem o wymiarach blatu minimum 1800mm x 1000mm, wysokość stołu od podłoża od 720mm do 750mm;
 - 2.2. STOLIK - z jasnego drewna, na czterech drewnianych nogach, z drewnianym blatem o wymiarach blatu minimum 1000mm x 1000mm, wysokość stolika od podłoża od 720mm do 750mm;
 - 2.3. KRZESŁO - z jasnego drewna z oparciem, siedzisko miękkie tapicerowane (100% włókno syntetyczne), wysokość całkowita od 940mm do 1000mm, szerokość całkowita od 440mm do 500mm, wysokość od podłoża do siedziska od 400mm do 500mm;
 - 2.4. WIESZAK NA UBRANIA - z jasnego drewna z możliwością zawieszenia na ścianie, długość min. 1500mm, szerokość od 200mm do 300mm;
 - 2.5. REGAŁ - z jasnego drewna, z szafką dolną zamykaną i jedną półką w środku + minimum dwie półki nad szafką. Całkowite wymiary regału: wysokość od 1700mm do 2000mm, szerokość od 750mm do 900mm, głębokość od 400mm do 500mm
3. Wszystkie zastosowane przez Wykonawcę urządzenia muszą być fabrycznie nowe, zgodne pod względem:
 - 3.1. gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj);
 - 3.2. charakteru użytkowego (tożsamość funkcji);
 - 3.3. charakterystyki materiałowej (jednakowy rodzaj i jakość drewna, materiału)
 - 3.4. wyglądu (jednorodna struktura, faktura, barwa, proporcje elementów składowych).

Wspólny słownik Zamówień (CPV):
39150000-8 różne meble i wyposażenie

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 21 dni licząc od dnia podpisania umowy.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia (wykonawca musi wykazać wykonaniem co najmniej trzech podobnych zakresem dostaw);
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. zgodności oferowanego wyposażenia z wymaganiami określonymi przez zamawiającego

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania w myśl art. 24 Ustawy.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia / nie spełnia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – formularz oświadczenia załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – formularz oświadczenia załącznik nr 3 do SIWZ
4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - formularz wykazu załącznik nr 4 do SIWZ
5. Opis lub fotografie oferowanych urządzeń z podaniem w szczególności: rodzaju użytych materiałów, wymiarów, kolorystyki

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wskazane w punktach 1,2, 3 składa każdy z wykonawców.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w punkcie 1 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazane osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1
 - faksem (nr 91 3861194)
 - drogą elektroniczną (adresy: a_bielecka@brojce.net.pl),
 - przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - nazwę i adres Wykonawcy,
 - nr telefonu i faksu, e-mail,
 - znak postępowania – **FZ.271.05.2012**
5. SIWZ została opublikowana na stronie: ug.brojce.ibip.pl oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy, ul. Długa 48, 72-304 Brojce, pok. Nr 3, w godzinach urzędowania Zamawiającego tj od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 - **Anna Bielecka tel. / fax 91 3861194 e-mail: a_bielecka@brojce.net.pl**

8. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 1 800,00 zł (*słownie: jeden tysiąc osiemset 00/100 złotych*).
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116 poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Gryficach Nr 89 9376 0001 0010 0797 2001 0007
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy, ul. Długa 48, 72-304 Brojce w kancelarii pok. 11, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
7. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od ostatniego dnia składania ofert włącznie.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Brojce, ul. Długa 48, 72-304 Brojce

Oferta w postępowaniu na: przetarg nieograniczony na
Zakup wyposażenia do świetlicy wiejskiej w Strzykocinie i sali wiejskiej w Brojcach

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

12.10.2012 r. godz.11.30

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
4. Informacje pozostałe:
 - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

5. Zaleca się, aby:
 - 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - 3) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 1* do SIWZ).
6. Zmiana / wycofanie oferty:
 - zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - 3) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Gmina Brojce ul. Długa 48, pokój nr 10 (sekretariat), **w terminie do dnia 12.10.2012 roku, godz.11.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Brojcach ul. Długa 48 , pok. 4 (sala konferencyjna) dnia 12.10.2012 roku, godz.11.30
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 11.15 w Urzędzie Gminy Brojce, ul. Długa 48, pok. Nr 4 (sala konferencyjna)
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

12. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie zakresu i wymagań przedstawionych w SIWZ. Cenę stanowi łączna cena brutto za dostawę, montaż wraz z wniesieniem wy-

posażenia stanowiącego przedmiot zamówienia w ilości i asortymencie określonym w SIWZ,

3. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ.
4. Waluta zamówienia – złoty polski
5. Cena oferty musi zostać podana w PLN (złoty polski) z dokładnością do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku).
6. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z postanowieniami umowy.
7. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców:
 - nie wykluczonych z niniejszego postępowania;
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający oceni oferty na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert.
3. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (wartość brutto oferty).
4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie następujących kryteriów:

L.p.	Nazwa kryterium	Maksymalna ilość punktów za kryterium – W _{max}
1	Cena	100

Do obliczenia ilości punktów za kryterium stosowane będą niżej podane wzory:

Do obliczenia ilości punktów za oferowaną cenę: $W_{ci} = (C_{min} / C_i) * W_{max}$

gdzie:

- W_{ci}** - ilość punktów z kryterium ceny rozpatrywanej oferty
C_{min} - cena minimalna
C_i - cena rozpatrywanej oferty
W_{max} - maksymalna ilość punktów za kryterium ceny

14. Informacje o formalnościach, jaki powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz umieści informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, zgodnie z art. 92 ustawy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze

oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Gryficach Nr 89 9376 0001 0010 0797 2001 0007
Z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy FZ.271.05.2012”.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
10. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. W przypadku, gdyby zabezpieczenia należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument

zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, protokołu odbioru końcowego).

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Warunki umowy i wszystkie informacje są zawarte we wzorze umowy, który stanowi integralną część oferty. **Wykonawca ma obowiązek potwierdzić warunki umowy.**

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej w zgodzie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych Dział VI Środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

18. Inne informacje

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
9. Operacja pt. *Zakup wyposażenia do świetlicy wiejskiej w Strzykocinie i sali wiejskiej w Brojcach* współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013, oś 3 Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej, działanie 313, 322, 323 Odnowa i rozwój wsi w 75% kosztów kwalifikowanych operacji.

19. Załączniki do specyfikacji

1. Oferta na wykonanie zamówienia
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
4. Wykaz wykonanych dostaw
5. Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 1: Oferta na wykonanie zamówienia

Gmina Brojce
ul. Długa 48
72 – 304 Brojce

1. Niniejszą Ofertę składa:

.....
numer telefonu / numer faksu

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

.....
adres e-mail

2. Deklaracja Wykonawcy:

My, niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, co następuje:

- 1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz obowiązującymi przepisami.
- 2) **Wartość brutto** naszej oferty za wykonanie całości zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania wynosi: **zł**
(słownie: złotych).

Cena ofertowa skalkulowana została zgodnie z poniższym zestawieniem:

Wyposażenie świetlicy wiejskiej w Strzykocinie								
Lp.	Nazwa	Jedn. miary	ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Kwota netto w zł	Stawka podatku VAT w %	Kwota VAT w zł	Kwota brutto w zł
1.	Stół	szt.	20					
2.	Stolik	szt.	10					
3.	Krzesło	szt.	100					
4.	Wieszak na ubrania	szt.	5					
5.	Regał	szt.	3					
Wyposażenie sali wiejskiej w Brojcach								
L p.	Nazwa	Jedn. miary	ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Kwota netto w zł	Stawka podatku VAT w %	Kwota VAT w zł	Kwota brutto w zł
1.	Stół	szt.	25					
2.	Stolik	szt.	20					
3.	Krzesło	szt.	140					
4.	Wieszak na ubrania	szt.	6					
5.	Regał	szt.	4					
Podsumowanie:								

*Zamawiający Gmina Brojce 72 – 304 Brojce, ul. Długa 48
Przetarg nieograniczony
na Zakup wyposażenia do świetlicy wiejskiej w Strzykocinie i sali wiejskiej w Brojcach
Sygnatura akt: FZ.271.05.2012*

