

Znak sprawy: S-ŁG.271.7.2012

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawa komputerów (jednostek centralnych) oraz oprogramowania dla potrzeb projektu "Internet szansą na rozwój - inclusion w Gminie Brojce".

Brojce, 31 października 2012 r.

Zatwierdził:

Wójt Gminy Brojce

Stanisław Gnosowski

I. Zamawiający:

I.1. Nazwa i adres:

Gmina Brojce, ul. Długa 48, 72-304 Brojce, tel.: (91) 386-11-94, fax.: (91) 386-11-86. Adres strony internetowej zamawiającego: <http://ug.brojce.ibip.pl>

I.2. Rodzaj zamawiającego:

Administracja samorządowa.

II. Przedmiot zamówienia

II.1. Określenie przedmiotu zamówienia:

II.1.1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Dostawa komputerów (jednostek centralnych) oraz oprogramowania dla potrzeb projektu "Internet szansą na rozwój - eInclusion w Gminie Brojce".

II.1.2. Rodzaj zamówienia:

Dostawy.

II.1.3. Określenie przedmiotu oraz wielkości zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów (jednostek centralnych) w ilości 58 sztuk. Załącznik nr 2 do SIWZ opis przedmiotu zamówienia zawiera wykaz komputerów (jednostek centralnych) oraz ilości, które są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, jednocześnie są podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia oferty.

Uwaga!

Ilekcóż w opisie przedmiotu zamówienia występują nazwy konkretnych elementów, wyrobów lub określenia (parametry techniczne) sugerujące wyroby, elementy konkretnych firm, producentów Wykonawca winien uznać, iż podano produkty przykładowe, a Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania elementów, wyrobów, materiałów **równoważnych** o właściwościach, parametrach technicznych nie gorszych niż przyjęto w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

II.1.4. Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Nie.

II.1.5. Wspólny słownik zamówień (CPV):

- 30.21.30.00-5 - komputery osobiste;
- 30.23.70.00-9 - części, akcesoria i wyroby do komputerów;
- 48.00.00.00-8 - pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

II.1.6. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:

Nie.

II.1.7. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:

Nie.

II.2. Czas trwania zamówienia lub termin wykonania.

Zamówienie należy wykonać do dnia 30.11.2012 r.

III. Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym.

III.1. Wadium.

Nie dotyczy.

III.2. Zaliczki.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

III.3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

III.3.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Nie dotyczy.

III.3.2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku (spełnia - nie spełnia).

Wykonawca musi wykazać się wykonanymi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanymi, co najmniej 3 (trzema) dostawami opiewającymi wartością w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że ta dostawa została wykonana lub są wykonywane należycie. Za dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością uważa się dostawę sprzętu komputerowego i/lub oprogramowania o wartości min. 150.000,00 zł brutto.

III.3.3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.

Nie dotyczy.

III.3.4. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Nie dotyczy.

III.3.5. Pozostawanie w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Nie dotyczy.

III.4. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

III.4.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć.

1. Oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. ustawy - Zał. nr 3 do SIWZ.
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że ta usługa została wykonana lub są wykonywane należycie - Zał. nr 4 do SIWZ.
3. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 200.000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych)

III.4.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o braku podstawy do wykluczenia - Zał. nr 3 do SIWZ.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie od właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatku, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległej płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w punkcie III.4.2.

III.4.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1

Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
3. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III.4.3.2

Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

III.5. Inne dokumenty wymagane w ofercie, które nie zostały w pkt III.4

Zatwierdzony wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

III.6. Informacje uzupełniające do sposobu oceny spełniania warunków.

1. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, potwierdzających ich spełnienie na zasadzie "spełnia - nie spełnia". Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymienione warunki Wykonawca spełnił.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczenia i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający wezwie także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

III.7. Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Nie.

IV. Procedura

IV.1 Tryb zamówienia

Przetarg nieograniczony.

IV.2 Kryteria i sposób oceny ofert

Kryterium: najniższa cena (waga 100%)

$$C = \left(\frac{C_{min}}{C_b} * 100 \text{ pkt} \right) * 100 \%$$

gdzie:

C - liczba punktów uzyskanych przez ofertę;

C_{min} - najniższa oferowana cena brutto spośród zakwalifikowanych ofert;

C_b - cena brutto badanej oferty.

Maksymalnie wykonawca może uzyskać 100 pkt.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

IV.2.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

IV.3. Zmiana umowy

Zamawiający nie przewiduje zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

IV.4. Informacje administracyjne

IV.4.1. Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://ug.brojce.ibip.pl>

Wersję papierową specyfikacji istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem Urząd Gminy Brojce, ul. Długa 48, 72-304 Brojce, pok. nr 12

IV.4.2 Termin i miejsce składania ofert

Data: 09-11-2012 r. Godzina: 12:00

Miejsce: Urząd Gminy w Brojcach, ul. Długa 48, 72-304 Brojce, pok. nr 10 (Sekretariat)

IV.4.3 Termin i miejsce otwarcia ofert

Data: 09-11-2012 r. Godzina: 13:00

Miejsce: Urząd Gminy w Brojcach, ul. Długa 48, 72-304 Brojce, pok. nr 4

IV.4.4 Termin związania ofertą

30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

IV.4.5 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

- a. pisemnie - w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami,
 - b. faxem - w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) z wyłączeniem oferty i wniesienia protestu, dla których wymagana jest forma pisemna. **Uwaga!!! Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, zobowiązana jest - bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację - do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania (należy przesłać faxem zwrotnym podpisaną pierwszą stroną otrzymaną pisma).**
2. Do pytań i wyjaśnień w stosunku do specyfikacji zastosowanie mają przepisy art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV.4.6 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest Henryk Rypiński - Urząd Gminy w Brojcach, ul. Długa 48, 72-304 Brojce, poj. nr 2, tel. (91) 386-11-94 wew. 27

IV.4.7 Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta ma być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, wymienionego w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo. Wszystkie strony oferty muszą być połączone w całość (zszyte, zbindowane itp.). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o opłacie skarbowej.
3. Brak własnoręcznego podpisu przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy powoduje uznanie oferty za nieważną.
4. Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwych konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegło,

że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy wymienić korzystając z formularza oferty stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

GMINA BROJCE
ul. Długa 48
72-304 Brojce

oraz powinna być oznakowana następująco:

“Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: Dostawa komputerów (jednostek centralnych) oraz oprogramowania dla potrzeb projektu “Internet szansą na rozwój - eInclusion w Gminie Brojce”.

Nie otwierać przed godziną 13:00 dnia 09 listopada 2012 roku.”

9. Koperta powinna być również opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
10. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania koperty.
11. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe oznakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.
12. Oferta musi zawierać dokumenty wymienione w punktach III.4 i III.5 niniejszej SIWZ.

IV.4.8 Opis sposobu obliczania ceny

Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich elementów zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej SIWZ.

V. Istotne dla stron postanowienia.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

VI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienie publicznego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo podpisania umowy przedstawionej w załączniku nr 5 do specyfikacji.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą z wyłączeniem sytuacji opisanych w art. 94 ust. 2 ustawy.

VII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI, rozdział 1 przepisy wspólne, rozdział 2 odwołanie, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

VIII. Informacje uzupełniające.

1. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Prawo zamówień publicznych). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 Prawo Zamówień Publicznych mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Załącznik nr 4 - Wykaz dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością, przedmiotowi zamówienia.
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy