

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam do złożenia oferty na przygotowanie i dostarczenie gadżetów promocyjnych niezbędnych do przeprowadzenia i promocji turnieju „Brojce Enter The Game” w ramach projektu „Internet szansą na rozwój – eInclusion w Gminie Brojce” realizowanego przez Urząd Gminy w Brojcach.

Zamawiający:

Gmina Brojce

ul. Długa 48

72-304 Brojce

NIP: 8571841524

REGON: 811684396

tel. 91 3861194

fax 91 3861194

<http://ug.brojce.ibip.pl>

Podstawa regulująca zasady i tryb niniejszego zapytania:

Zarządzenie nr 4/2010 Wójta Gminy Brojce z dnia 18 stycznia 2010 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro (opublikowane na stronie internetowej <http://ug.brojce.ibip.pl> w zakładce zarządzenia)

1. Przedmiot zamówienia – przygotowanie i dostarczenie gadżetów promocyjnych (szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 2).

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia: 1 marca 2013 r. (nieprzekraczalny termin dostarczenia gadżetów do siedziby Zamawiającego).

4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1, 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

5. W celu potwierdzenia wymaganych wyżej warunków wraz z ofertą należy dostarczyć oświadczenie o spełnianiu tych warunków – załącznik nr 3.

GMINA BROJCE

6. Wykaz dokumentów wymaganych w ofercie:

- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
- 3) oświadczenie, o którym mowa w punkcie 5 – załącznik nr 3.
- 4) paraflowana umowa w dwóch egzemplarzach – załącznik nr 4.

7. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełniona i paraflowana w całości oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

8. Dostawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się **kryterium najniższej ceny**.

10. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty złożenia oferty.

11. Wykonawca złoży ofertę w zaklejonej kopercie skierowanej na adres Zamawiającego wraz z oznaczeniem „Oferta na przygotowanie i dostarczenie gadżetów promocyjnych w ramach projektu <<Internet szansą na rozwój – eInclusion w Gminie Brojce>>”

12. Termin składania ofert upływa dnia 12 lutego 2013 r. o **godz. 10.00**, oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Brojcach (pokój nr 10).

13. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 lutego 2013 r. o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego.

14. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

15. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4.

16. Zgodnie z § 5 cytowanego zarządzenia Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji w sprawie zamknięcia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub unieważnienia postępowania po tym terminie.

Zamawiający:



Załącznik nr 1

....., dn

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:

.....

.....

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

- cenę netto: zł; podatek VAT: zł
 - cenę brutto: zł (słownie: złotych).
1. Termin realizacji zamówienia: wg zał. nr 2 – „Opis Przedmiotu zamówienia”
 2. Okres gwarancji: co najmniej 12 miesięcy na gadzety elektroniczne
 3. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
 4. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
 5. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.
 6. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącego integralną część oferty są:
 - ~~aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS*~~
 - ~~kosztorys ofertowy opracowany zgodnie z kosztorysem ślepy*~~
 - zakres przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w zamówieniu – załącznik nr 3
 - parafowany projekt umowy – załącznik nr 4.

....., dn

.....
pieczęć i podpis osoby uprawnionej

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Dostarczenie następujących gadżetów promocyjnych i komputerowych:

- 1) 100 identyfikatorów plastikowych.
- 2) 100 smyczy, z trwałym oznakowaniem zawierającym loga w następującej kolejności równomiernie rozłożone w jednej linii: logo PO IG, logo Gminy Brojce, logo BEG, logo UE.
- 3) 3 dyski twarde zewnętrzne, 2,5", 500 GB, interfejs USB 3.0, z trwałym oznakowaniem w postaci nalepki bądź graweru zawierającym loga w następującej kolejności równomiernie rozłożone w jednej linii: logo PO IG, logo Gminy Brojce, logo BEG, logo UE, z dopiskiem poniżej „Dotacje na innowacje”.
- 4) 5 dysków flash typu pendrive w metalowym pudełku, 8 GB, interfejs USB 2.0, z trwałym oznakowaniem w postaci nalepki bądź graweru zawierającym loga w następującej kolejności równomiernie rozłożone w jednej linii: logo PO IG, logo Gminy Brojce, logo BEG, logo UE.
- 5) 3 bezprzewodowe myszki, częstotliwość pracy 2,4 GHz, zasilanie bateriami, zasięg co najmniej 2 metry, z trwałym oznakowaniem w postaci nalepki bądź graweru zawierającym loga w następującej kolejności równomiernie rozłożone w jednej linii: logo PO IG, logo Gminy Brojce, logo BEG, logo UE.
- 6) 3 rozdzielacze USB z podgrzewaczem do kubków, interfejs USB 2.0, co najmniej 4 wejścia USB 2.0, z trwałym oznakowaniem w postaci nalepki bądź graweru zawierającym loga w następującej kolejności równomiernie rozłożone w jednej linii: logo PO IG, logo Gminy Brojce, logo BEG, logo UE.
- 7) 3 tablety, 7" ekran, min. 4 GB pamięci wewnętrznej, 512 MB RAM, system operacyjny w najnowszej wersji (stan na dzień 31 stycznia 2013 r.) z aktualizacjami, ekran multidotykowy, aparat min. 0.3 mpx, czytnik kart microSD, wbudowane WiFi, procesor min. 1 GHz, w zestawie min. ładowarka oraz kabel USB; z trwałym oznakowaniem w postaci nalepki bądź graweru zawierającym loga w następującej kolejności równomiernie rozłożone w jednej linii: logo PO IG, logo Gminy Brojce, logo BEG, logo UE.

