

## **ZARZĄDZENIE NR 15/2010**

### **WÓJTA GMINY BROJCE**

z dnia 24 maja 2010 r.

#### **w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników Urzędu Gminy w Brojcach**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 pkt. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz art. 284 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Wprowadza się legitymację służbową dla pracowników Urzędu Gminy Brojce.

2. Legitymacje służbowe pracownikom Urzędu wystawia Wójt Gminy.

3. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Wystawione legitymacje podlegają ewidencji prowadzonej w Urzędzie Gminy Brojce, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Wójta Gminy Brojce.

**§ 3.** 1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany nazwiska,
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia,
- 3) zmiany stanowiska.

2. Legitymację służbową wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.

3. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko i wyłącznie przy wykonywaniu czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.

4. Pracownik uprawniony do otrzymania legitymacji służbowej zobowiązany jest do jej okazania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.

**§ 4.** Pracownik zobowiązany jest przekazać Wójtowi Gminy Brojce legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc lub urlopu wychowawczego,
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych,
- 3) nieobecności w pracy z powodu choroby dłuższej niż jeden miesiąc,

4) ustania stosunku pracy.

§ 5. 1. Pracownicy zobowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.

2. Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowych osobom trzecim.

§ 6. Do prowadzenia ewidencji wydanych legitymacji służbowych zobowiązuje się sekretarza Gminy Brojce.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 15/2010  
Wójta Gminy Brojce  
z dnia 24 maja 2010 r.

	<p style="text-align: center;"><b>LEGITYMACJA PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO</b></p>
--	--

<p style="text-align: center;">Miejsce na zdjęcie</p> <p>..... (podpis posiadacza legitymacji)</p> <p>Legitymacja ważna na rok wystawienia 20.....</p> <p>Ważność legitymacji przedłużono na rok 20..... 20..... 20..... 20.....</p>	<p>Legitymacja Nr .....</p> <p>..... (nazwisko)</p> <p>..... (imię – imiona)</p> <p>JEST PRACOWNIKIEM URZĘDU</p> <p>.....</p> <p>ZATRUDNIONYM NA STANOWISKU</p> <p>.....</p> <p>..... (pieczęć i podpis wystawcy)</p>
--	---

