

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam do złożenia oferty na analizę finansową dla projektu w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion

**Zamawiający:**

**Gmina Brojce**

**ul. Długa 48**

**72-304 Brojce**

NIP: 8571841524

REGON: 811684396

tel. 91 3861194

fax 91 3861194

<http://ug.brojce.ibip.pl>

**1. Przedmiot zamówienia - wykonanie analizy finansowej (szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1).**

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia: do dnia 7 października 2009 r.

4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający niżej wymienione warunki, które na żądanie Zamawiającego udokumentują w wyznaczonym czasie oryginalnymi dokumentami lub zaświadczeniami:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1,2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

5. Wykaz dokumentów wymaganych w ofercie:

- oferta z ceną za wykonanie usługi – wg własnego wzoru.

7. Dostawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się **kryterium najniższej ceny**.

9. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty złożenia oferty.

10. Wykonawca złoży ofertę w Urzędzie Gminy w Brojcach ul. Długa 48 72-304 Brojce, pok. nr 10 (sekretariat)

11. Termin składania ofert upływa dnia 19 sierpnia 2009 r. o **godz. 10.00**, w sekretariacie Urzędu Gminy w Brojcach.

12. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 sierpnia 2009 r. o **godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego.

13. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Zamawiający:

Wójt Gminy Brojce

Stanisław Gnosowski

Załącznik nr 1

## **ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest analiza finansowa wykonywana na potrzeby projektu w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, działania 8.3

Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion, wykonana zgodnie z obowiązującymi wytycznymi krajowymi oraz unijnymi. Analiza powinna zawierać:

- kalkulację przychodów związanych z projektem

- prognozę kosztów eksploatacyjnych

- rachunek zysków i strat dla projektu

- analizę – wariant bez dotacji oraz z dotacją

- analizę dotyczącą trwałości projektu

Dodatkowym atutem dla Wykonawcy będzie wykonanie nieodpłatnie analizy ekonomicznej oraz wrażliwości i ryzyka dla projektu.

Załącznik Nr 2

**Umowa**

**zawarta dnia ..... 2009 w .....**

**pomiędzy :**

..... z siedzibą w ....., wpisaną do rejestru ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem .....

reprezentowaną przez .....,

zwanym dalej Wykonawcą

a

**Urząd Gminy Brojce** z siedzibą w Brojcach przy ul. Długiej 48,

reprezentowaną przez Stanisława Gnosowskiego – Wójta Gminy Brojce,

zwanym dalej Zamawiającym

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i dostarczenia Zamawiającemu analizy finansowej dla przedsięwzięcia „Internet szansą na rozwój – eInclusion w Gminie Brojce” przygotowanego do konkursu w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy zostanie wykonany przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.

2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje potencjałem technicznym i kadrowym niezbędnym do wykonania umowy i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności i wymaganego w tym zakresie profesjonalizmu.

### **Obowiązki Zamawiającego**

#### **§ 3**

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne do właściwego wykonania opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy nie później niż do dnia 30 września 2009.

2. W przypadku otrzymania dofinansowania, Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma o przyznaniu dofinansowania.

### **Obowiązki Wykonawcy**

#### **§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z:

1) regulaminem konkursu, do którego aplikować będzie Zamawiający,

2) wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego z 15 stycznia 2009,

3) innymi aktami prawnymi, których regulacje odnoszą się i obowiązują w stosunku do przedmiotu umowy.

2. Wykonawca przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tytułu praw autorskich związanych z opracowaniem materiałów stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

### **Termin wykonania umowy**

#### **§ 5**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy strony określają do dnia 7 października 2009 do godziny 10.00.

2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za szkody, wyrządzone Zamawiającemu z winy Wykonawcy w związku z niedotrzymaniem terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1.

## **Odbiór**

### **§ 6**

1. Miejscem odbioru wykonanego przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany ze strony Zamawiającego przez Stanisława Gnosowskiego a ze strony Wykonawcy przez .....
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy.

## **Warunki płatności**

### **§ 7**

1. Ustala się ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy opisanego w § 1 umowy w kwocie ..... (słownie: .....). Kwota wynagrodzenia nie obejmuje należnego podatku VAT, który należy doliczyć w wysokości 22 %. Łączne wynagrodzenie wynosi ..... PLN brutto (.....).
2. Termin zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy w ustala się na 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.
3. Należność będzie płatna przelewem na rachunek Wykonawcy w ..... nr rachunku .....
4. Za datę zapłaty uważa się datę złożenia polecenia przelewu w Banku Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia w płatności wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.

6. W przypadku uzyskania dofinansowania, Zamawiający może powierzyć Wykonawcy doradztwo nad rozliczeniem projektu lub rozliczenie finansowe projektu.

7. Zasady ewentualnej współpracy zostaną określone w odrębnej umowie.

### **Odpowiedzialność za wady**

#### **§ 8**

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadach opracowanych dokumentów stanowiących przedmiot umowy w ciągu 3 dni od daty otrzymania.

2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych usuwać błędy.

3. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej związanej z usuwaniem wad opracowania stanowiącego przedmiot umowy.

#### **§ 9**

1. Do kierowania pracami objętymi niniejszą umową Wykonawca wyznacza .....

2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego upoważnia się .....

3. Wykonawca ma prawo zlecić niektóre prace związane z wykonaniem umowy podwykonawcy, za którego działania lub zaniechania ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego.

### **Kary umowne**

#### **§ 10**

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, określonego w § 7.1 za każdy dzień zwłoki.

2. Jeżeli Zamawiający wypowiedział lub odstąpił od umowy Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część opracowań sporządzonych do dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy. Podstawą

obliczenia wynagrodzenia będzie protokół inwentaryzacyjny sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego.

## **§ 11**

1. Umowa może zostać rozwiązana niezwłocznie przez każdą ze stron w przypadku naruszenia jej postanowień przez kontrahenta.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu powinno zostać złożone na piśmie i staje się skuteczne z chwilą jego doręczenia drugiej stronie umowy na adres wskazany w treści umowy.
3. W wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego rozliczenie pomiędzy stronami z tytułu wykonanych dotychczas prac nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, a Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone na podstawie wartości już wykonanych prac.

## **Postanowienia końcowe**

## **§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz jej załączników dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji i wykonania niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega, że cesja wierzytelności praw z niniejszej umowy nie może nastąpić bez jego zgody.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca