

ZARZĄDZENIE NR 1/2011

WÓJTA GMINY BROJCE

z dnia 25 stycznia 2011 r.

w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrach publicznych prowadzonych w Urzędzie Gminy w Brojciech

Na podstawie § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 205, poz.1692), zarządza się, co następuje:

§ 1. Udostępnianie danych zgromadzonych w rejestrach publicznych prowadzonych w Urzędzie Gminy w Brojciech dokonuje się według następujących zasad:

1. Dane zgromadzone w rejestrach publicznych prowadzonych w Urzędzie Gminy w Brojciech udostępnia się podmiotom publicznym albo podmiotom niebędącym podmiotem publicznym, realizującym zadania publiczne na podstawie odrębnych przepisów bądź na skutek powierzenia lub zlecenia ich realizacji przez podmiot publiczny - wyłącznie do realizacji tychże zadań publicznych.
2. Dane zgromadzone w rejestrach publicznych udostępnia się na warunkach, w sposób, w zakresie i w terminie określonym w przepisach, na których podstawie rejestr jest prowadzony, a jeżeli przepisy te nie określają terminu – dane udostępnia się nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia wniosku o ich udostępnienie.
3. Dane udostępnia się na wniosek spełniający wymagania określone w § 2 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz. U. Nr 205, poz. 1692).
4. Udostępnienie następuje w formie zgodnej z wnioskiem o ile środki techniczne, którymi dysponuje Urząd Gminy w Brojciech umożliwiają przekazanie w sposób, o jaki wnioskował uprawniony. Jeżeli rejestr publiczny nie może być udostępniony w formie zgodnej z wnioskiem uprawnionego, Wójt Gminy Brojce lub osoba przez niego upoważniona decyduje o innej formie udostępnienia, podając uzasadnienie tego stanu rzeczy.
5. Wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Brojciech.
6. Dane udostępnia się w formie papierowej lub na nośnikach elektronicznych (płyta CD/DVD). Dane w formie elektronicznej udostępnia w się w formatach: .txt, .rtf , .pdf, .doc, .xls, Open Document.

7. Podmiot, któremu udostępniono dane zgromadzone w rejestrze, jest zobowiązany do ich zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych lub nieuprawnioną zmianą ich zawartości oraz przed ich wykorzystaniem niezgodnym z celem, dla którego zostały uzyskane; odpowiada za bezpieczeństwo i integralność uzyskanych danych. W związku z tym podmiot ten jest zobowiązany posiadać zabezpieczenia techniczne i organizacyjne gwarantujące ochronę udostępnionych danych w ww. aspektach.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.