

**GMINA BROJCE**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zapraszam do złożenia oferty na dostawy tuszy do urządzeń wielofunkcyjnych dla świetlic w ramach projektu „Internet szansą na rozwój – eInclusion w Gminie Brojce” realizowanego przez Urząd Gminy w Brojciech.

**Zamawiający:**  
**Gmina Brojce**  
**ul. Długa 48**  
**72-304 Brojce**  
NIP: 8571841524  
REGON: 811684396  
tel. 91 3861194  
fax 91 3861194  
<http://ug.brojce.ibip.pl>

**1. Przedmiot zamówienia – dostawa cykliczna tuszy do drukarek atramentowych Brother MFC-6890CDW (szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 2).**

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia: raz na kwartał zgodnie z złożonym przez Zamawiającego zamówieniem począwszy od 31 marca 2011 r. do 20 czerwca 2012 r.

4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający warunki:  
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;  
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;  
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1, 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078)

5. W celu potwierdzenia wymaganych wyżej warunków wraz z ofertą należy dostarczyć oświadczenie o spełnianiu tych warunków – załącznik nr 3.

6. Wykaz dokumentów wymaganych w ofercie:

- a) formularz ofertowy – załącznik nr 1
- b) szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
- c) oświadczenie, o którym mowa w punkcie 5 – załącznik nr 3.
- d) proponowany projekt umowy

7. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełniona i parafowana w całości oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się **kryterium najniższej ceny**.
10. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty złożenia oferty.
11. Wykonawca złoży ofertę w zaklejonej kopercie skierowanej na adres Zamawiającego wraz z oznaczeniem „**Oferta na dostawę tuszy**”.
12. Termin składania ofert upływa dnia 29 marca 2011 r. o **godz. 10.00**, w sekretariacie Urzędu Gminy w Brojcach.
13. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 marca 2011 r. o **godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego.
14. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
15. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

Zamawiający:

Załącznik nr 1

....., dn .....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:

.....

.....

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

- cenę netto: ..... zł; podatek VAT: ..... zł
  - cenę brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych).
1. Termin realizacji zamówienia: od 31 marca 2011 r. do 20 czerwca 2012 r.
  2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
  3. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.
  4. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącego integralną część oferty są:

~~aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS\*~~

~~kosztorys ofertowy opracowany zgodnie z kosztorysem ślepy\*~~

zakres przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2

oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w zamówieniu – załącznik nr 3

parafowaną umowę – załącznik nr 4

....., dn .....

.....  
pieczęć i podpis osoby uprawnionej

---

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

### ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje zakup siedmiu kompletów tuszy do drukarek atramentowych Brother MFC-6890CDW. Komplet tuszy musi obejmować 4 rodzaje tuszu - czarny, czerwony, żółty i niebieski.
2. Przedmiotem zamówienia są materiały oryginalne, wyprodukowane przez producentów urządzeń, w których będą eksploatowane.
3. Oferowane materiały muszą być w 100% nowe, czyli wykonane z elementów nowych, wcześniej nieużywanych, nie mogą być regenerowane ani prefabrykowane.
4. Wykonawca, który zostanie wyłoniony spośród złożonych ofert jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia na adres Zamawiającego własnym transportem lub za pośrednictwem firmy kurierskiej, na własny koszt i w terminie wcześniej uzgodnionym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
5. W przypadku wątpliwości lub pytań technicznych proszę je kierować na adres poczty elektronicznej [l.goszczynski@brojce.net.pl](mailto:l.goszczynski@brojce.net.pl)

Tabela nr 1 kalkulacji kosztów zamówienia

Lp	Nazwa	jm	ilość	cena jednostkowa netto	Wartość netto	podatek VAT	Wartość brutto	
1	2	3	4	5	$6 = 4 * 5$	$7 = 6 * \dots\%$	$8 = 6 + 7$	
1.	Tusze do drukarek Brother MFC-6890CDW (6 dostaw x 7 kompletów)	Kpl.	42					
RAZEM								

Uwagi:

....., dn .....

.....  
pieczęćka i podpis osoby uprawnionej

Załącznik Nr 3

### Oświadczenie

Składając ofertę na dostawy tuszy do urzędzeń wielofunkcyjnych dla świetlic

.....

.....

/pełna nazwa Wykonawcy, numery rejestrów, NIP, REGON/

z siedzibą w :

.....

.....

reprezentowany przez osoby uprawnione:

1. ....

2. ....

oświadcza, że:

- 1) posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078)

.....

/Miejscowość, data/

.....

/Podpisy i imienne pieczętki osób  
uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy/

## UMOWA DOSTAW

zawarta w dniu 30 marca 2011 r. w Brojciech pomiędzy Gminą Brojce reprezentowaną przez: Stanisława Gnosowskiego - Wójta Gminy zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, a firmą ....., mającą swoją siedzibę w ..... reprezentowaną przez ..... zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą** o następującej treści:

### § 1

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu kompletów tuszy według załącznika nr 2 dołączonego do oferty i wg cen określonych w ofercie, zgodnie z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego.

### § 2

Dostawy będą realizowane cyklicznie raz na kwartał po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy zamówiony towar własnym transportem i na własny koszt w ciągu trzech dni od dnia złożenia zamówienia na adres Zamawiającego.

### § 3

Zamawiający obowiązany jest sprawdzić przedmiot dostawy pod względem ilościowym, jakościowym oraz zgodności cen z ofertą.

### § 4

Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji odnośnie jakości i trwałości na dostarczone produkty na okres co najmniej trzech miesięcy. W przypadku utraty walorów użytkowych przedmiotów, na skutek zastosowania dostarczonych materiałów o nieodpowiedniej jakości, powstałe straty bądź koszty po stronie Zamawiającego ponosi Wykonawca.

### § 5

Zamawiający zastrzega sobie, w przypadku zaistnienia sytuacji, których wcześniej nie mógł przewidzieć, prawo do zwiększenia, zmniejszenia lub rezygnacji z niektórych pozycji zamówienia.

### § 6

Strony ustalają, że płatność będzie realizowana na podstawie faktury VAT, wystawianej przy dostawie, w terminie 14 dni na wskazane konto Wykonawcy.

### § 7

Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**