



GMINA BROJCE

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam do złożenia oferty na dostawę materiałów budowlanych dla Urzędu Gminy w Brojcach.

### Zamawiający:

Urząd Gminy Brojce

ul. Długa 48

72-304 Brojce

NIP: 8570207759

tel. 91 3861194

fax 91 3861194

<http://ug.brojce.ibip.pl>

### Podstawa regulująca zasady i tryb niniejszego zapytania:

Zarządzenie nr 4/2010 Wójta Gminy Brojce z dnia 18 stycznia 2010 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro (opublikowane na stronie internetowej <http://ug.brojce.ibip.pl> w zakładce zarządzenia)

1. **Przedmiot zamówienia – dostawa materiałów budowlanych** (szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 2).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Wymagany termin realizacji zamówienia: nie później niż do dnia 24 maja 2013 r.
4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający warunki:
  - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1, 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
5. W celu potwierdzenia wymaganych wyżej warunków wraz z ofertą należy dostarczyć oświadczenie o spełnianiu tych warunków – załącznik nr 3.
6. Wykaz dokumentów wymaganych w ofercie:
  - 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1;
  - 2) szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2;
  - 3) oświadczenie, o którym mowa w punkcie 5 – załącznik nr 3;



GMINA BROJCE

- 4) parafowany projekt umowy – załącznik nr 4.
7. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełniona i parafowana w całości oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu poniesionych przez wykonawcę.
9. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny.
10. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty złożenia oferty.
11. Wykonawca złoży ofertę w zaklejonej kopercie skierowanej na adres Zamawiającego wraz z oznaczeniem „Oferta na dostawę materiałów budowlanych”
12. Termin składania ofert upływa dnia 13 maja 2013 r. o godz. 10.00, oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Brojcach (pokój nr 10).
13. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 maja 2013 r. o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego.
14. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
15. Zgodnie z § 5 cytowanego zarządzenia Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji w sprawie zamknięcia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub unieważnienia postępowania po tym terminie.
16. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy

Zamawiający:  
Wójt Gminy Brojce



GMINA BROJCE

Załącznik nr 1

....., dn .....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTOWY

1. Stosownie do warunków określonych w Zakresie Przedmiotu Zamówienia Firma nasza oferuje realizację zadania za niższą cenę:

Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
..... zł	..... zł	..... zł
(słownie:..... .....)	(słownie:..... .....)	(słownie:..... .....)

Zaproponowana cena wynika ze szczegółowej kalkulacji dokonanej w Tabeli 1.

Tabela 1. Kalkulacja kosztów zamówienia

Lp	Nazwa	jm	ilość	cena netto	podatek VAT	cena brutto
1	Bariery śniegowe z blachy powlekanej	mb	75			
2	Blacha powlekana dachówkowa	m2	670			
3	Blacha powlekana płaska	m2	40			
4	Denko rynnowe Ø150	szt.	4			
5	Gąsior z blachy powlekanej	mb	37			
6	Gwoździe budowlane ocynk	kg	45			
7	Kolano rury spustowej Ø100	szt.	18			
8	Kołki wstrzeliwane	szt.	1260			
9	Kontrłata	m3	4			



GMINA BROJCE

10	Lej spustowy	szt.	6			
11	Łaty iglaste	m3	5			
12	Membrana dachowa	m2	820			
13	Rury spustowe Ø100	mb	50			
14	Rynny dachowe Ø150	mb	72			
15	Uchwyty do rur Ø100	szt.	24			
16	Wkręt do obejm 300mm	szt.	24			
17	Uchwyt rynny	szt.	140			
18	Uszczelki pod gąsior blachodachówki	mb	72			
19	Wkręt do blach samogwintujący	szt.	5600			
20	Złączka rynny	szt.	30			
OGÓŁEM						

1. Termin realizacji zamówienia: wg zał. nr 2 - „Zakres przedmiotu zamówienia”.
2. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.
5. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącego integralną część oferty są:
  - a. zakres przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2
  - b. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w zamówieniu - załącznik nr 3
  - c. projekt umowy dostaw - załącznik nr 4

....., dn .....

.....  
pieczętka i podpis osoby uprawnionej



GMINA BROJCE

Załącznik nr 2

## ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Informacje ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów budowlanych na potrzeby Urzędu Gminy w Brojcach.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamówienia pod wskazany przez Zamawiającego adres po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z przedstawicielem Zamawiającego.

### Szczegółowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie obejmuje zakup i dostawę materiałów budowlanych w następującym zakresie:

Lp	Nazwa	jm	ilość
1	Bariery śniegowe z blachy powlekanej	mb	75
2	Blacha powlekana dachówkowa	m2	670
3	Blacha powlekana płaska	m2	40
4	Denko rynnowe Ø150	szt.	4
5	Gąsior z blachy powlekanej	mb	37
6	Gwoździe budowlane ocynk	kg	45
7	Kolano rury spustowej Ø100	szt.	18
8	Kołki wstrzeliwane	szt.	1260
9	Kontrłata	m3	4
10	Lej spustowy	szt.	6
11	Łaty iglaste	m3	5
12	Membrana dachowa	m2	820
13	Rury spustowe Ø100	mb	50



GMINA BROJCE

14	Rynny dachowe Ø150	mb	72
15	Uchwyty do rur Ø100	szt.	24
16	Wkręt do obejm 300mm	szt.	24
17	Uchwyt rynny	szt.	140
18	Uszczelki pod gąsior blachodachówki	mb	72
19	Wkręt do blach samogwintujący	szt.	5600
20	Złączka rynny	szt.	30

Uwaga: ceny obejmują koszt dostawy w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o terminie wykonywania dostawy min. 24 godziny przed zamiarem jej dokonania.
3. Termin płatności za zrealizowaną dostawę potwierdzoną protokołem odbioru przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy wynosi 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.

....., dn .....

.....  
pieczętka i podpis osoby uprawnionej



GMINA BROJCE

Załącznik Nr 3

### Oświadczenie

Składając ofertę na dostawę materiałów budowlanych

.....

.....

/pełna nazwa Wykonawcy, numery rejestrów, NIP, REGON/

z siedzibą w :

.....

.....

reprezentowany przez osoby uprawnione:

1. ....

2. ....

oświadcza, że:

1) posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym , zgodnie z wymaganiami ustawowymi;

2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1, 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....

/Miejscowość, data/

.....

/Podpisy i Imienne pieczętki osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/



GMINA BROJCE

Załącznik nr 4

## UMOWA DOSTAW

zawarta dnia ..... 2013 r. w Brojcach pomiędzy:

Gminą Brojce, ul. Długa 48, 72-304 Brojce

NIP: 8571841524, REGON: 811684396

reprezentowaną przez:

Stanisława Gnosowskiego - Wójta Gminy Brojce

przy kontrasygnacie Jadwigi Szałwskiej - Skarbnika Gminy Brojce,

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a .....

NIP: ..... REGON: .....

reprezentowanym przez:

1. ....

zwanym dalej WYKONAWCĄ,

Umowa niniejsza zawarta została w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego.

### §1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu pod wskazany adres po uprzedniej konsultacji, a Zamawiający do odebrania materiałów budowlanych według załącznika nr 1 do zapytania ofertowego w terminie nie później niż do dnia 24 maja 2013 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o terminie wykonywania dostawy min. 24 godziny przed zamiarem jej dokonania.
3. Zamawiający uprawniony jest do odmowy przyjęcia dostawy niekompletnej.
4. Zamawiający obowiązany jest sprawdzić przedmiot dostawy pod względem ilościowym, jakościowym oraz zgodności cen z ofertą.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację techniczną, atesty, certyfikaty itd. na dostarczony sprzęt i zastosowane materiały, co do ich jakości i dopuszczenia do stosowania na terenie RP zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### §2

Integralne części umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia,
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie

### §3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:





GMINA BROJCE

netto - ..... zł (słownie: .....)  
podatek VAT - ..... zł (słownie: .....)  
brutto - ..... zł (słownie: .....) na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni od daty jej otrzymania. Wykonawca wystawi fakturę VAT na podstawie podpisanego protokołu odbioru z realizacji przedmiotu zamówienia.  
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy nr .....

§4

1. Wykonawca udziela na dostarczone materiały gwarancji pisemnej na okres minimum 12 miesięcy.
2. Gwarancja liczona jest od momentu dostarczenia sprzętu do Zamawiającego.

§5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - a) w wysokości 10% wartości ceny ofertowej brutto zaproponowanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, gdy Wykonawca odmówi zawarcia umowy lub mimo zawarcia umowy nie przystąpi do wykonywania dostaw albo, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - b) w wysokości 0,5% wartości ceny ofertowej brutto zaproponowanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, za każdy dzień opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia.

§6

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie zapłaty należnej mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1, stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - a) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie którejś ze stron niniejszej umowy,
  - b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku którejś ze stron niniejszej umowy,
  - c) gdy nie zostaną przyznane środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.



GMINA BROJCE

4. Odstąpienia od umowy powinny nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§7

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§8

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego

§10

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....