

# **REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY W BROJCACH**

Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem, został ustalony na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 i art. 58 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458).

## **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego,
- 4) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego,
- 5) szczegółowe warunki przyznawania oraz wypłacania nagród innych niż jubileuszowe,

2. Regulamin obowiązuje pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Brojcach na podstawie umowy o pracę.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458),
- 2) rozporządzeniu – oznacza to Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. nr 50, poz. 398),
- 3) wójcie gminy – oznacza to Wójta Gminy Brojce,
- 4) pracownikowi - oznacza to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy Brojce na podstawie umowy o pracę,
- 5) najniższym wynagrodzeniu zasadniczym – oznacza to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ustawą z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. nr 200, poz. 1679 ze zm.).

2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę. Wysokość minimalnego wynagrodzenia takiego pracownika ustala się w kwocie proporcjonalnej do liczby godzin pracy przypadającej do przepracowania przez pracownika w danym miesiącu, biorąc za podstawę wysokość minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. nr 200, poz. 1679 ze zm.).

## **II. Wymagania kwalifikacyjne**

§ 4. Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych, określonych w rozporządzeniu.

## **III. Szczegółowe warunki wynagradzania**

§ 5. Pracownikowi przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek za wieloletnią pracę, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
- 3) dodatek funkcyjny, zgodnie z § 10 regulaminu,
- 4) dodatek specjalny, zgodnie z § 11 regulaminu,
- 5) dodatek za pracę w porze nocnej, zgodnie z kodeksem pracy,
- 6) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, zgodnie z ustawą i kodeksem pracy,
- 7) nagroda jubileuszowa, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
- 8) nagroda okolicznościowa z okazji „Dnia Samorządowca”, zgodnie z § 8 regulaminu,
- 9) nagroda uznaniowa za osiągnięcia w pracy, zgodnie z § 9 regulaminu,
- 10) dodatkowe wynagrodzenie roczne, zgodnie z ustawą z 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. nr 160, poz. 1080 ze zm.),
- 11) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,

- 12) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z ustawą z 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz.U. nr 90, poz. 844 ze zm.).

§ 6. Ustala się tabelę maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników zgodnie z załącznikiem do regulaminu.

#### **IV. Warunki przyznawania oraz wypłacania nagród innych niż jubileuszowe**

§ 7. 1. Tworzy się fundusz nagród w wysokości 3% planowanych wynagrodzeń osobowych, pozostający do dyspozycji wójta gminy.

2. Fundusz nagród może być przeznaczony na:

- 1) nagrody okolicznościowe z okazji „Dnia Samorządowca”,
- 2) nagrody uznaniowe za osiągnięcia w pracy.

§ 8. 1. Pracownikom przysługuje nagroda okolicznościowa z okazji „Dnia Samorządowca”.

2. Nagrodę wszystkim pracownikom przyznaje i jej wartość kwotową ustala wójt gminy.

3. Nagroda wypłacana jest 27 maja każdego roku w „Dniu Samorządowca”, a jeżeli 27 maja jest dniem ustawowo wolnym od pracy, nagroda wypłacana jest w dniu poprzednim.

4. Kwota nagrody przyznanej pracownikowi nie może przekroczyć 200% najniższego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9. 1. Pracownikom może być przyznana nagroda uznaniowa za osiągnięcia w pracy, a w szczególności za:

- 1) kreatywność i przejawianie inicjatywy przez pracownika w pracy,
- 2) wzorowe wykonanie przez pracownika zleconego zadania,
- 3) uzyskane przez pracownika efekty w pracy.

2. Nagrodę pracownikowi przyznaje i jej wartość kwotową ustala wójt gminy.

3. Nagroda może być przyznana pracownikowi z inicjatywy wójta gminy lub na wniosek kierownika referatu bądź sekretarza gminy w każdym czasie.

4. Nagroda wypłacana jest w miesiącu przyznania lub w miesiącu następnym.
5. Kwota nagrody przyznanej pracownikowi nie może przekroczyć 300% najniższego wynagrodzenia zasadniczego.

## **V. Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego**

§ 10. 1. Pracownikom zatrudnionym na niżej wymienionych stanowiskach przysługuje dodatek funkcyjny:

- 1) sekretarz gminy,
- 2) kierownik referatu.

2. Dodatek funkcyjny nie może być wyższy niż 200 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wartość kwotową ustala wójt gminy.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje za okresy pobierania przez pracownika wynagrodzenia chorobowego lub zasiłku chorobowego. Za pozostałe dni dodatek funkcyjny przysługuje w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego w danym miesiącu.

5. Wypłata dodatku funkcyjnego następuje w okresach miesięcznych w dniu wypłaty wynagrodzenia.

§ 11. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny, w wysokości adekwatnej do wynagrodzenia za wypełnianie tych dodatkowych obowiązków lub zadań, z uwzględnieniem ich ilości oraz potrzebnych do ich wykonywania kwalifikacji.

2. Dodatek specjalny przyznaje i jego wartość kwotową ustala wójt gminy.

3. Dodatek specjalny przyznaje się pracownikowi na czas okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

4. Dodatek specjalny nie przysługuje za okresy pobierania przez pracownika wynagrodzenia chorobowego lub zasiłku chorobowego. Za pozostałe dni dodatek funkcyjny przysługuje w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego w danym miesiącu.

5. Wypłata dodatku specjalnego następuje w dniu wypłaty wynagrodzenia.

## **VI. Postanowienia końcowe**

**§ 12.** W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy: ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, kodeksu pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

**§ 13.** Każdy nowo zatrudniony pracownik przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z niniejszym regulaminem, co potwierdza w pisemnym oświadczeniu, które jest włączane do jego akt osobowych.

**§ 14.** Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 czerwca 2009 r. po podaniu go do wiadomości pracowników poprzez wyłożenie do wglądu w Sekretariacie Urzędu Gminy Brojce.

## Załącznik do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Brojcach

Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	1 100	1 700
II	1 120	1 800
III	1 140	1 900
IV	1 160	2 000
V	1 180	2 200
VI	1 200	2 400
VII	1 250	2 600
VIII	1 300	2 800
IX	1 350	3 000
X	1 400	3 300
XI	1 450	3 600
XII	1 500	3 900
XIII	1 600	4 200
XIV	1 700	4 600
XV	1 800	5 000
XVI	1 900	5 500
XVII	2 000	6 000
XVIII	2 200	6 500
XIX	2 400	7 000
XX	2 600	7 500

Kategorię zaszeregowania przyznaje się zgodnie z wykazem stanowisk określonych w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. nr 50, poz. 398).