GMINA BROJCE

- 8) 2 routery z modemem ADSL, min. 1 port WAN, 4 porty LAN, zarządzanie przez przeglądarkę WWW, moc anteny min. 3 dBi, z trwałym oznakowaniem w postaci nalepki bądź graweru zawierającym loga w następującej kolejności równomiernie rozłożone w jednej linii: logo PO IG, logo Gminy Brojce, logo BEG, logo UE.
- 9) 30 kubków w których pod wpływem ciepła pokazywać będą się nadrukowane loga w następującej kolejności równomiernie rozłożone w jednej linii: logo PO IG, logo Gminy Brojce, logo BEG, logo UE.

Przez trwałe oznakowanie Zamawiający rozumie oznaczenie każdego przedmiotu za pomocą graweru laserowego lub jeśli przedmiot nie posiada odpowiednich właściwości do grawerowania laserowego za pomocą naklejki.

W przypadku smyczy do plakietek trwałe oznakowanie oznacza opatrzenie smyczy stosownymi logami i zwrotami w pełnych kolorach.

Wszelkie loga sponsorów, PO IG, Gminy Brojce oraz UE, loga sponsorów, turnieju BEG a także zdjęcia gier zostaną przekazane wyłonionemu w postępowaniu Wykonawcy po zakończeniu postępowania.

Tabela kalkulacji kosztów zamówienia

Lp	Nazwa	jm	ilość	cena jednostkowa netto	wartość netto	podatek VAT	wartość brutto
1	2	3	4	5	$6 = 4 * 5$	$7 = 6 * \dots\%$	$8 = 6 + 7$
1.	Identyfikator plastikowy z agrafką	szt.	100				
2.	Identyfikator plastikowy ze smyczą	szt.	100				
3.	Dysk twarde zewnętrzny - 500 GB, 2,5", USB 3.0,	szt.	3				
4.	Pendrive - 8 GB, USB 2.0	szt.	5				
5.	Myszka bezprzewodowa	szt.	3				
6.	Tablet 7"	szt.	3				
7.	Rozdzielacz USB z podgrzewaczem	szt.	3				

GMINA BROJCE

8.	Router z modemem ADSL	szt.	2				
9.	Kubek „magiczny”	szt.	30				

Uwaga: ceny obejmują koszt dostawy do Urzędu Gminy w Brojcach, ul. Długa 48 72-304 Brojce.

....., dn

.....
pieczęć i podpis osoby uprawnionej

Oświadczenie

Składając ofertę na przygotowanie i dostarczenie gadżetów promocyjnych

.....

.....
/pełna nazwa Wykonawcy, numery rejestrów, NIP, REGON/

z siedzibą w :

.....

.....
reprezentowany przez osoby uprawnione:

1.
2.

oświadcza, że:

- 1) posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1, 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....

/Miejscowość, data/

.....

/Podpisy i Imienne pieczętki osób
uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy/

UMOWA PRZYGOTOWANIE I DOSTARCZENIE GADŻETÓW PROMOCYJNYCH

zawarta dnia lutego 2013 roku w Brojcach pomiędzy
Gminą Brojce, ul. Długa 48, 72-304 Brojce
NIP: 8571841524, REGON: 811684396
reprezentowaną przez:
Stanisława Gnosowskiego – Wójt Gminy Brojce
przy kontrasygnacie Jadwigi Spławskiej – Skarbnika Gminy Brojce,
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a,

NIP: REGON:

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej WYKONAWCĄ,

o następującej treści:

Umowa niniejsza zawarta została w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego.

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby zamawiającego, a Zamawiający do odebrania gadżetów promocyjnych, według załącznika nr 2 do zapytania ofertowego w terminie nie później niż do dnia 1 marca 2013 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o terminie wykonywania dostawy min. 24 godziny przed zamiarem jej dokonania.
3. Zamawiający uprawniony jest do odmowy przyjęcia dostawy niekompletnej.
4. Zamawiający obowiązany jest sprawdzić przedmiot dostawy pod względem ilościowym, jakościowym oraz zgodności cen z ofertą.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację techniczną, atesty, certyfikaty itd. na dostarczony sprzęt i zastosowane materiały, co do ich jakości i dopuszczenia do stosowania na terenie RP zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§2

Integralne części umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia,
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie

GMINA BROJCE

§3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:

netto - zł (słownie:)

podatek VAT - zł (słownie:)

brutto - zł (słownie:) na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni od daty jej otrzymania. Wykonawca wystawi fakturę VAT na podstawie podpisanego protokołu odbioru z realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy nr

§4

1. Wykonawca udziela na dostarczony sprzęt gwarancji na okres co najmniej 12 miesięcy dla zaoferowanego sprzętu elektronicznego.

2. Gwarancja liczona jest od momentu dostarczenia sprzętu do Zamawiającego.

§5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

a) w wysokości 10% wartości ceny ofertowej brutto zaproponowanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, gdy Wykonawca odmówi zawarcia umowy lub mimo zawarcia umowy nie przystąpi do wykonywania dostaw albo, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

b) w wysokości 0,5% wartości ceny ofertowej brutto zaproponowanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, za każdy dzień opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia.

§6

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie zapłaty należnej mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1, stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

a) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie którejś ze stron niniejszej umowy,

b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku którejś ze stron niniejszej umowy,

GMINA BROJCE

c) gdy nie zostaną przyznane środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

4. Odstąpienia od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§7

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§8

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego

§10

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej stron.

Załącznik do umowy:

Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA