

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

BROJCE DNIA 08.05.2015 R.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM POPRZEZ
WSPARCIE DZIAŁAŃ AKTYWIZUJĄCYCH OSOBY W WIEKU EMERYTALNYM DO
UCZESTNICTWA W PRZEDSIĘWZIĘCIACH KULTURALNYCH

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

CYKLICZNE SPOTKANIA INTEGRACYJNE
1. DZIEŃ MATKI I OJCA – 26.05.2015 r.
2. WYCIECZKA DO MIĘDZYDROJÓW, WAPNICY – 17.06.2015 r.
3. WYJAZD DO TEATRU – 05.07.2015 r.

.....
(tytuł zadania publicznego)

26.05.2015	jednodniowa
17.06.2015	jednodniowa
05.07.2015	jednodniowa

w okresie od do

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

WÓJTA GMINY BROJCE

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **PZER I E ZARZĄD REJONOWY W GRYFICACH**
KOŁO NR 5 W BROJCACH

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna **ZWIĄZEK EMERYTOW, RENCISTÓW I INWALIDÓW.**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

..... **0000109984**.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾10.09.2008 r.

5) nr NIP:8571909995....nr REGON:00077601902727.....

6) adres:

miejsowość:BROJCE..... ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina:BROJCE..... powiat:⁸⁾GRYFICE.....

województwo:ZACHODNIOPOMORSKIE

kod pocztowy: ...72-304 ... poczta: ...BROJCE

7) tel.:694624585..... faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 13937600010000175920010001

nazwa banku: BS w GRYFICACH

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **HALINA KMITA – SEKRETARZ PZER I I KOŁA NR 5 w BROJCACH.**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym

mowa w ofercie:⁹⁾

PZER I I KOŁO NR 5 w BROJCACH

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

HALINA KMITA tel : 694624585

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Organizowanie życia kulturalnego spotkań, wycieczek ludziom starszym emerytom, rencistom, inwalidom. Reprezentowania ich interesów wobec organów władzy i administracji publicznej, samorządowej oraz popularyzowania ich problemów wśród społeczeństwa.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego.

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt skierowany jest do seniorów - członków PZERiI Koła nr 5 w Brojcach. Realizacja projektu odbędzie się w 3 terminach .

1. Spotkanie z okazji DNIA MATKI I OJCA – 26.05.2015 r.

2. Wycieczka do Międzyzdrojów i Wapnicy – 17.06.2015 r. Zwiedzanie atrakcji.

3. Wyjazd do Teatru w Koszalinie na spektakl pt: Allo,! Allo! – 05.07.2015 r.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

Celem zadania jest integracja grupowa członków PZERiI poprzez budowanie pozytywnych relacji i promowania Dnia Matki, dla podkreślenia roli matki i ojca w rodzinie, a także dostarczenie przeżyć i emocji w czasie obcowania z mieszkańcami środowiska.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Członkowie PZER i I Koło nr 5 w Brojcach.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Zwiększenie aktywności życiowej seniorów i poprawa jakości życia osób starszych.
2. Integracja uczestników (osób starszych i samotnych).
3. Angażowanie się seniorów w działalność społeczną .
4. Przeciwdziałanie depresji i demencji starczej.
5. Organizacja wolnego czasu poprzez uczestnictwo w wycieczkach.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Sala Wiejska w Brojcach.
2. Międzyzdroje, Wapnica.
3. Teatr w Koszalinie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. 26.05.2015r. godz 13.00 - Spotkanie okolicznościowe z okazji Dnia Matki i Ojca.
2. 17.06.2015r. godz 8.00 - Wyjazd z Brojc do Międzyzdrojów, Wapnicy.
3. 05.07.2015r. godz. 16.00 - Wyjazd do Teatru w Koszalinie .

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie 26.05.2015r. (jednodniowe) i 05.07.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie planu na poszczególne spotkania i przedstawienie członkom Koła do zaakceptowania na zebraniu ogólnym. 2. Wycieszenie kosztów poszczególnych spotkań: - Dzień Matki. - Wycieczka do Międzyzdrojów, Wapnicy. - Wyjazdu do teatru . 3. Sporządzenie listy uczestników wycieczek. 4. Rezerwacja biletów do Teatru w Koszalinie. 5. Zamówienie autobusu. 6. Realizacja spotkania Dnia Matki. 7. Realizacja wycieczki do Międzyzdrojów i Wapnicy. - Zamówienie obiadów. 8. Realizacja wycieczki do teatru 9. Rozliczenie działań programowych po każdej imprezie..	07.05.2015r.	Oferent
	05..05.2015r.	Oferent
	05..05.2015r.	Oferent
	16.05.2015r.	Oferent
	20..06.2015r.	Oferent
	07.05.2015 r.	Oferent
	26.05.2015 r.	Oferent
	17.06.2015 r.	Oferent
	10.06.2015 r.	Oferent
	05.07.2015 r.	Oferent
	30.05.2015 r.	Oferent
	25.06.2015 r.	Oferent
	10.07.2015 r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Rozpowszechnienie dobrych praktyk na rzecz wspierania działań dla osób starszych,
- integracja uczestników (osób starszych i samotnych),
- aktywne spędzanie czasu wolnego (zamiast się nudzić),
- niezapomniane przeżycia - zaspokajanie potrzeb kulturalnych i towarzyskich,
- wyzwolenie się z samotności i nostalgii,
- spędzenie czasu w towarzystwie przyjaciół,
- przeciwdziałanie osamotnieniu osób starszych,
- zwiększenie aktywności społecznej,
- rozbudzenie potrzeby aktywnego spędzania czasu wolnego,
- przeciwdziałanie depresji i demencji starczej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<p>Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:</p> <p>1. Poczęstunek- Dzień Matki i Ojca.</p> <p>2) Koszta wycieczki do Międzyzdrojów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - autokar, - wstępu do Gabinetu Figur Woskowych, - obiad, -ubezpieczenie. <p>3) Koszta wyjazdu do teatru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - autokar, - bilety , - ubezpieczenie. 	40	5 zł	os.	200,00zł			
		1	842	km	842,00zł			
		40	12	os.	480,00zł			
		40	15	os	600,00zł			
		40	4	os	180,00zł			
		1	703	km	703,00zł			
		35	25	os	875,00zł			
		35	4	os	120,00zł			
II	<p>Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:</p> <p>1)</p> <p>2)</p>							
III	<p>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:</p> <p>1)</p> <p>2)</p>							
IV	Ogółem:				4000,00		0 zł.	0 zł.

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000,00zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾ zł %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	4000,00zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzone(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzone(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....-

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zarząd PZER i I Koło nr 5 w Brojcach

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były w współpracy z administracją publiczną)

1. Cykl 2 imprez – CYKLICZNE SPOTKANIA INTEGRACYJNE
2. Wycieczka do Ogrodu Dendrologicznego w Przelewicach.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oferent nie planuje zlecenia realizacji zadania innej osobie.

Oświadczam(-y), że:

- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.