

**ZARZĄDZENIE NR 75/2020**  
**WÓJTA GMINY BROJCE**

z dnia 2 października 2020 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu programu współpracy Gminy Brojce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2020 r. poz. 713) oraz w oparciu o uchwałę Nr XXVII/124/2013 Rady Gminy Brojce z 28 marca 2013 r. w sprawie określania zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych zarządza, się co następuje:

**§ 1. 1.** Zarządzam przeprowadzenie konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Brojce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r.

2. Procedura przeprowadzania konsultacji:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji oraz miejsce ich przeprowadzenia: od 02.10.2020 r. do 01.11.2020 r.
- 2) zasięg terytorialny konsultacji: teren Gminy Brojce
- 3) podmioty uczestniczące w konsultacjach: organizacje pozarządowe oraz inne podmioty w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 4) forma przeprowadzenia konsultacji: opublikowanie na stronach Biuletynu Informacji Publicznej i na stornie internetowej Gminy Brojce treści projektu Programu współpracy Gminy Brojce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok wraz z formularzem zgłoszenia uwag. Formularz zgłoszenia uwag dodatkowo jest dostępny u gminnego pełnomocnika ds. konsultacji społecznych pokój nr 12.

**§ 2.** Informacje o wynikach konsultacji zostaną przedstawione w terminie do 5 dni od daty zakończenia konsultacji w formie ogłoszenia na stronie internetowej Gminy Brojce, w Biuletynie informacji Publicznej oraz na najbliższej sesji Rady Gminy Brojce.

**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia powierza się gminnemu pełnomocnikowi ds. konsultacji społecznych.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wójt Gminy**  
**Brojce Michał Zinowik**

**FORMULARZ KONSULTACJI**

	<b>Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany</b>
1	Program współpracy Gminy Brojce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r.
	<b>Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie programu, który wymaga zmiany</b> <i>(należy pisać dosłowne brzmienie przepisu)</i>
2	§.....
	<b>Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu</b> <i>(w przypadku propozycji dodania do projektu nowego przepisu, w polu 2 wpisać należy NOWY PRZEPIS)</i>
	<b>Uzasadnienie wprowadzanych zmian</b>
3	

.....  
.....

*Organizacja lub podmiot składający formularz  
reprezentujących*

*Podpisy osób*

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BROJCE  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI  
W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE NA 2021 ROK**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych, w tym prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Brojce lub na rzecz jej mieszkańców.

§ 2. W realizacji Programu uczestniczą:

- 1) Rada Gminy Brojce – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz ustalania priorytetów realizacji zadań publicznych,
- 2) Wójt Gminy Brojce – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom w ramach ustalonych przez Radę Gminy Brojce priorytetów,
- 3) Pełnomocnik Wójta Gminy Brojce do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi – w zakresie bieżących z nimi kontaktów, prowadzenia całokształtu spraw związanych ze współpracą gminy i organizacji pozarządowych,
- 4) Samorządowe jednostki organizacyjne – w zakresie spraw należących do ich kompetencji, a będących przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 5) Organizacje przyjmujące do realizacji zadania publiczne.

§ 3. Program realizowany jest zgodnie ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), zwaną dalej ustawą.

**Rozdział 2.**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 3. Celem głównym programu jest wyzwolenie różnych form aktywności w społeczności lokalnej oraz dotarcie do jak najszerszego grona odbiorców z działaniami programu.

§ 4. Cele szczegółowe programu to:

- 1) wspieranie działalności wspomagającej rozwój oraz integrację wspólnot i społeczności lokalnych przez współorganizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, festynów, turniejów, spotkań integracyjnych, uroczystości ważnych dla wspólnot i organizacji;
- 2) wspieranie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez realizację działań aktywizujących osoby w wieku emerytalnym do uczestnictwa w przedsięwzięciach kulturalnych, historycznych i społecznych;
- 3) wspieranie turystyki i krajoznawstwa na terenie Gminy Brojce;
- 4) wspieranie edukacji historycznej i wydarzeń o charakterze historyczno-kulturalnym szczególnie w zakresie historii lokalnej i regionalnej;
- 5) wspieranie ochrony zabytków o szczególnym znaczeniu dla wspólnot lokalnych;

**Rozdział 3.**

**Zasady współpracy**

§ 5. Współpraca Gminy Brojce z podmiotami programu odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości,

- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

#### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

§ 6. Przedmiotem współpracy władz samorządowych Gminy Brojce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 3) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

#### **Rozdział 5. Formy współpracy**

§ 7. Gmina Brojce realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań gminy na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 5) współdziałania (pomocy) w pozyskiwaniu środków finansowych, zwłaszcza ze środków Unii Europejskiej,
- 6) użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania organizacji pożytku publicznego,
- 7) promocji działalności prowadzonej przez organizacje pożytku publicznego,
- 8) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali międzynarodowej,
- 9) organizowanie konferencji i seminariów,
- 10) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 11) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 1295 ze zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818 ze zm.).

