

**Zarządzenie nr 9/ 2011 r.  
Wójta Gminy Brojce  
z dnia 4 marca 2011 r.**

**w sprawie: zasad dotyczących wystawiania upomnień i tytułów wykonawczych.**

Na podstawie art.33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( jednolity tekst – Dz.U. nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 4 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. nr 152, poz. 1223 ze zm.).

§1

Wprowadza się „Zasady dotyczące wystawiania upomnień i tytułów wykonawczych w Urzędzie Gminy Brojce” stanowiącej załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§2

Zobowiązuje się pracowników właściwych merytorycznie z tytułu powierzonych obowiązków do zapoznania się z zasadami i przestrzegania zawartych w nich postanowień.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

## **Załącznik Nr 1**

**Do Zarządzenia nr 9/2011**

**Wójta Gminy Brojce**

**z dnia 4 marca 2011 r.**

**w sprawie: zasad dotyczących wystawiania upomnień i tytułów wykonawczych.**

### **I Zasady wystawiania upomnień.**

#### §1

1. Księgowy obowiązany jest do kontroli terminowości wpłat z tytułu podatków.

#### §2

1. Upomnienia wystawia się w następujących terminach:

☒ Podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny od osób fizycznych:

- do 30 kwietnia po upływie terminu płatności I raty podatku
- do 30 czerwca po upływie terminu płatności II raty podatku
- do 30 października po upływie terminu płatności III raty podatku
- do 15 grudnia po upływie terminu płatności IV raty podatku

☒ Podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny od osób prawnych:

- co kwartał do 10 kwietnia, 10 lipca, 10 października, 20 grudnia

☒ Podatek od środków transportowych:

- do 50 dni po upływie terminu płatności

☒ Inne należności budżetowe nie podlegające ordynacji podatkowej m.in. czynsz, dzierżawy:

- co kwartał do 10 kwietnia, 10 lipca, 10 października, 20 grudnia

☒ Należności z tytułu wieczystego użytkowania i spłaty nieruchomości:

- do 30 dni po upływie terminu płatności ( do 30 kwietnia)

2. Mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi, upomnienia wystawia się w przypadku zaległości podatkowej przekraczającej pięciokrotność wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Jeżeli wysokość przypisu podatku za dany rok jest niższa niż wysokość pięciokrotności wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym, upomnienie wystawia się po upływie terminu płatności ostatniej raty za cały rok do 15 grudnia.

## **II zasady dotyczące wystawiania tytułów wykonawczych:**

1. Tytuły wykonawcze sporządza księgowy na zaległości podatkowe powstałe w wyniku nie zapłacenia zaległości objętych upomnieniem.

2. Do tytułów wykonawczych sporządza się w dwóch egzemplarzach ewidencję tytułów wykonawczych. Tytuły wykonawcze wraz z ewidencją tytułów wykonawczych przekazuje się do właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego.

3. Tytuły wykonawcze wystawia się następujących terminach:

☒ Podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny od osób fizycznych:  
- do 30 dni od otrzymania potwierdzenia odbioru upomnienia

☒ Podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny od osób prawnych:  
- do 30 dni od otrzymania potwierdzenia odbioru upomnienia

☒ Podatek od środków transportowych od osób fizycznych i osób prawnych  
- do 60 dni po upływie terminu płatności.

4. Mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi:

a) tytuły wykonawcze wystawia się w przypadku zaległości przekraczającej łącznie pięciokrotność kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym

b) w przypadku nie przekroczenia zaległości nie przekraczającej łącznie pięciokrotności kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym w danym roku tytuły wykonawcze wystawia się w terminie do 15 grudnia za cały rok.