

ZARZĄDZENIE NR 77/2021
WÓJTA GMINY BROJCE

z dnia 18 sierpnia 2021 r.

w sprawie uzgodnienia treści statutu sołectwa Smokęcino

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz w oparciu o uchwałę Nr XXVII/124/2013 Rady Gminy Brojce z 28 marca 2013 r. w sprawie określania zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych, Wójt Gminy Brojce zarządza co następuje:

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych w sprawie zaopiniowania treści statutu sołectwa Smokęcino będącego załącznikiem do zarządzenia.

2. Procedura przeprowadzania konsultacji:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji oraz miejsce ich przeprowadzenia: od 18.08.2021 r. do 02.09.2021 r.
- 2) zasięg terytorialny konsultacji: miejscowość Smokęcino
- 3) podmioty uczestniczące w konsultacjach: społeczność miejscowości Smokęcino.
- 4) forma przeprowadzenia konsultacji: spotkanie konsultacyjne (zebranie wiejskie) dnia 26 sierpnia 2021 r. o godzinie 12.00 na placu zabaw. Ze spotkania konsultacyjnego sporządzony zostanie protokół, do którego dołączona zostanie lista obecności osób obecnych podczas zebrania. Protokół zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w celu umożliwienia zainteresowanym zapoznania się z treścią protokołu i przedłożenia do niego opinii.

§ 2. Informacje o wynikach konsultacji zostaną przedstawione w terminie do 30 dni od daty zakończenia konsultacji w formie ogłoszenia na stronie internetowej Gminy Brojce, w Biuletynie informacji Publicznej oraz na najbliższej sesji Rady Gminy Brojce.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się gminnemu pełnomocnikowi ds. konsultacji społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
Brojce Michał Zinowik

Statut Sołectwa Smokęcino

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Smokęcino stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Smokęcino, zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Smokęcino

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Brojce, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, w zakresie: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;

- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, w zakresie:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;

- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 11. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2) w zebraniu bierze udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa

2. Spełnienie warunku określonego w ust. 1 pkt 2 nie jest wymagane, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Informacja o możliwości przeprowadzenia Zebrania w drugim terminie powinna być podana w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności.

5. W przypadku zebrania wiejskiego, na którym przeprowadzane są wybory nie ma zastosowania § 13 ust. 1 pkt 2.

7. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

7. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

8. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

9. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

10. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego tylko w przypadkach określonych w odrębnych przepisach lub ustawie.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania.

§ 15. 1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Protokolanta wybiera Zebranie na wniosek przewodniczącego obrad.

4. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa.

2. Jedna osoba nie może pełnić jednocześnie funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.

§ 17. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się podczas Zebrania Wiejskiego, zwanego zebraniem sprawozdawczo-wyborczym.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców Sołectwa ocenia się stosując odpowiednio przepisy ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy w zakresie dotyczącym wyborów do rad gmin

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią urzędową Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji,
- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) nazwiska i imiona kandydatów,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do rady sołeckiej.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo zgłoszenia kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydatem może zostać osoba posiadająca bierne prawo wyborcze, która wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędową Gminy, na których umieszcza się w kolejności alfabetycznej zgłoszonych kandydatów, odrębnie dla każdego rodzaju wyborów.

5. Za ważnie oddany uważa się głos, który oddano na karcie do głosowania ustalonej dla danego rodzaju głosowania oraz postawiono znak „x” obok nazwiska wybranego kandydata.

6. Głos jest nieważny jeżeli nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata lub postawiono znak „x” przy nazwiskach większej niż wybierana liczba kandydatów.

7. Przy wyborze Sołtysa znak „x” stawia się obok nazwiska tylko jednego kandydata, a w przypadku, gdy w wyborach bierze udział tylko jeden kandydat, wyborca głosuje „za” albo „przeciw” kandydatowi, stawiając znak „x” w odpowiednim miejscu na karcie wyborczej. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał co najmniej połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej zarządza ponowne głosowanie na dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. Przy wyborze członków Rady Sołeckiej znak „x” stawia się obok nazwisk co najwyżej tylu kandydatów ilu jest wybieranych członków Rady Sołeckiej. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku uzyskania przez co najmniej dwóch kandydatów równej liczby głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej zarządza ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

10. W przypadku otrzymania równej liczby głosów w ponownym głosowaniu Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej zarządza losowanie.

Rozdział 5. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji na ręce Wójta;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;

3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie

§ 21. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji z powodu:

1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,

2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

§ 22. 1. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wiejskim.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje Zebrania.

5. Zebranie Wiejskie w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

§ 23. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

1) przygotowanie kart do głosowania,

2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,

3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności .

§ 24. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w § 21 zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 25. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 21 Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie trzech miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 26. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie § 21 statutu w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie trzech miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 28. 1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. Księgowość wydatków i dochodów Sołectwa prowadzi Urząd.

2. Plan rzeczowo-finansowy Sołectwa uchwała Zebranie Wiejskie.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

§ 30. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys.

2. Sołtys raz do roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania zadań finansowych.

§ 31. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskie.

2. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zarządu, polegające na:

- 1) prowadzeniu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymaniu mienia w stanie nie pogorszonym,
- 3) osiągnięciu dochodów z mienia.

3. Osiągane z przekazanego mienia gminnego dochody przekazywane są do budżetu gminy.

4. Uzyskane przez Sołectwo dochody zwiększają kwotę wydatków Sołectwa w danym roku.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 33. 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 34. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej

§ 35. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 36. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.