#### **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 8. Program przewiduje w 2021 r. priorytetowe dla Partnerów zadania publiczne:

- 1) wspieranie działalności wspomagającej rozwój oraz integrację wspólnot i społeczności lokalnych przez współorganizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, festynów, turniejów, spotkań integracyjnych, uroczystości ważnych dla wspólnot i organizacji;
- 2) wspieranie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez realizację działań aktywizujących osoby w tym wieku do uczestnictwa w przedsięwzięciach kulturalnych, historycznych i społecznych;
- 3) wspieranie turystyki i krajoznawstwa na terenie Gminy Brojce;

- 4) wspieranie edukacji historycznej i wydarzeń o charakterze historyczno-kulturalnym szczególnie w zakresie historii lokalnej i regionalnej;
- 5) wspieranie ochrony zabytków o szczególnym znaczeniu dla wspólnot lokalnych;

### **Rozdział 7. Okres realizacji programu**

§ 9. Gmina Brojce realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2021.

### **Rozdział 8. Sposób realizacji programu**

§ 10. 1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi w szczególności poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 3) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym,
- 4) realizację inicjatyw lokalnych.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić również na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecenia niż otwarty konkurs ofert.

4. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza jednorazowej kwoty 10.000 zł,
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

5. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji pozarządowych realizujących zleczone zadania publiczne będą każdorazowo określone w umowach.

### **Rozdział 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 11. Na realizację programu planuje się przeznaczyć ..... zł:

- 1) wspieranie działalności wspomagającej rozwój oraz integrację wspólnot i społeczności lokalnych przez współorganizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, festynów, turniejów, spotkań integracyjnych, uroczystości ważnych dla wspólnot i organizacji - ..... zł;
- 2) wspieranie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez realizację działań aktywizujących osoby w wieku emerytalnym do uczestnictwa w przedsięwzięciach integracyjnych, rekreacyjnych, kulturalnych, turystycznych, historycznych i społecznych - ..... zł;
- 3) wspieranie turystyki, wędkarstwa, walki z kłusownictwem i krajoznawstwa na terenie Gminy Brojce - ..... zł;
- 4) wspieranie edukacji historycznej i wydarzeń o charakterze historyczno-kulturalnym szczególnie w zakresie historii lokalnej i regionalnej - ..... zł;
- 5) wspieranie ochrony zabytków o szczególnym znaczeniu dla wspólnot lokalnych - ..... zł.

### **Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu**

§ 12. Gmina Brojce w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

§ 13. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Brojciech może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

§ 14. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy w Brojciech zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Gmina Brojcie może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 15. Nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, Wójt Gminy Brojcie przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

## **Rozdział 11.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 16. 1. Projekt programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 r. powstał na bazie programu współpracy na 2020 r. z uwzględnieniem ustawy i uwag zgłoszonych przez organizacje pozarządowe w trakcie konsultacji.

2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sposób określony w uchwale Nr XXVII/124/2013 Rady Gminy Brojcie z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych".

3. Konsultacje przeprowadzono w okresie od ..... r. do .....

4. W konsultacjach wzięło udział ..... organizacji pozarządowych, które zgłosiły .... uwag i wniosków.

5. W oparciu o konsultacje dokonana została analiza zgłoszonych uwag do projektu i opracowana ostateczna wersja programu współpracy w celu podjęcia uchwały o jego przyjęciu przez Radę Gminy Brojcie.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 17. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Brojcie. Szczegółowy tryb pracy komisji oraz kryteria opiniowania ofert zostaną określone w zarządzeniu o jej powołaniu.

§ 18. 1. Skład komisji powołuje się spośród pracowników Urzędu Gminy Brojcie oraz osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

2. W pracach komisji mogą również uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 19. Komisja konkursowa liczy nie więcej niż 5 osób.

§ 20. Do zadań komisji konkursowych należy:

- 1) opracowanie warunków konkursu i przedstawienie ich do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Brojcie,
- 2) przeprowadzenie procedury naboru i oceny ofert,
- 3) przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Brojcie.

§ 21. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Brojcie.

## **Rozdział 13.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 22. Na podstawie sprawozdania z realizacji programu, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowany jest kolejny roczny program.