

Regulamin Komisji ds. podziału środków finansowych z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego na finansowanie zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych na terenie Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 1

1. Komisja ds. podziału środków zwana dalej Komisją, obraduje przy obecności co najmniej trzech członków składu.
2. Przewodniczącym Komisji jest Dyrektor Wydziału Rolnictwa i Rybactwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Przewodniczący Komisji wyznacza w przypadku niemożliwości swojej obecności na obradach swojego Zastępcę.
4. Utrata członkostwa w Komisji następuje w przypadkach:
 - 1) rezygnacji z członkostwa,
 - 2) cofnięcia rekomendacji w formie pisemnej przez podmiot delegujący,
 - 3) trzykrotnej nieusprawiedliwionej pisemnie nieobecności na posiedzeniu.
5. W przypadku, kiedy członek Komisji utraci możliwość udziału w pracach Komisji, właściwy organ deleguje nowego przedstawiciela.
6. Komisja może wnioskować o cofnięcie rekomendacji przez właściwy podmiot rekomendujący członka Komisji w przypadku nieprzestrzegania przez członka Regulaminu Komisji.
7. Uchwała Komisji w sprawie, o której mowa w ust. 6, musi być podjęta większością głosów przy obecności na posiedzeniu co najmniej trzech członków składu Komisji.

§ 2

1. Posiedzenia Komisji zwołuje pisemnie lub drogą elektroniczną Przewodniczący lub upoważniony przez niego Zastępca.
2. W przypadku doraźnej niemożności uczestnictwa w obradach Komisji danego członka Komisji, właściwy podmiot rekomendujący lub członek Komisji może wskazać pisemnie w drodze upoważnienia innego przedstawiciela.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w terminach wyznaczonych przez Przewodniczącego Komisji.
3. Informacja o czasie, miejscu i projekcie porządku posiedzenia Komisji powinna zostać doręczona wszystkim członkom Komisji najpóźniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem. Wnioski o dofinansowanie zadań są udostępniane wszystkim zainteresowanym członkom Komisji do wglądu w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego Wydziale Rolnictwa i Rybactwa.
4. Członkowie Komisji mogą zgłaszać wnioski o zmianę projektu porządku posiedzenia lub jego uzupełnienie najpóźniej na posiedzeniu Komisji.
5. Obrady Komisji prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącego Zastępca.
6. Porządek obrad zostaje zatwierdzony przez Komisję zwykłą większością głosów przed rozpoczęciem posiedzenia.
7. Członkowie Komisji, którzy są związani stosunkiem pracy lub cywilnoprawnym z wnioskodawcami, lub z innych przyczyn ich udział mógłby naruszyć zasadę bezstronności, nie biorą udziału w głosowaniu nad sprawami dotyczącymi takich wniosków.
8. Niezależnie od przyczyn wymienionych w ust. 7, Przewodniczący może wyłączyć członka Komisji na jego żądanie lub na wniosek pozostałych członków Komisji albo wnioskodawcy, jeżeli między członkiem Komisji a wnioskodawcą zachodzi stosunek osobisty lub służbowy tego rodzaju, że mógłby wywoływać wątpliwości co do bezstronności.
9. W przypadku równowagi głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
10. Komisja może korzystać z opinii niezależnych ekspertów.

§ 3

1. Komisja weryfikuje projekt podziału środków finansowych na poszczególne cele wynikające z ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.
2. Komisja podejmuje czynności wyszczególnione w ust. 1 zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności trzech członków Komisji.
3. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący Komisji.

§ 4

1. Obsługę organizacyjną i techniczną prac Komisji zapewnia Wydział Rolnictwa i Rybactwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Do zadań Wydziału Rolnictwa i Rybactwa należy:
 - 1) wysłanie zawiadomień o terminie oraz przygotowanie posiedzenia Komisji,
 - 2) koordynacja przygotowania oraz dostarczenie członkom Komisji materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia,
 - 3) sporządzanie i rozsyłanie członkom Komisji do zaakceptowania protokołów z posiedzeń Komisji,
 - 4) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komisji.
3. Pisma, dokumenty i inne materiały kierowane do Komisji powinny być przesyłane na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Wydział Rolnictwa i Rybactwa.

§ 5

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który w szczególności zawiera:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) listę obecnych członków Komisji oraz innych osób zaproszonych i przybyłych na posiedzenie,
 - 3) stwierdzenie prawomocności do podejmowania uchwał,
 - 4) przyjęty porządek pracy Komisji,
 - 5) przedstawione informacje dotyczące spraw będących przedmiotem posiedzenia Komisji,
 - 6) zgłoszone zapytania, wnioski i propozycje dotyczące podejmowanych rozstrzygnięć i innych spraw,
 - 7) informacje o przyjętych lub oddalonych projektach podziału środków co do zakresu rzeczowego i finansowego z odnotowaniem wyniku głosowania,
 - 8) tekst podjętych propozycji,
 - 9) listę rankingową wniosków wraz z pozostałymi zadaniami rekomendowanymi do dofinansowania celem zatwierdzenia przez Marszałka.
2. Protokół podpisują: Przewodniczący Komisji i wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu Komisji oraz osoba protokolująca.
3. Każdy z członków Komisji ma prawo wnieść w formie pisemnej uwagi do protokołu.

§ 6

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem 1 marca roku wykonania zadania.
2. Członkowie Komisji nie otrzymują wynagrodzenia za udział w pracach Komisji.
3. Koszty dojazdu na miejsce posiedzenia oraz koszty pobytu członków Komisji pokrywa instytucja delegująca.