- 3) Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami.
- 4) W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy wzór umowy na wykonanie zamówienia załączony do SIWZ.
- 5) Zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
- 6) Uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
- 7) W przypadku wybrania naszej oferty deklarujemy podpisanie umowy zgodnej z wzorem załączonym do SIWZ oraz z wymaganiami przedstawionymi w SIWZ.
- 8) Składamy niniejszą Ofertę (w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia). Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia).
- 9) Oświadczamy, że nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis/podpisy osób
upoważnionej/yh do podpisania oferty

Załącznik nr 2: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Gmina Brojce
ul. Długa 48
72 – 304 Brojce

O Ś W I A D C Z E N I E ¹

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na *Zakup wyposażenia do świetlicy wiejskiej w Strzykocinie i sali wiejskiej w Brojcach*, oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami)

Miejscowość

Data

.....
(Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka)

¹ Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

*Załącznik nr 3: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych*

Gmina Brojce
ul. Długa 48
72 – 304 Brojce

O Ś W I A D C Z E N I E ²

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na *Zakup wyposażenia do świetlicy wiejskiej w Strzykocinie i sali wiejskiej w Brojcach*, oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejscowość

Data

.....
(Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń w imieniu Wykonawcy oraz pie-
czętka)

² Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

Załącznik nr 4: Wykaz wykonanych dostaw

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW W ZAKRESIE NIEZBEDNYM DO WYKAZA-
NIA SPEŁNIANIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość brutto	Termin realizacji		Miejsce wykonania*
			Data wykonania	Data odbioru	

***WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI: dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wy-
konane należycie (referencje itp.)**

Miejscowość

Data

.....
(Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć)

Załącznik nr 5: Istotne postanowienia umowy

UMOWA NR FZ.272.4.2012

zawarta w Brojcach w dniu 2012 r.

pomiędzy:

Gminą Brojce, z siedzibą 72 – 304 Brojce, ul. Długa 48
REGON: 811684396, NIP: 857-18-41-524,

reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy Brojce – Stanisława Gnosowskiego,
 przy współudziale Skarbnika Gminy Brojce – Jadwigi Spławskiej,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....
z siedzibą
REGON:, NIP:,

reprezentowanym/ną przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie, dostawa, montaż fabrycznie nowego wyposażenia oraz jego wniesienie do świetlicy wiejskiej w Strzykocinie i sali wiejskiej w Brojcach na warunkach wskazanych w ofercie z dnia stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie **21 dni** licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Za termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy Strony uznają dzień zakończenia dostawy przedmiotu umowy, potwierdzony w protokole końcowym odbioru przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się na 3 dni przed planowanym terminem dostawy skutecznie powiadomić o dostawie Zamawiającego.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających odbiór przedmiotu umowy w terminie o którym mowa w ust.3 Wykonawca wyznaczy kolejny termin dostawy, po uzgodnieniu z Zamawiającym.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 w kwocie brutto (słownie:/100) zł. Wynagrodzenie jest stałe i nie podlega waloryzacji.
2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia w tym między innymi: koszt mebli, ich transportu, składowania, koszt montażu u Zamawiającego.
3. Rozliczenie nastąpi na podstawie jednej faktury, wystawionej po zakończeniu dostawy i montażu przedmiotu umowy potwierdzonej protokołem końcowym odbioru przedmiotu umowy. Na fakturze winny być wyszczególnione ceny jednostkowe za poszczególne elementy przedmiotu umowy, wskazane w ofercie.
4. Faktura/rachunek wystawiony przez Wykonawcę będzie płatny przelewem na konto numer w terminie 30 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) odebrania prawidłowo wykonanego i zmontowanego wyposażenia;
 - 2) zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, odebranego ilościowo i jakościowo przez przedstawiciela Zamawiającego, zgodnie z ceną przedstawioną w ofercie Wykonawcy i postanowieniami umowy;
 - 3) zapewnienia nadzoru nad wykonaniem przedmiotu zamówienia w świetlicy wiejskiej w Strzykocinie i sali wiejskiej w Brojcach;
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1 z należytą starannością, obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie;
 - 2) uzgodnienia organizacji prac transportowo-montażowych z Zamawiającym i realizacji prac w sposób jak najmniej powodujący zakłócenia w codziennym funkcjonowaniu świetlicy wiejskiej w Strzykocinie i sali wiejskiej w Brojcach;
 - 3) zapewnienia nadzoru na czas trwania montażu wyposażenia;
 - 4) wykonania przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i przeciwpożarowych oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież, poniesienia pełnej odpowiedzialności za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywanych prac;
 - 5) prowadzenia prac transportowych i montażowych w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. W przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia przez Wykonawcę nastąpi

- ww. uszkodzenie lub zniszczenie mienia Zamawiającego lub osób trzecich, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność,
- 6) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość prac lub opóźnienie terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy,
 - 7) po zakończeniu prac uporządkowanie pomieszczeń, w których wykonywano montaż.
3. Do dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca ponosi ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z dostawą i montażem wyposażenia (w szczególności uszkodzeń i strat).
 4. Wykonawca od chwili rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy do chwili odbioru końcowego przedmiotu umowy ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za powstałe szkody.

§ 5

1. Wykonawca powiadamia Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie nie krótszym niż 3 dni przed planowanym terminem zakończenia dostawy.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia, w przypadku:
 - 1) wad nadających się do usunięcia – Zamawiający odmówi odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin ich usunięcia. Termin nie będzie dłuższy niż 4 dni;
 - 2) wad nie nadających się do usunięcia – Zamawiający zażąda ponownego, prawidłowego wykonania elementu wyposażenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest być przy odbiorze osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru. Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyników odbioru.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy;
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy;
 - 3) w przypadku nie ukończenia zadania określonego w § 1 w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od jej wykonania już w pierwszym dniu przekroczenia terminu i naliczyć karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy;
 - 4) w przypadku nie skorzystania z uprawnienia wskazanego w pkt 1.3 od pierwszego dnia przekroczenia terminu wykonania zamówienia Zamawiający nalicza karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 1% wynagrodzenia brutto.
2. Po odstąpieniu od umowy strony rozliczają dotychczasowo wykonane prace, a Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z sumy przysługującej Wykonawcy z tytułu rozliczenia.

§ 7

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w okolicznościach wskazanych w § 8 ust.1 kara umowna nie przysługuje.

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie zapłaty należnej mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1, stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie którejś ze stron niniejszej umowy,
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku którejś ze stron niniejszej umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że elementy wyposażenia będące przedmiotem umowy są wolne od wad fizycznych i prawnych, nie mają do nich praw osoby trzecie, nie są przedmiotem żadnych postępowań i zobowiązań.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na dostarczone wyposażenie na okres 24 miesięcy, który liczyć się będzie od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy. W dokumencie gwarancji Wykonawca przedstawi zakres gwarancji oraz terminy przystąpienia do usuwania wad od chwili powzięcia wiadomości o jej ujawnieniu. Zakres gwarancji obejmować będzie usunięcie wszelkich wad, z wyjątkiem uszkodzeń wynikających z nieprawidłowej eksploatacji mebli przez Zamawiającego. Termin przystąpienia na usunięcie wad nie będzie dłuższy niż 10 dni od daty powiadomienia wykonawcy.
3. O wykryciu wady, Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
4. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie z wyznaczeniem przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad. Po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający może usunąć wady na koszt Wykonawcy.
5. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.
6. Ustala się okres rękojmi równy okresowi gwarancji, o którym mowa w ust. 2 tj. 24 miesiące od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 10

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w §3 ust. 1, tj. zł (*słownie złotych:*) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§ 11

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie zawinione przez Wykonawcę szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz za roszczenia odszkodowawcze wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami, które mogłyby być skierowane do Zamawiającego lub przedsiębiorstw pozostających pod jego kontrolą, osób upoważnionych do ich reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego.
2. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez pisemnej zgody obu stron.
3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy Strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze postępowania ugodowego, bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
4. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania o którym mowa w ust. 3 strony mogą wystąpić na drogę sądową. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA